彩が丘集会所長期使用申込書（令和 年度）

令和 年 月 日

彩が丘連合町内会 様

住 所 氏名又は団体名 使 用 責任者 電 話 番 号	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ㊞ </div>
--------------------------------------	--

使 用 施 設	第一集会所	第二集会所	第三集会所	ホール・和室・会議室
使 用 目 的				
使 用 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
使 用 曜 日	月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 (土曜日 日曜日)			
使 用 時 間	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで			
使 用 開 始 日	令和 年 月 日	特記事項		
使 用 人 数	大人 名、小人 名			

使用料（年払・月払）※支払方法を選択してください

区 分	使用時間(月)	通常月(4・5・10・11月)	夏季(6～9月)・冬季(12～3月)
部屋使用料 (町内会会員)	× =	200円 × = 円	200円 × = 円
〃 (その他)	× =	400円 × = 円	400円 × = 円
冷暖房使用料 (ホール)	× =	-	100円 × = 円
〃 (和室・会議室)	× =	-	50円 × = 円
月 額 使 用 料 (部屋+冷暖房)		円	+ = 円
年 払 額 ※年払の方のみ記入		× 4ヵ月 +	× 8ヵ月 = 円

1. 使用料金について

- (ア) 使用時間は「1回の使用時間×月の使用回数」で算出した月の使用時間とする。
- (イ) 部屋使用料は「1回当たりの使用料×使用時間」で算出した額とする。通常月の月額使用料は部屋使用料のみとなる。
- (ウ) 冷暖房使用料は、夏季(6～9月)及び冬季(12～3月)の期間、「1回当たりの使用料×使用時間」で算出した額を加算する。
この期間の月額使用料は、「部屋使用料+冷暖房使用料」で算出した額とする。
- (エ) 使用料金の月払いは、翌月10日までに支払うものとする。年払いを希望する場合、年払額は「通常月の月額使用料×4+夏季及び冬季月の月額使用料×8」で算出した額とする。支払先は彩が丘連合町内会の指定する口座とします。なお、領収書が必要な場合は、彩が丘連合町内会会計が発行します。

2. 使用について

- (ア) この使用申し込みの有効期間は単年度(4月～3月)とする。
- (イ) 土曜日・日曜日の使用は原則として町内の同好会・学習会・サークルのみ使用可能とする。
- (ウ) 使用に当たっては、彩が丘町内会集会所の使用注意事項を遵守すること。
- (エ) 使用申し込みについて、他の使用者等との調整を行いますので、申し込みに応じられない場合や使用開始日が希望に添えない場合があります。