**通常予約用**

令和　年　月　日

石内北学区集会所管理運営委員会　委員長　殿

**「石内北学区集会所」使用許可申請書及び通常予約申込書**

石内北学区集会所を新規に使用したいので、以下のとおり許可申請及び以下について申込いたします。

なお、許可後、使用日の１週間前までに正式に「使用申込書」を提出し、使用料金を納金いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所： |  |
| 氏名（団体名等）： |  |
| 通常連絡先： |  |
| 緊急連絡先（携帯電話）： |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者区分  （該当に〇） | 非営利用途 | | | | | 営利用途 | | |
| 学区内者 | 学区外者 | | ６０歳以上 | | 学区内者 | | 学区外者 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 使用区分  （該当にすべて〇） | １．個人  ２．団体・グループ  ３．物品等の販売を行う  ４．有償で知識や技芸等の教授・指導を行う  ５．今回のみの単発使用  ６．今後も継続的に使用  ７．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 使用目的  （具体的に記入） | 【飲食の有無】有　無 | | | | | | | |
| 使用希望日時  （該当に〇） | 不定期利用／定期利用  別途、利用希望日時一覧を添付 | | | | | | | |
| 使用希望集会室  （該当に〇） | №1集会室1 | | №2集会室2 | | №3集会室3 | | №4会議室 | |
|  | |  | |  | |  | |

【管理運営委員会記載欄】

　申請書受理日　令和　　年　　月　　日

　申請書受理者

　上記の申請を許可する。ただし、使用の際には、その都度、使用申込書を提出すること。

令和　　年　　月　　日

石内北学区集会所管理運営委員会　委員長