⇒ 医療費控除管理表の原簿作成

- 1. シートの名前変更 医療費明細
- 2. セルに入力、列幅の調整はあとで
 - A1 利用者
 - B1 続柄
 - C1 病院名·薬局名等
 - D1 支払金額
 - E1 交通費
 - F1 保険金などで補填される金額 セルの書式設定 折り返して全体を表示
 - G1 領収書 No
 - H1 備考
 - I1 月日

_	<u>A</u>	в	C	D	E	F	G	н	I
	利用者	命売本西	病院·萊局名等	支払金額	交通費	1保険 金などで補填され	帝員以又書No.	()南 =考5	月日

- 3. シート2の名前を変更 利用者リスト
- 4. セルに入力、列幅はあとで



- 5. シート3の名前を変更 病院リスト
- 6. セルに入力、列幅はあとで

	А	В	С	D	E
1	病院名·薬局等	交通費(往復)	住所	TEL	
2					
3					

★ 名前を付けて保存 「医療費控除管理表」

- 9. 練習用のデータを入力しましょう。No は多めに取っておく 入力後、列幅の自動調整をしましょう
 - シート:利用者リスト

	Α	в	С
1	名前	続柄	
2	一郎	本人	
3	さくら	妻	
4	拓哉	子	
5	うめ	母	
6			

シート:病院リスト

	A	D	c	D
1	病院名·薬局名等	住所	TEL	
2	広島市民病院	広島市中区基町7-33	082-221-2291	
з	県立広島病院	広島市南区宇品神田1-5-54	082-254-1818	
4	安佐市民病院	広島市安佐北区可部南2-1-1	082-815-5212	
5	町ぶらクリニック	広島市中区袋町		
6	町ぶら薬局	広島市中区袋町		
7	袋町ドラッグ	広島市中区鏡町		
0	医测束			
9			1	

★ 上書き保存

- **10.** セル範囲に名前を定義します シート:利用者リスト
 - 1. セルA2:A5を選択する。

	А	в	С
1	名前	続柄	
2	一郎	本人	
3	さ <6	妻	
4	拓哉	子	
5	うめ	Ð	
6		1	
7			

- 2. 名前ボックスに
 利用者 と入力
- 続いて B2~B5 を選択
 名前ボックスに 続柄 と入力

2	利用	用者	▼ : [
		Α		в		С			
	1	名前		続柄					
	2	一郎		本人					
	3	<i>ಕ</i> <6		妻					
	4	拓哉		子					
	5	うめ		Ð					
	6			12					

3	- 赤売木	丙			* I
-		A		в	С
	1	利用者相	Ż	続柄	
	2	良ß		本人	
	з	<i></i> ≾<6		妻	
	4	拓哉		子	
	5	うめつ		印	
	6				15

※名前ボックスを記入するため、余分に選択するとどこまでしたか忘れますので最後の セルに下線を引いておくと解りやすいです。

※名前ボックスに入力したら Enter キーを2回押す

シート:病院リスト 🖉	病	院		-	+ 2	×	f_{x}	広島市民和	新院
1. セルA2:A10を選		А			в			С	
	1	病院名・薬川	局名等	住所				TEL	
択する。	2	広島市民病	邪完	広島市中区基町7-33			062-221-229	1	
9 夕前ボックスに	3	県立広島病	郭完	広島市南区	宇品神	⊞1-5-54		082-254-181	8
2. 石前ホラノハに	4	安佐市民病院		広島市安佐北区可部南2-1-1			082-815-521	2	
病院 と入力	5	町ぶらクリコ	ニック	広島市中区	袋町				
	6	町ぶら薬局		広島市中区	袋町				
	7	袋町ドラック	ÿ	広島市中区	袋町				
◆ 上書き保友	8	医療費補垣	K.						
	9								
	10								
	11								

- 11. 医療費控除管理表を入力しやすく設定します。
- 列A データの入力規則(データタブ) 日本語入力 オフ(英語モード)

 データの入力規則
 アータの入力規則

 設定
 入力時メッセージ

 IME

 日本語入力(M):

 ブン(英語モード)

 マーグ(回答)

列A	データの入力規則
設定	リスト 元の値に =利用者 と入力
データのフ	入力規則 2 2
設定	大力時メッセージ エラー メッセージ 日本語入力
条件の調	资产
入力值	
リスト	● ビロを無視9の(5)
なの	
ភិយា	ā(S).
=利用	諸

医療費控除管理表 平成 30 年修正

列 B データの入力規則	列 C データの入力規則
設定 リスト 元の値に =続柄 と入力	設定 リスト 元の値に =病院 と入力
データの入力規則 ? ×	データの入力規則
設定 ノカ時メッセージ エラーメッセージ 日本語入力	設定 入力時メッセージ エラー メッセージ 日本語入力
. 条件の設定	条件の設定
入力値の種類(A):	<u>人力値の確</u> 類(<u>A)</u> : □ □ 2 ト ■ 図 空白を無視する(B)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	データ(D): マドロップダウン リストから選択する(D)
次の値の間 ~	次の値の間 🚽
元の値 <u>(S)</u> :	元の値(S): =病院
=続柄	
列 D・E・F ホームタブ ⇒ 数値グループ	列I セルの書式設定
桁区切りスタイル	表示形式 日付 3/14(表示の種類)
通貨 🔹	
(III) + 0, • (e. 0. 0.	
列 D·E·F	表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保
データの入力相則) 分類(C): // 一種進 / ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 日本
	会計 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
スノ (英語モート)	時刻 2001年3月14日 2001年3月14日 2001年3月14日 2001年3月14日 2001年3月14日 2001年3月14日
	分数 101/3/14 指数
	文字列 その他 会社

※ リストに入力の「=」は全て半角で入力すること。列Gの「=」は不要・カンマ(,)は半角

※上記の設定をした場合下記の図のようにセルを選択すると候補が出てきます。

X∎	図 日 ち マ ♂ マ ○ □ マ 28年度医療費明細表例題.xlsx - Excel 28年度医療費明細表例題.xlsx - Excel											
יקר	イル ホー	ム 挿入	ページ レイアウト	数式 デー	タ 校閲	表示						
貼り(∎ <mark>*</mark> ⊡ ⊡ •	MS Pゴシック B 7 U -	• 12 •	A [*] A [*] ≡	= = *	▼ 昬/抗)返して全体を表	長示する	標準	▼	∉ ∉ ∉ 条件付き テーク	し がよして
~ クリッ:	, ◆ プボード ⊑		フォント			配置	70HEO C+77	G	数値	.00 4 .0	た書 ▼ 走書 ス	設定 * フ タイル
01	C1 \checkmark : \checkmark $f_{\mathbf{k}}$ 病院·薬局名等											
	A	В	С	D	E	F	G	н	Ι	J	к	
1	利用者	続柄	病院·薬局名等	支払金額 ▼	交通費	保険など で充填さ れる金額	領収書No	備考	月日			
2			広島市民病院									
3			安佐市民病院									
4			町ぷら薬局									
5			袋町ドラッグ 医療費補填									
6												

⇒ 入力をしましょう

12. 入力してみましょう

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
7	さくら	妻	袋町ドラッグ	924			6	風邪薬	4/10	
8	一郎	本人	広島市民病院	1,300	300		28		4/20	
9	一郎	本人	広島市民病院	1,300	300		29		4/21	
10	一郎	本人	広島市民病院	1,300	300		30		4/24	
11	一郎	本人	広島市民病院	1,300	300		31		4/28	

13.1行目のデータの入力規則を解除します。

1行目を選択します。

データの入力規則→ 設定 → すべてクリア → OK

01			* I ×	$\checkmark f_x$	病院· 難局名等								
1.24	A	8	C	D	E	p .	G	H	I	3	K		
1	利用者	統柄	病院·萊局名等	支払金額	交通費	保険など で充填さ れる金額	領収書No	備考	月日				
2			広局行 肥肉的										

		データの入力規則
		(設定) 入力時メッセージ エラー メッセージ 日本語入力
Microsoft	Excel	泰(牛の観定 入力値の種業駅(<u>A)</u>
	選択範囲には複数の入力規則が設定されています。	すべての値 データ(D) 「次の値の間 ー
_ <u> </u>	現在の設定を消去し、続けますか?	
	OK キャンセル	
	この情報は役に立ちましたか?	□ 同じ入力規則が設定されたすべ(のセルに企更を適用する(P) すべてクリア(G)

15. A4 用紙に入るように列幅を調整しましょう。

セルの書式設定で罫線、フォントサイズ、塗りつぶしの色などを設定しましょう。 印刷プレビューで確認しましょう。

	A	В	С	D	E	F	G	н	I	
1	利用者	続柄	病院·薬局名等	支払金額	交通費	1末P東/aC で充填さ れる金額	領収書No	備考	月日	
2	一郎	本人	安佐市民病院	1,080	560		1		1/27	
3	さくら	妻	広島市民病院	1,410	300		2		1/27	
4	拓哉	子	町ぶらクリニック	1,580	0		3		3/5	
5	拓哉	丑	町ぶら薬局	460	0		4		3/5	
6	うめ	Ð	県立広島病院	3,750	300		5		4/9	

16. 印刷プレビューで確認しましょう。

利用者	辘抦	病院·美国名等	支 私会辩	交通賞	保険など で充填さ れる金	領収書Nic	番考	A 8
— A B	本人	安佐市 民病院	1,080	380		1		1/27
さ ≪6	贵	広島市民病院	1,410	300		2		1/27
拓卷	Ŧ	町ぶらクリニック	1,590	0		3		3/5
拓卷	₽	町ぶら業局	490	0		4		3/3
280	4	累立広島病院	3,750	300		3		4/9
さ ≪6	贵	99町ドラッグ	924			e	風邪義	4/10
— A ß	本人	広島市民病院	1,300	300		28		4/20
— #R	本人	広島市民病院	1,300	300		29		4/21
— A B	本人	広島市民病院	1,300	300		30		4/24
— A ß	本人	広島市民病院	1,300	300		31		4/29
拓卷	Ŧ	町ぶら業員	3,200	0		32		\$~2
拓卷	Ð	町ぶらクリニック	850	0		33		5/2
				••••••••••••••••••	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		

医療費控除管理表 平成 30 年修正

17. 医療費の合計金額を求めましょう

	医痃毒	六福弗	端插今跖		医療費	交通費	補填金額	
_	四項目	又通貨	™₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	-	233,617	29,036	95,000	
				V				 +

合計を求める関数 SUM 関数を使います

- ① 答えを求めるセルを選択する
- ② 関数の挿入 SUM を選択 数式→数学/三角→SUM
- ③ 関数の引数 数値1 合計したい範囲を選択する (例 列 D 支払金額)

CERICAR -	1 - Wolf and 2	
SUM 5%81 0:0 5%82	56 - ("支払主部":1080;1410;1580;460;: 56 - 10.0	fx =SUM(D:D)
世に範疇に含まれる数値をすべて合きします。 数値1:数値 論理:	 233617 (原規2には会計を示めたし取続至1~255 様本で指定できます。 世が広び文字列は無視されますが、引取として入力されていいの計算の例 います。 	交通費&補填金額は医療費の書式 をコピーします。
Britonall = 223617 ZAMERIANAZIMI	СК #9226	

- ④ OK をクリックする
- 18. 家族ごとの合計金額を求めましょう

氏名	医療費	交通費	補填金額
—— 良ß			
さくら			
拓哉			
うめ			
合計			

一つの条件を満たす場合の合計を求める関数 SUMIF 関数を使います

- ① 答えを求めるセルを選択する
- ② 関数の挿入 SUMIFを選択 数式→数学/三角→SUMIF
- 3 関数の引数

範囲 条件に合うかどうかを判断するデータがあるセル範囲(利用者 列A 絶対参 照)

検索条件 条件が入力されているセル(氏名欄一郎 K9 複合参照)

合計範囲 実際に合計したいデータのあるセル範囲(支払金額 列D 相対参照)

り OK を	ミクリック	,			fx	=SUMIF(\$	A:\$A,\$K9,D:D)
この間部の/	シレオ(14)				ок	キャンセル	
数式の約重要	= 51319						
指定されたも	食素条件に一致	するセルの値を合計します 合計範囲 には実際に 範囲内です	1十算の対象となる 東南条件を満たす	sten Ten	「範囲を増加します。合計範」 が合計されます。	回を省略すると、	
	1011 A 111	D:D	16	-	{"支松金額";1080;1410)1580;460;:	
	検察条件	\$K9	[1]#J	-	"————————————————————————————————————		
SUMIF	#0.091	\$A:\$A	(DSJ	-	("和用者";"一郎";"さくら"	;"拓哉";"拓思	

相対参照、絶対参照に注意する

D.

保险会活

医療費控除管理表 平成 30 年修正

- 19. 医療費の総額を計算しましょう
- 「利用者」ごとに「病院・薬局名等」、「交通費」、「補填される金額」を合計する表を作ります T. 新しいシートを挿入し、シートの見出しを「合計別紙」にします。
 - ② 「医療費明細」シートのセル【A1 から F1】をコ ピーし、「合計別紙」シートのセル【A1から F1】 #### ### に貼り付けます。
 - ③ 「病院リスト」シートのセル【A2 から A ピーし、「合計別紙」シートのセル【C2 カ に貼り付けます。貼り付けたセルの下に家 数分同じデータを貼り付けます。

から F1】	利用者	疑柄	病院·美丽等	支払金額	交通費	で補填される金額
	2 -80	本人	広島市民病院	41100	9300	0
0 $+$ $-$	3 -10	本人	県立広島病院	1400	300	0
18 2 -	4 一郎	本人	安佐市民病院	7790	2800	0
100 5 4	5	本人	町ぶらクリニック	0	0	0
P9 (8)	6 一郎	本人	町ぶら薬局	1029	0.	0
支持のし	7 一郎	本人	袋町ドラック	0	0	0
豕灰の八	8	本人	医療費補填	0	0	0
	9 3(5	実	広島市民郷院	1410	300	0
	10 3(6)	122	建立仿真虚院	0	n.	Ó.

0

A B

- ④ 列【A】に利用者名、列【B】に続柄を入力します。 ※セルを空白にしないよう、データを入力してください。「同上」「〃」は使いません。 セルの結合もしないでください
- II. セル【D2】に合計を求める関数を入れます
 - ① セル【D2】を選択し、関数の挿入ボタン をクリックします。
 - ② 複数の条件を満たす場合の合計を求める 関数 SUMIFS 関数を選択します。
 - ③ 「合計対象範囲」 合計したいデータがあるセル 「医療費 明細」シートの列【D】をクリックする



1 つ目の条件に合うかどうか判断するデータのあるセルの範囲 「条件範囲1」 「医療費明細」シートの列【A】を選択し、F4キーを1回押す

条件範囲1を入力すると条件1を入力するところができます。

「条件 1」	1つ目の条件が入力されているセルを指定する
	「合計別紙」シートのセル【A2】をクリックし、F4 キーを 3 回押す
	\$A2 と表示される
「条件範囲 2」	2 つ目の条件に合うかどうか判断するデータのあるセルの範囲
	「医療費明細」シートの列【C】を選択し、F4 キーを1回押す

「条件 2」 2つ目の条件が入力されているセルを指定する

> 「合計別紙」シートのセル【C2】をクリックし、F4 キーを3回押す **\$C2** と表示される

NUMBER			
SUMIES			
ONTRACK	医療費用idto:D	TH:	- CRM:::00013410:150014601
单件翻訳1	医碳黄茚硷(SA/SA	7%	- ("#URUM")"-#F121200")"#G80"5"#G8
44.711	\$42	7.6	- '-#'
条件制制工	医腺病剂制作CIEC	Thi:	- ("##-###":"#@#R##!!"03
MA2	\$C3	D6	- "広樂市房納雨"
\$8:20:04:04:C-20:9 s	800001118087. 601:00.1190	D.村泰とい	- 41100 1015を支援する条件を数値 近 または文字刊で推測
	1.24.		
EXACTION # #1100	3		
COMPRESSION OF THE OWNER			

ボタンをクリックする (4)

⑤ 関数をコピーします セル【D2】を選択し、コピー セル【D2】から【F29】に貼り付けます

III. 総合計を求めます

書式の設定も一度にできる「テーブル」スタイルを使用します

- ① 表の中をクリックし、「挿入」タブの「テーブル」をクリックします
- ② 選択範囲を確認し、**OK** をクリック

A1			×	$\checkmark f_x$	=SUMIFS([医療費明細	D:D,医療書	€明細!\$A:\$A	\$A3,医療費	邊明細!\$C	:\$C,\$C
	Α	В	С	D	Е	F	G	н	Ι	J	
1	利用者		病院·薬局等	支払金額	交通費	保険金等 で補填さ れる金額		n/===		2	
2	一郎	本人	広島市民病院	411.00	9300	0	テーノル	辺11F 月 及		ſ	×
3	一郎	本人	県立広島病院	1400	300	0	テーブル	ル変換するデー	・夕範囲を指定し	ってください(<u>)</u>	<u>w</u>)
4	一郎	本人	安佐市民病院	7790	2800	0	-	-\$A\$1:\$F\$29		1	
5	一郎	本人	町ぶらクリニック	0	0	0			1		
6	一郎	本人	町ぶら薬局	1029	0	0		先頭行をテー	ブルの見出しとし	、て使用する	6 <u>(M)</u>
7	一郎	本人	袋町ドラック	0	0	0					
8	一郎	本人	医療費補填	0	0	0		Г	ОК	キャンヤ	
9	さくら	妻	広島市民病院	1410	300	0		L	UK	1120	~
10	さくら	妻	県立広島病院	0	0	0					
11	はくら	妻	安佐市民病院	32420	15736	0					

③ テーブルのスタイルを選択

④ □集計行 に ☑ を入れる

テーブル ツ	/ール 29年度練習	29年度練習例題-医療費控除管理表.xlsx - Excel					
デザイン	2						
ティ	☑ 見出し行	□ 最初の列	🗹 フィルター ボタン				
ザーで開く	☑ 集計行	□ 最後の列					
解除	☑ 縞模様 (行)	🗌 縞模様 (列)					
7	<u> </u>	ーブル スタイルのオン	プション	テーブル スタイル			
5 5	⑤ 「支払金額」の集計行のセルをクリックし、「合計」を選択する						

21	拓哉	巳	袋町ドラック	(†)	_	0	
22	拓哉	午	医療費補填	2010		0	
23	うめ	母	広島市民病院	データの個数		0	
24	うめ	母	県立広島病院	数値の個数		300	
25	うめ	母	安佐市民病院	最大値		0	
26	うめ	母	町ぶらクリニック	最小値		0	
27	うめ	母	町ぶら薬局	一種本種准信差		0	
28	うめ	母	袋町ドラック	標本分散		0	
29	うめ	母	医療費補填	その他の関数		0	
30	集計				-		
31	I			і <u>,</u> Т		I	

⑥ 「交通費」の集計行のセルをクリックし、「合計」を選択する

⑦ 合計が表示される

	Α	В	С	D	Е	F	G
1	利用者	続柄 <mark>↓</mark>	病院· 薬局等 <mark>▼</mark>	支払金額 🚽	交通費 🚽	保険金等で補填 される金額 ▼	
26	うめ	臣	町ぶらクリニック	0	0	0	
27	うめ	母	町ぶら薬局	0	0	0	
28	うめ	臣	袋町ドラック	0	0	0	
29	うめ	臣	医療費補填	0	0	95000	
30	集計			233617	29036	95000,	
31							

IV. 医療費控除額を計算しましょう

- 1. 「エクセル講習用データ」ファイルで練習しましょう「控除額の計算」シートを選択します。 セルに数字が表示されるように設定します。 計算式が解りやすいように、仮の数字を入力します セル【H29】に、100,000 セル【I29】に、10,000 A) 「支払った医療費」を表示させます セル【B34】に、 = (半角で入力)を入力し、セル【H29】をクリックする Enter キーを押して、確定する B) 「保険金などで補填される金額」を表示させます セル【B37】に、 = (半角でイクオール)を入力し、セル【I29】をクリックする Enter キーを押して、確定する C) 「差引金額」を表示させます。赤字の場合は「0」にします セル【B40】には、つぎのようにかんすうが入力されています =IF(B34-B37<0.0,B34-B37) D) 「所得金額の合計額」を表示させます セル【B43】に、 申告書の「所得金額の合計」を転記します 今回は \$2,500,000を仮に入力します 赤字の場合は「0」にします E) $D \times 0.05$ セル【B46】には、次のように IF 関数が入力されています =IF(B43<0,0,ROUNDDOWN(B43*0.05,0)) ※ROUNDDOWN は、「切り捨て」の関数です F) E と 10 万円のいずれか少ない方の金額 セル【B49】には、 次のように IF 関数が入力されています =IF(B46>100000.100000.B46)G) 医療費控除額 C-F 最高 200 万円、赤字の時は「0」 セル【B52】には、次のように IF 関数が入力されています =IF(B40-B49<0,0,B40-B49) セル【H29】支払った医療費 セル【I29】保険金などで補填される金額 | 数字を変更してみましょう セル【B43】所得金額の合計 2. 「合計金額」を計算表に入れましょう ① 「控除の計算」シートのセル【H29】 をクリックし、「=」を入力し、「合計別紙」シート
 - のセル【D30】をクリック
 - ② 続けて、+を入力し、セル【E30】をクリック、Enter キーを押して、確定
 - ③ セル【129】をクリック、「=」を入力し、セル【F30】をクリック、Enter キーを押して確 定
 - ④ 「控除の計算」シートセル【A9】に、「別紙のとおり」と入力
 - ⑤ 印刷プレビューで確認しましょう

20. 利用者リストを変更してみましょう



桃子さんのリストが入っていません



21. リストの範囲を変更しましょう

2013	数式	\rightarrow	名前の管理
------	----	---------------	-------

者前の管理				8 8	3
新規作成(N)	編集(E) 削除			フィルター(E) マ	•
名前	1直	参照範囲	範囲	コメント	
💷 命売 柿丙	{"本人";"妻";"…	=家族!\$8\$2:\$8	ブック		
□ 病院	<u>("広島市民病</u> ("一郎"("さくら	<u>=病院リスト!\$A</u>	ブック		
◎ 利用者	{ → BD ; <<>	= 商利5% A A 2 : 8 A	299		
参照範囲(B):					_
─── =家族!\$/	A\$2:\$A\$5				• 1
				開じる	

範囲を変更したい名前を選択すると[参照範囲]にそのセル範囲が表示されます。

[参照範囲]の右端にあるボタンをクリックすると、

ダイアログボックスが小さくなるので、そのまま正しいセル範囲を選択し直します。

	Α	в	С	D	E	F	G	н	I	J
1	利用者名	続柄								
2	良区	本人								
3	<i>さ<</i> 6	妻	名前の管理	- 参照範囲:					?	×
4	拓哉	子	=家族!\$A\$	\$6						
5	うめ	母								-
6	桃子	娘								
7										

範囲を選択し直したら、もう一度右端にあるボタンをクリックする。

ダイアログボックスが元の大きさに戻ります。 「閉じる」ボタンをクリックします。 右のダイアログボックスが表示されますので 「はい」をクリックして変更が完了します。

Microsoft Office Exce	
(1) 名前の参照	への変更を保存しますか?
(\$10(1)	(า(าž(N)

※表計算ソフトのエクセルで、あるセルに入力した計算式を別のセルにコピーするとき、コピー した位置に応じて計算式内で参照しているセルの番地も変化するのが「相対参照」、変わらないの が「絶対参照」です。絶対参照の前には\$マークがつく。

相対参照:数式をコピーしたとき、コピー先でそこのセル範囲に合わせて行番号と列番号が変 化する参照の仕方。

絶対参照:行・列ともに固定させる参照方法。

複合参照:行と列の一方を変化、他方を固定にする複合型の参照方法。

絶対行参照:複合参照の中でも、行だけを固定する方法。

絶対列参照: 複合参照の中でも、列だけを固定する方法。

行番号、列番号を固定させるには、セル番地の行番号、列番号の前に「\$」(ドル記号)を付けます。「\$」は、手入力することも出来ますが、セル番地を入力状態にして「F4」キーを押すと簡単に入力出来ます。

「F4」キーを押すごとに、

A\$1(絶対参照) → A\$1(絶対行参照) → \$A1(絶対列参照) → A1(相対参照) の順で変化します。