

ごみ収集・ごみステーションの管理について

こころ石内北自治会
(扱い：環境部)

平素は、ごみステーションの衛生的な運用にご協力いただきありがとうございます。

ごみ収集に関してたくさんのお問い合わせがありましたので、役割・注意事項を再度お知らせ致します。それぞれの役割をご確認いただき、住みやすいきれいな街づくりに引き続きご協力をよろしくお願いいたします。

◆ごみ当番の役割

- ・ごみ収集後、毎日、ネット・収集枠を折りたたみ、未回収のごみが残っていないか確認する。
- ・未回収のごみについては、張り紙をして、出した人が持ち帰るように促す。
- ・ごみが残っている場合は、当番が持ち帰り、次の収集日に出す。
- ・ごみステーションが汚れている場合は清掃する。
- ・ごみ収集で気になった点は、掃除当番ノートに記入し、次の人に引き継ぐ。改善を要する事項については適宜班長に報告する。
- ・収集日でない日は、「収集日ではありません」のラミネートを掲示する。

◆班長の役割

- ・班内のごみに関する相談に対応し、必要であれば街区長を通して環境部に相談する。
- ・ごみ当番の管理（ごみの未回収時にごみ当番が分からないということがないようにお願いします。方法は問いません。）
- ・ごみ収集枠の管理（破損時の修繕等の対応をお願いします。）

◆班員の方へのお願い（家族全員に周知してください）

- ・正しく分別を行い、当日の朝8時半までにごみ出しをお願いします。
- ・ごみが溢れないようにしっかりとネットをかけ、収集枠はきちんとふたを閉めてください。
しっかり収まっていないとカラスに荒らされる恐れがあります。連休明けなど、大量に出す場合は、分散して翌収集日に出す等のご配慮をお願いします。
- ・別のごみステーションにごみを出すことは不法投棄にあたります。
近いから、通勤途中だからという理由で、別の場所に出すことはしないでください。
- ・収集されなかった場合は、ご自身で責任をもって回収をお願いします。
また、収集されたかどうか、最後まで責任をもって確認を行ってください。

収集枠の修繕について

- ・班で責任をもって修繕してください。
- ・管理不十分で破損した場合の修繕費は班負担となりますが、消耗品の結束バンド等は環境部で用意しています。

収集枠とネットの併用について

- ・ネットとブロックを班で管理することを使用者全員が同意し、申請書を提出すれば、併用が可能です。破損・紛失した場合は班で購入し、不要になった場合は、班で処分してください。

以下の場合は、班長・街区長へご相談ください。

- ・班内で解決できない問題や慢性的な問題。
- ・自治会としてルール変更が必要な問題。
- ・ネットで運用している班の、ネットとブロックの交換。
- ・「収集日ではありません」のラミネートの交換。

ご協力よろしくお願いいたします。