

## 8 予算表を作ろう

増減額と構成比を計算する予算書を作り、飾ります。

収入の表をコピーして支出の表を作り、修正して完成させます。

収入の部を作成

項目と金額を入れよう

増減額を出そう

増減額を計算しよう  
マイナス数字に▲を付けよう

構成比を出そう

構成比を計算しよう  
構成比をコピーしよう

20XX年度 自治会予算					
収入の部					
科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
雑収入	20,000	20,000	0	4%	
繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
合計	478,000	455,000	23,000	100%	
支出の部					
科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
会議費	50,000	50,000	0	10%	
事務費	40,000	50,000	▲ 10,000	8%	
印刷費	90,000	80,000	10,000	19%	
通信費	10,000	5,000	5,000	2%	
行事費	130,000	120,000	10,000	27%	
助成金	120,000	120,000	0	25%	
雑費	20,000	20,000	0	4%	
予備費	18,000	10,000	8,000	4%	
合計	478,000	455,000	23,000	100%	

表を見やすくしよ

表を飾ろう

支出の部を作ろう

収入の部をコピーしよう  
支出の部に変えよう  
行を挿入しよう  
科目と金額を入れよう  
構成比の計算式を修正しよう  
保存して印刷しよう

## 収入の部を作ろう

## 1. 項目と金額を入れよう

予算の項目と金額を入れ、収入の部を作りましょう。  
会費欄は、年度ごとに「人数×会費」の掛け算で入力します。

## ☆ 項目を入力

A3 収入の部

A1 2017 年度 自治会予算

A4~A9 科目・会費・補助金・雑収入・繰越金・合計

B4→今年度予算 C4→前年度予算 D4→増減額

E4→構成比 F4→備考

## ☆ 列の幅を調整する

マウスポインタを **B** と **C** の境界線にあわせ ⇄ に変わったところで、ダブルクリックする。

同じ手順で、C列の幅も広げる

## ☆ 掛け算を入力する

B5セル →  $=155 * 2000$  ・ C5セル →  $=160 * 2000$

	A	B	C	D	E	F
1	2017年度	自治会予算				
2						
3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310000	$=180 * 2000$			
6	補助金					

## ☆ 合計する

文字と数字を入力する

B9セルをクリックする

Σ 「合計」をクリックする

合計する範囲を確認して **Enter** を押す

B9セルをクリックして、マウスポインタを右下の

■に合わせ、+に変わったところでドラッグする

## ☆ 4桁以上の数字をカンマで区切る

B5~C9 を選択 → 数値グループ → 「桁区切りスタイル ( , )」をクリック

	A	B	C	D
1	2017年度	自治会予算		
2				
3	収入の部			
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額
5	会費	310000	320000	
6	補助金	90000	80000	
7	雑収入	20000	20000	
8	繰越金	58000	35000	
9	合計	478000	455000	

	A	B	C	D
1	2017年度	自治会予算		
2				
3	収入の部			
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額
5	会費	310,000	320,000	
6	補助金	90,000	80,000	
7	雑収入	20,000	20,000	
8	繰越金	58,000	35,000	
9	合計	478,000	455,000	

	A	B	C	D	E	F
1	2017年度	自治会予算				
2						
3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費					
6	補助金					
7	雑収入					
8	繰越金					
9	合計					
10						
11						
12						

	A	B	C	D	E	F	G
1	2017年度	自治会予算					
2							
3	収入の部						
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考	
5	会費	310000	320000			155戸×2000円	
6	補助金	90000	80000				
7	雑収入	20000	20000				
8	繰越金	58000	35000				
9	合計	$=SUM(B5:B8)$					
10							

## 2. 増減額を出そう

☆ 増減額を計算しよう

今年度と前年度の予算を比べ、増減額を計算しましょう

増減額は、「今年度予算-前年度予算」の引き算で入力します。

D4セルに「=」を入力 → 「B5」セルをクリック → 「-」を入力 → 「B6」セルをクリック → Enter を押す。引き算が入力され、答えが **-1000** と表示されます

3	収入の部				
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比
5	会費	310,000	320,000	=B5-C5	
6	補助金	90,000	80,000		

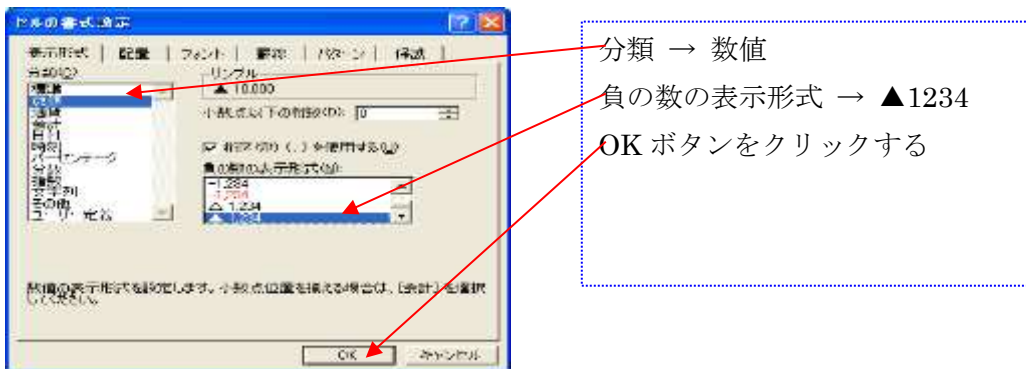
  

3	収入の部				
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比
5	会費	310,000	320,000	-10,000	
6	補助金	90,000	80,000		

☆ マイナス数字に▲を付けよう

数字に表示形式を変え、**マイナス数字**に▲を付けましょう

D5セル → セルGの書式 → セルの書式設定



☆ セルをコピーする

D5セル → D9セルまでドラッグする。

(セルがコピーされ、補助金～合計までの増減額が表示されます。)

3	収入の部				
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比
5	会費	310,000	320,000	▲10,000	
6	補助金	90,000	80,000	10,000	
7	雑収入	20,000	20,000	0	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	
9	合計	478,000	455,000	23,000	

## 3. 構成比を出そう

構成比を計算しよう

各科目の**構成比**を計算し、今年度予算に占める割合を確かめましょう。

構成比は、今年度予算の合計を 100%とする**パーセント表示**にしましょう。

**構成比の計算式**

会費の構成比 (E5) = 会費額 (B5) ÷ 予算合計 (B9)

会補助金の構成比 (E6) = 補助金額 (B6) ÷ 予算合計 (B9)

雑収入の構成比 (E7) = 雑収入額 (B7) ÷ 予算合計 (B9)

繰越金の構成比 (E8) = 繰越金額 (B8) ÷ 予算合計 (B9)

合計の構成比 (E9) = 予算合計 (B9) ÷ 予算合計 (B9)

割り算する項目は同じ

各科目の構成比欄に上記の計算式を入力し手もかまいませんが、ここでは計算式を1つ作り、コピーしてほかの計算式を入力できるように**絶対参照**を使います。絶対参照なら、計算式をコピーしても参照するセル名は変わりません。

## 絶対参照の計算式を入力する

E5セル → 「=」 → B5セル → 「/」 (割り算の記号) → B9セル → **F4** キーを押す → Enter  
 計算式が入力され、答えが表示されます。

(F4 キーを押すと、「B9」が「\$B\$9」に変わり絶対参照に指定されます)

3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	=B5/B9	155戸×2000円
6	補助金	90,000	80,000	10,000		
7	雑収入	20,000	20,000	0		
8	繰越金	58,000	35,000	23,000		
9	合計	478,000	455,000	23,000		

## パーセント表示にする

E5セルをクリックする → **%** [パーセントスタイル]

3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
6	補助金	90,000	80,000	10,000		
7	雑収入	20,000	20,000	0		
8	繰越金	58,000	35,000	23,000		
9	合計	478,000	455,000	23,000		

## 構成比をコピーしよう

絶対参照を使った計算式をコピーして、ほかの構成比を出しましょう。

計算式をコピーする

E5セルセルが選択されていることを確認する。

マウスポインタを右下の■に合わせ、+に変わったところで、ドラッグする。

絶対参照を確認する

E6セルをクリックする。→ 計算式を確認する。→ 同じようにして、ほかのセルの計算式も確認する

3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

入力した式 =B5/\$B\$9

コピーすると変わる  
相対参照

コピーしても変わらない  
絶対参照

コピーされた式 =B6/\$B\$9

## 表を見やすくしよう

## 表を飾ろう

テーブルのスタイルを使って、表を飾りましょう。 又、▼(フィルタ)を消し、列の幅を広げます。

## テーブルのスタイルで飾る

ホームタブ → 「スタイル G」 テーブルとして書式設定 → テーブルスタイル「中間 14」を選ぶ

3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

テーブルとして書式設定

テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)

= \$A\$4:\$F\$9

先頭行をテーブルの見出しとして使用する(M)

OK キャンセル

※ この部分の表示が違った場合は選択を修正すれば正しい値が表示されます。

	A	B	C	D	E	F
1	2017年度	自治会予算				
2						
3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

### ▼フィルタを消す

データ → 並べ替えとフィルタ G 「フィルタ」をクリック  
列の幅を広げる

マウスポインタを F と G の境界線に合わせ、 に変わったところで、ドラッグする。

	A	B	C	D	E	F	G
1	2009年度	自治会予算					
2							
3	収入の部						
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考	
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円	
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%		
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%		
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%		
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%		
10							

### 支出の部を作ろう

「収入の部を」コピーして、「支出の部」を作りましょう。

A3～F9 まで選択する → コピー → A11 をクリック → 貼り付け (収入の部が貼り付けられます)

	A	B	C	D	E	F
1	2017年度	自治会予算				
2						
3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	
10						
11	収入の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
14	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
15	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
16	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
17	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

### 支出の部に変えよう

文字と数字を修正、削除し、セルの色を変えましょう。

文字の修正

収入の部 支出の部に変更

B13～C16 を選択し、Del (デリート) で消す。

テーブルのスタイルの変更

テーブルスタイル 中間 10

※絶対参照は、コピーしても変わりません。

	A	B	C	D	E	F
1	2017年度	自治会予算				
2						
3	収入の部					
4	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
5	会費	310,000	320,000	▲ 10,000	65%	155戸×2000円
6	補助金	90,000	80,000	10,000	19%	
7	雑収入	20,000	20,000	0	4%	
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	
10						
11	支出の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13				0	0%	155戸×2000円
14				0	0%	
15				0	0%	
16				0	0%	
17				0	0%	

## 行を挿入しよう

行を挿入して、表の行数を増やしましょう。

ここでは、1行を挿入し、続けて複数の行を挿入します。

### ① 1行を挿入する

表の中で、項目～合計の間をクリックする。(選んだセルの上に入るので色に気をつけること)

挿入 → 行 1行増えます。

### ② 複数の行を挿入する

ドラッグして、複数のセルを縦に選択する

①の2行目と同じ手順で、行を挿入する。

	A	B	C	D	E	F
11	収入の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13				0	0%	155円×2000円
14				0	0%	
15				0	0%	
16				0	0%	
17	合計	0	0	0	0%	
18						

## 科目と金額を入れよう

「支出の部」の科目と金額を入れよう。又余分な行を削除しよう。

データを入力する

	A	B	C
11	支出の部		
12	科目	今年度予算	前年度予算
13	会議費	50,000	50,000
14	事務費	40,000	50,000
15	印刷費	90,000	80,000
16	通信費	10,000	5,000
17	行事費	130,000	120,000
18	助成金	120,000	120,000
19	雑費	20,000	20,000
20	予備費	18,000	10,000



複数行削除するときは

ドラッグして選択し、編集 → 削除をクリックする。

削除のダイアログボックスが表示されたら「行全体」にチェックを入れる。

1行削除の場合 選択 → 編集 → 削除

OK ボタンをクリックすると行が削除される。

## 構成比の計算式を修正しよう

絶対参照するセルを変え、構成比の計算式を修正しましょう。

	A	B	C	D	E	F
8	繰越金	58,000	35,000	23,000	12%	
9	合計	478,000	455,000	23,000	100%	
10						
11	支出の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13	会議費	50,000	50,000	0	=B13/B12	
14	事務費	40,000	50,000	▲10,000	8%	
15	印刷費	90,000	80,000	10,000	19%	
16	通信費	10,000	5,000	5,000	2%	
17	行事費	130,000	120,000	10,000	27%	
18	助成金	120,000	120,000	0	25%	
19	雑費	20,000	20,000	0	4%	
20	予備費	18,000	10,000	8,000	4%	
21	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

E13セルをクリック F2 キーを押す (修正状態に変わる)

「\$B\$9」を削除

	A	B	C	D	E	F
11	支出の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13	会議費	50,000	50,000	0	=B13/B21	
14	事務費	40,000	50,000	▲10,000	8%	
15	印刷費	90,000	80,000	10,000	19%	
16	通信費	10,000	5,000	5,000	2%	
17	行事費	130,000	120,000	10,000	27%	
18	助成金	120,000	120,000	0	25%	
19	雑費	20,000	20,000	0	4%	
20	予備費	18,000	10,000	8,000	4%	
21	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

B21セルをクリック

セルが参照され、「=B13/B21」と表示される

F4 キーを押す

「B21」が「\$B\$21」に変わり、絶対参照に指定されます

	A	B	C	D	E	F
11	支出の部					
12	科目	今年度予算	前年度予算	増減額	構成比	備考
13	会議費	50,000	50,000	0	=B13/\$B\$21	
14	事務費	40,000	50,000	▲10,000	8%	
15	印刷費	90,000	80,000	10,000	19%	
16	通信費	10,000	5,000	5,000	2%	
17	行事費	130,000	120,000	10,000	27%	
18	助成金	120,000	120,000	0	25%	
19	雑費	20,000	20,000	0	4%	
20	予備費	18,000	10,000	8,000	4%	
21	合計	478,000	455,000	23,000	100%	

Enter キーを押す

計算式が修正され、答えが表示されます。

2003 ではテーブルスタイルが設定されていないので、E13 の数式を E20 までコピーします。