

地域ポータルサイト
「こむねっとひろしま」
地域のホームページ

操作手順書【一般者登録者編】

2024年2月8日



株式会社オープンソース・ワークショップ

目 次

目 次	1
1. ページ、プラグイン、カラムとは	4
【ページとは】	4
【プラグインとは】	4
【カラムとプラグインの関係】	4
2. ログインとログアウト	7
【ログインボタンが表示されていない場合】	8
3. ID・パスワードを忘れたら	8
3-1. ID を忘れた場合	8
3-2. パスワードを忘れた場合	8
4. プラグイン、フレームとは	9
4-1. プラグインについて	9
4-1-1. 主なプラグイン名と概要	9
4-1-2. プラグイン追加方法	11
【センター（メインカラム）に追加する場合】	11
【左カラムに追加する場合】	12
4-2. フレームとプラグインの関係	13
5. フレーム編集	14
5-1. 固定記事	14
5-1-1. 入力方法	14
【「続きを表示」の便利な使い方】	16
【詳細な入力方法】	17
I 本文を入力	17

II	いろいろな入力	17
III	画像挿入について	20
	【画像挿入や URL の追加時に気をつけたいこと】	21
I	画像について	22
II	画像に URL を貼る	22
III	ページ内リンクについて	23
IV	画像の周囲の余白の入れ方について	24
	【動画を挿入するには】	25
	【記事内のファイルを差し替えるには】	26
	【記事内のリンクを差し替えるには】	29
	【記事内のファイルがダウンロードエラーになる時には】	31
5-1-2.	フレームの主な共通設定	33
I	データ削除	34
II	表示コンテンツ選択	34
III	権限設定	35
IV	フレーム編集	36
V	フレーム削除	38
VI	データを再利用する際の注意点	38
5-2.	各プラグインの設定について	39
5-2-1.	メニュー	39
【メニュープラグインのページ表示方法】	41	
【ページ管理の条件とは】	41	
5-2-2.	ブログ	42
【カテゴリの設定について】	44	
【メールの設定について】	45	
5-2-3.	カレンダー	47

5-2-4. スライドショー	48
【すでに設定した画像を編集するには】	50
5-2-5. 新着情報	51
5-2-6. FAQ.....	53
5-2-7. キャビネット	54
I キャビネットの操作	55
II キャビネット内のファイルにリンクを貼るには.....	55
5-2-8. フォトアルバム.....	57
【フォトアルバムの操作方法は】	58
5-2-9. フォーム	59
I 項目の詳細設定について.....	60
II 登録一覧について	61
III フォームのコピー	61
IV 表示期間の制御について.....	63
V 登録期間の制御について.....	64
VI 採番について	64
5-2-10. カウンター.....	66
5-2-11. 掲示板	66
【デフォルトの表示サンプル】	68
【NC2に近い表示サンプル】（表示設定とフレーム設定を変更した場合） ...	69
5-3. 各プラグインの設定が終了したら	72

1. ページ、プラグイン、カラムとは

グラントメニューやハンバーガーメニューのような各種メニューに出てくる単位のことを**ページ**と呼びます。

ページは、一つまたは複数の**カラム**や**プラグイン**で構成されます。

カラムごとにプラグインを追加することができます。

【ページとは】

次ページの [図【ページ構成例】](#) の青線の枠内全体のことです。

このページは、ヘッダーカラム、メインカラム、左カラムで構成されています。

【プラグインとは】

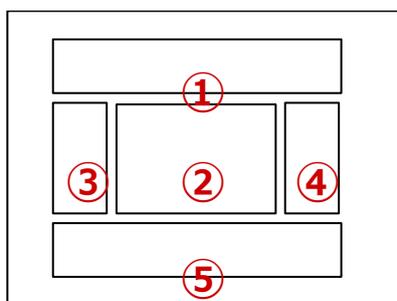
カラム内に 1 つまたは複数設置してページを構成するユニット（機能）の名称です。

Netcommons2 で「モジュール」と呼んでいたものです。

Connect-CMS では「**プラグイン**」と呼びます。

【カラムとプラグインの関係】

各カラムにそれぞれ 1 つまたは複数のプラグインを設置することができます。



- ① ヘッダーカラム 全てのページに同じヘッダーを設置することも可能です。
主に写真や図など、サイトの趣旨をイメージしたものを使用することをお勧めします。
- ② メインカラム センターカラムとも呼びます。主たる記事をページごとに設置します。
- ③ 左カラム 単独のページのみ、複数のページ、どちらも設置することが可能です。
- ④ 右カラム 左カラムと同じです。この例では使用できません。
- ⑤ フッターカラム ヘッダー同様、全てのページに同じフッターを設置することもできます。

※④の右カラムのようにグレーアウトしている場合は、設置することができません。

設置の可・不可は、管理者が設定します。

【ページ構成例】 図内の丸付き数字が各カラムで使用されているプラグインです。



①（ヘッダーカラム）【固定記事】 サイトのタイトルやイメージ図を配置します。

NC2の「お知らせ」モジュールに該当します。

②（左カラム）【カウンタ】

③（メインカラム）【固定記事】サイトの説明

④（左カラム）【メニュー】下位ページに移動できるメニュー一覧

⑤（メインカラム）【新着情報】サイト内のブログや掲示板の新着を集めたもの

※（ ）内はそれぞれ設置されているカラム、【 】内は使用しているプラグイン名

※左右のカラムにはカウンターやメニューの他に固定記事のプラグインを使ってリンクを貼ったバナーを設置することもできます。

※個々のプラグイン詳細に関しては後述します。

2. ログインとログアウト

ログイン及びログアウトは、画面右上にある「ログイン」をクリックすると表示されるログイン画面から行います。

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン状態を維持する。

パスワードを忘れた場合。



ログインすると、画面右上がアカウント名に変わります。

- ・パスワードを変更する場合はアカウント名の隣にある「▼」をクリック ➡ マイページ ➡ プロフィールから変更します。
- ・ログアウトする場合は、アカウント名をクリック ➡ 「ログアウト」をクリックします。ログアウトすると、アカウント名が「ログイン」に戻ります。

【ログインボタンが表示されていない場合】

※上記ログインボタンが表示されていない場合は、<https://〇〇〇〇/login>（〇〇〇〇はサイトのURL）にアクセスするとログインボタンが表示されます。

3. ID・パスワードを忘れたら

3-1. ID を忘れた場合

サイトの管理者にメール等で確認してください。

3-2. パスワードを忘れた場合

そのサイトのアカウントが管理者によって管理されている場合と、それ以外の場合とではパスワード再設定の対応が変わります。

- ① **管理者がサイト及びすべてのアカウントを管理している場合**：サイトの管理者に連絡してパスワードをリセットしてもらいます。
- ② **それ以外**：上記ログイン画面の「パスワードを忘れた場合。」からパスワードを再発行の手続きをとります。

4. プラグイン、フレームとは

権限のあるユーザでログインしている場合、編集可能な管理機能のリンクが表示されます。



① プラグインを追加する時に使用します。

② プレビューモードは編集用のリンクなどが消えて、ゲストが見ている状態の画面を擬似的に確認することができます。プレビューモードは各ページごとに実行します。

プレビューを終了する場合は、管理機能 ➡ プレビュー終了 をクリックします。

③ 管理権限がある場合、管理者メニューが表示されます。管理権限がない場合は表示されません。

4-1. プラグインについて

4-1-1. 主なプラグイン名と概要

プラグイン名	プラグイン概要
固定記事	サイト上に文字や画像を配置できる基本的なプラグインです。
メニュー	ページ設定を元にメニューを表示できるプラグインです。
ブログ	ブログを作成できるプラグインです。サイトからのニュース配信などに

	も使用します。
カレンダー	カレンダーを作成できるプラグインです。予定の配信や共有に使用します。
スライドショー	画像をアップロードして自動スライド形式で表示することができます。
新着情報	新着情報を作成できるプラグインです。サイト内のブログや掲示板などのプラグインから新着記事を集めます。
FAQ	FAQを作成できるプラグインです。質問と回答をわかりやすく表示できます。
キャビネット	キャビネットを作成できるプラグインです。ファイルの管理に使用します。
フォトアルバム	写真などの画像や動画を管理できる、メディアアルバムです。
フォーム	フォームを作成できるプラグインです。項目を自由に作成できます。
カウンター	カウンターを作成できるプラグインです。日ごとの履歴もダウンロードすることもできます。
掲示板	掲示板を作成できるプラグインです。

4-1-2. プラグイン追加方法

プラグイン（モジュール、以下「プラグイン」と表示）の追加方法は各プラグインで共通です。

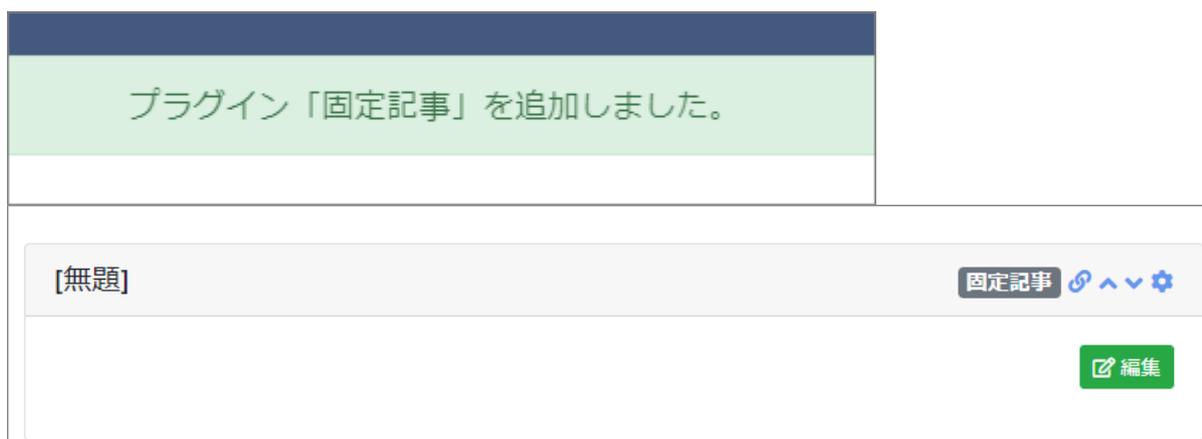
例えばメインカラムに固定記事を追加したい場合は、画面右上の **管理機能** → **プラグイン追加** → **メインに追加** → **固定記事** でメインカラムに固定記事が追加されます。

【センター（メインカラム）に追加する場合】



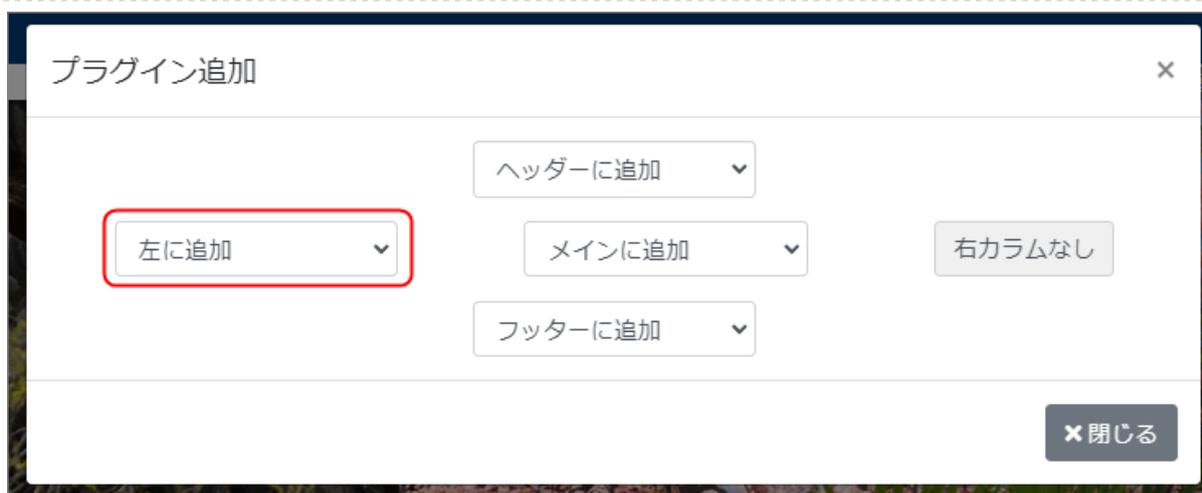
プラグインが追加されると、ヘッダーの上に追加したプラグイン名が一定時間表示されます。

プラグインは、各カラムの一番上に追加されます。



カラム内プラグインの表示順序は、この矢印で変更することができます。

【左カラムに追加する場合】



以下、プラグインの追加方法に関しては、上記【センター（メインカラム）に追加する場合】と同じです。

※上図の右カラムのように、グレーアウトしているカラムにはプラグインは追加できません。

追加するには、管理者権限でページのレイアウトを変更する必要があります。

4-2. フレームとプラグインの関係

Connect-CMS では、プラグインとフレームが紐づいています。

青枠がフレーム、赤文字がプラグイン名、（）内はカラム名です。

それぞれの記事を編集する際には各**フレームを編集**するということになります。



次の章からは実際に設置したプラグインのフレームを編集する方法を説明します。

5. フレーム編集

各フレームを設定するには、右上の歯車マーク  をクリックします。

設定画面が開きます。

※各フレームの設定方法は後述

5-1. 固定記事

ここでは基本的な固定記事の編集方法を説明します。

※以下、使用している図は一例です。実際の表示とは違っている場合があります。

5-1-1. 入力方法



- ① 記事を入力するには、プラグインを設置した後、フレーム内の「編集」をクリックします。
- ② 編集時の基本的な入力方法は NC2 と同じです。入力が終わったら「一時保存」または「変更確定」をクリックします。

H2 » STRONG » SPAN

続き

続きを表示する

データ名

無題

※ 空の場合「無題」で登録します。

注意!!

●一時保存について

Connect-CMS における「一時保存」はあくまでも「**編集内容の一時保存**」になります。NetCommons（以下、NC）の時にはすでに過去に公開した記事を編集して「一時保存」にした場合、その記事自体が公開から非公開に変わりましたが、Connect-CMS の場合は**編集した状態が非公開となるのみで、すでに公開している記事は編集前の状態のまま表示され続けます。**

編集した時点でまだ記事自体が公開されていない場合のみ、「一時保存」で記事を非公開にすることができます。

すでに公開済みの記事を非公開にしたい場合は、その記事を削除するか、フレーム自体を「非公開」設定に変更します。

※プラグインによっては次図のように、フレームの設定からフレーム自体を「非公開」にしたり、限定公開にすることが可能なものもあります。

公開設定

公開設定 公開 非公開 限定公開 ログイン後非表示
 ログイン後表示

公開日時From

【「続きを表示」の便利な使い方】

一例として下図のように、一覧表示されている部分（青枠）に小テストなどの問題文を記載し、「続きを表示する」をクリックすると出てくる「続き内容」にその回答を記載します。すると、次図のように「続きを読む」をクリックすると回答が表示されるようにすることができます。

※ワンポイント！

「続きを読む」のボタン名は「続きを読むボタン名」から変更できます。「回答はこちら」などと変更しておいてもいいかもしれません。

小テスト見本

固定記事

ここに小テストなどの問題文を記載します。

続き

続きを表示する

続きを読むボタン名

回答はこちら

空の場合「続きを読む」を表示します。

続きを閉じるボタン名

閉じる

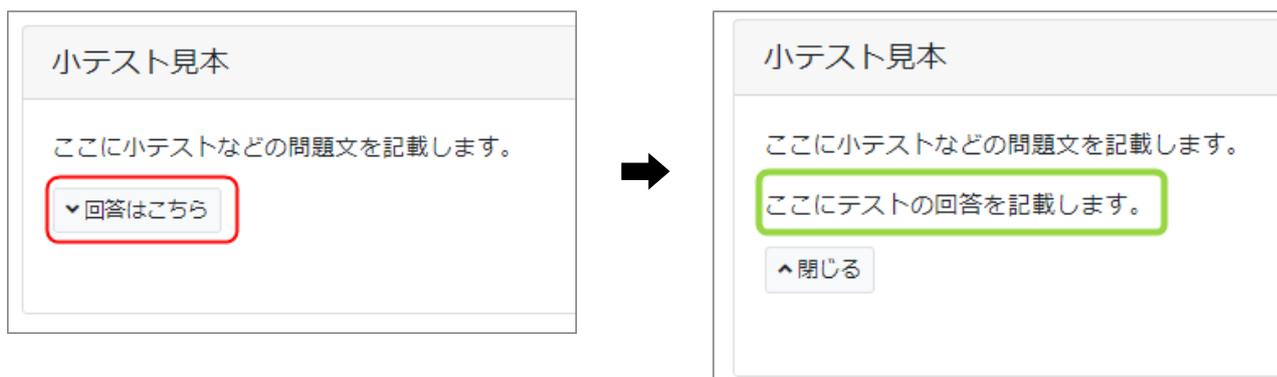
空の場合「閉じる」を表示します。

続き内容

ここにテストの回答を記載します。

ボタン名が変更できます

以下のように表示されます。



【詳細な入力方法】

I 本文を入力

NC2 と同様、赤枠内に本文を入力します。



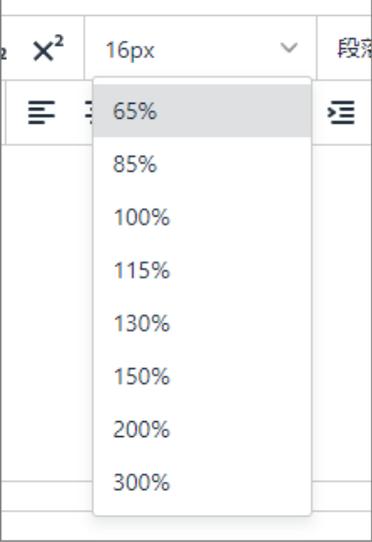
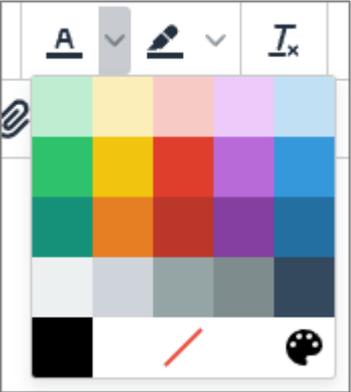
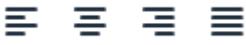
II いろいろな入力

範囲を指定して文字を装飾したり、画像やファイルの挿入などができます。



以下、上図文字の入力画面メニューの主なアイコンの説明です。

① B	指定された文字を 太字 にします。
------------	--------------------------

② 	指定された文字に <u>下線</u> を引きます。
③ 	<p>範囲を指定して、vをクリックすると文字の大きさを変更することができます。</p>  <p>Connect-CMS における文字の大きさは%で指定します。 初期設定は標準の 16px（100%）です。</p> <p>実際の大きさはいろいろと試してみてください。 ご確認ください。</p> <p>※この機能を使用するには、<u>サイト管理者が設定を変更する必要があります。</u></p>
④ 	<p>指定された文字の色を変更できます。</p>  <p>vをクリックしてパレットを開くと色を指定することができます。</p> <p>をクリックするとさらに詳細な色指定をすることができます。</p> 
⑤ 	左から「左揃え」、「中央揃え」、「右揃え」、「両端揃え」になり

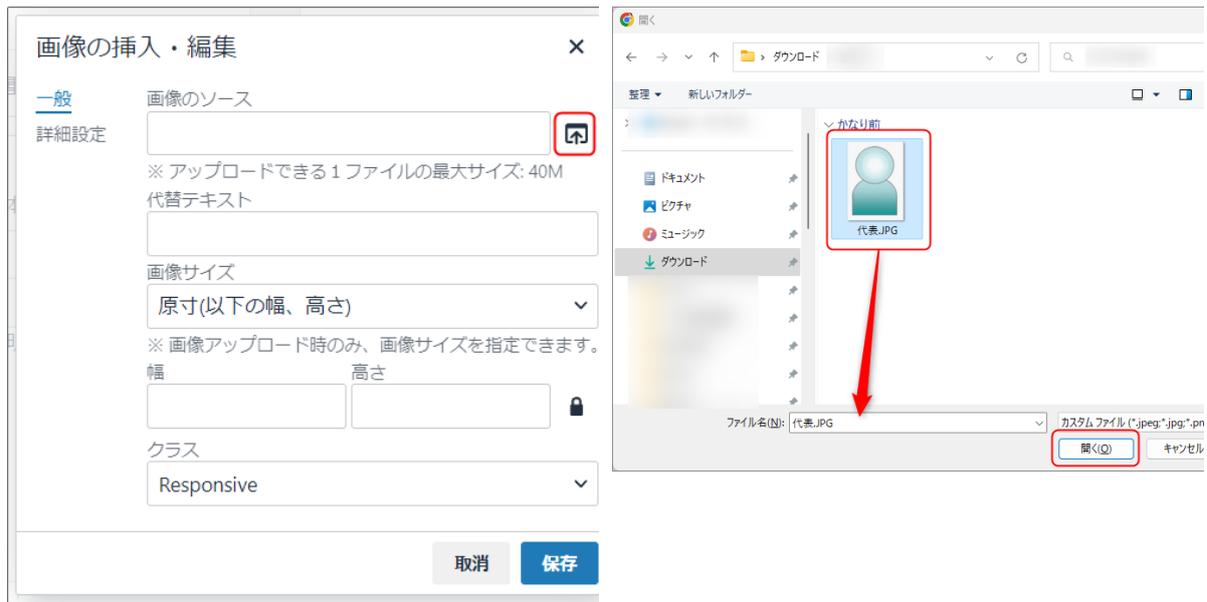
	ます。
<p>⑥ </p>	<p>指定された文字にリンクを貼ることができます。</p> <div data-bbox="555 349 1305 949" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>リンクの挿入・編集 ×</p> <p>リンク先URL <input type="text"/></p> <p><small>あひらがなで入力します  ファイルの最大サイズ: 40M</small></p> <p>リンク元テキスト <input type="text"/></p> <p>タイトル <input type="text"/></p> <p>リンクの開き方...</p> <p>同じウィンドウ ▼</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/> </p> </div> <p>リンクを入力⇒リンクの開き方を設定⇒保存 でリンクを設定できます。</p> <p>基本的に同じサイト内にリンクを貼りたい場合は「<u>同じウィンドウ</u>」、別のサイト内にリンクを貼りたい場合は「<u>新規ウィンドウ</u>」に設定します。</p> <p>ページ内リンクについては、「Ⅲ ページ内リンクについて」を参照</p>
<p>⑦ </p>	<p>指定した箇所に画像を挿入します。</p> <p>※詳細については、次の「Ⅲ 画像挿入について」参照</p>
<p>⑧ </p>	<p>指定した箇所に PDF などのファイルを挿入します。</p> <p>挿入方法は ⑦ の画像挿入と同じです。アイコンをクリックすると選択画面になるので、そこからパソコン内のファイルを指定してアップロードします。</p>
<p>⑨ </p>	<p>動画ファイルを挿入したり、YouTube などから埋め込むことができます。</p>

※詳細については、【[動画を挿入するには](#)】参照

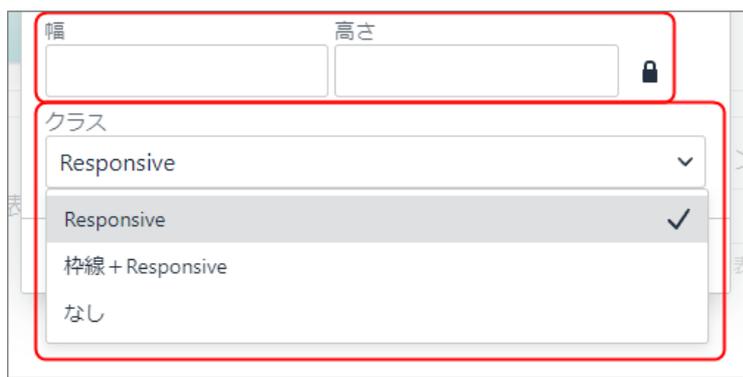
Ⅲ 画像挿入について

- ・画像挿入アイコンをクリックして画像挿入や編集をします。

画像ソースの横にあるをクリックするとファイル選択画面になるので、パソコン内に保存してある画像ファイルを選択して「開く」をクリックします



画像サイズは、ここから変更できます。（アップロード時のみ指定可能）
※ここで「大」、「中」など大きさを指定してアップロードすると、元の画像が指定した大きさに変換されてアップロードされます。



アップロード後に表示される画像の大きさをここでさらに細かく指定できます。

上の画像サイズで設定した大きさに問題なければ、幅や高さは空白で構いません。

※高さ横の鍵マークをクリックすると縦横比が解除されます。

クラスは基本的に「**Responsive**」か「**枠線 + Responsive**」にします。

これは、スマホやタブレットで表示した際に画像をバランスのいい大きさに自動的に調節するためです。

「枠線 + Responsive」にすると、画像の周囲に枠が付きま

す。画像挿入の設定が完了したら、「一時保存」か「登録確定」もしくは「変更確定」をクリックします。

保存した内容を再度編集する際は、フレーム内の「編集」マーク  をクリックします。

【画像挿入や URL の追加時に気をつけたいこと】

固定記事やブログなどの中に複数の画像を並べて挿入し、URL を追加・変更する際にはいくつか注意しなければならない点があります。

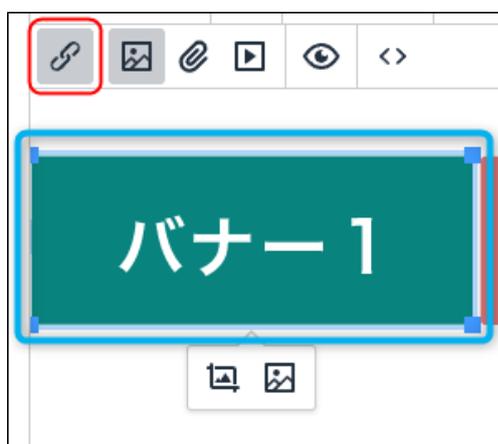
I 画像について

複数の画像を横に並べたい場合は、あらかじめ縦横サイズが同じサイズの画像を用意してください。

挿入後に画像の編集は可能ですが、大きさがバラバラのままだと縦横の比率が合わなくなることがあります。

例えば、260×100 のサイズの4つの画像を挿入し、PC画面では横並び、スマホ画面では縦並びにきれいに表示させたい場合は、4つの画像をあらかじめ全て同じ260×100に編集してからアップロードするときれいに揃えることができます。

II 画像に URL を貼る



画像に URL を貼る場合は、まず、編集モードで URL を貼りたい画像をアップロードします。次にその画像を選択した状態（青枠内の状態）で、メニュー一覧の「リンクの挿入・編集」アイコンをクリックします。

「リンクの挿入・編集」画面が開きますので、リンク先の URL を記載します。

リンクの開き方については、基本的には同じサイト内であれば「同じウィンドウ」、外部へのリンクであれば「新規ウィンドウ」にするといいでしょう。

リンクの挿入・編集

リンク先URL
https://

※アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 40M

タイトル

リンクの開き方...
新規ウィンドウ

取消 保存

※この時、すでにリンクが挿入されている場合は、既存のリンクを消去して新しいリンクを記載し、「保存」をクリックすれば [URL を変更する](#) ことができます。

また、リンク自体をなくしたい場合も、同様に既存のリンクを消去して空白にした状態で「保存」すればリンクなしの画像にすることができます。

Ⅲ ページ内リンクについて

同じページ内の別のフレームのリンクを「ページ内リンク」といいます。

リンクの貼り方は通常のリンクと同じですが、リンクの URL を取得するには、取得したいフレームの  をクリックすると、そのフレームが画面の一番上に表示されます。

その時に検索窓に表示される URL がそのフレームの URL になります。

それをコピーして、リンクとして使用します。

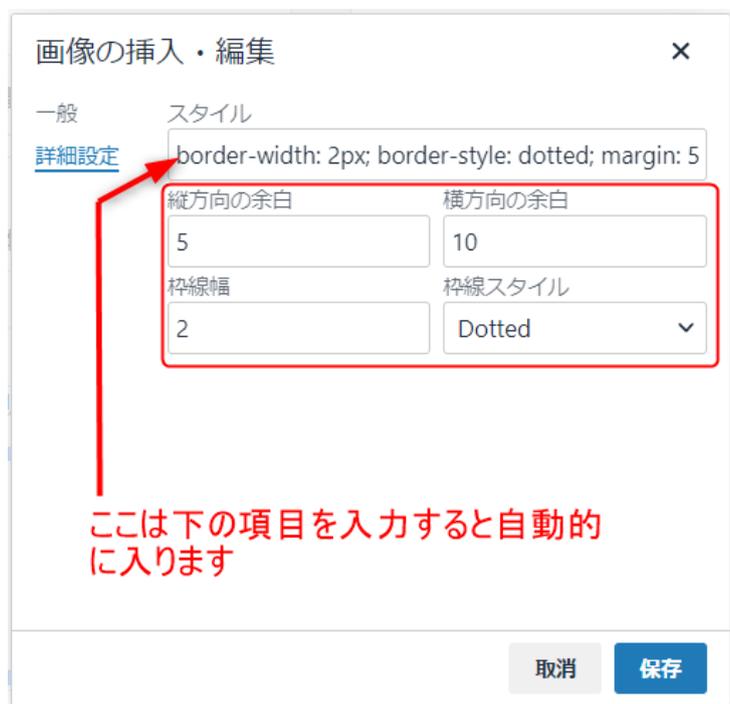
IV 画像の周囲の余白の入れ方について

画像の挿入・編集をクリックすると以下のウィンドウが開きます。

その中の「詳細設定」をクリックすると周囲の余白の設定ができます。

すでに挿入した画像の余白を設定する場合も、設定変更したい画像を選択した状態でメニュー

ーから「画像の挿入・編集」ボタン  をクリックすると編集することができます。



画像の挿入・編集

一般 スタイル

詳細設定 border-width: 2px; border-style: dotted; margin: 5

縦方向の余白	横方向の余白
5	10
枠線幅	枠線スタイル
2	Dotted

ここは下の項目を入力すると自動的に入ります

取消 保存



※上下 5 ピクセル、枠線はドットで 2 ピクセル

枠線スタイルなどはいろいろと試してみてください。

なお、編集する際には、「スタイル」に何も入れる必要はありません。

余白と線幅、スタイルを入力または選択すると自動的に入力されます。

※画像編集の Tips

本来は、画像を予定しているサイズにあらかじめ編集してからアップロードするのがベストなのですが、すでにアップロードした画像を Connect-CMS から簡易編集をすることも可能です。



編集画面で画像を選択すると、このアイコンが表示されますので、赤枠の「画像の編集」アイコンをクリックします。

画像の編集画面が開きますので、ここから明るさや画像の回転、切り取りやサイズ変更など簡単な画像編集ができます。

ただし、ここで編集した画像は画像そのものを編集してしまうため、編集の仕方によっては元にもどすことはできませんので注意しましょう。

事前に画像編集ソフトなどで編集した後にアップロードすることをお勧めします。

【動画を挿入するには】

記事内に動画を挿入する場合は、メニュー一覧の⑨  「メディアの挿入・編集」をクリックします。

1. パソコンなどから動画を挿入します。幅や高さを指定することも可能です。



2. 動画サイトから直接埋め込む場合は、ここにサイトから取得した埋め込み用コードを入力します。



3. メディアポスターとは、動画再生前（ページを表示した時）などに表示されるオープニング画像です。パソコンから挿入することも可能です。

※動画編集の Tips

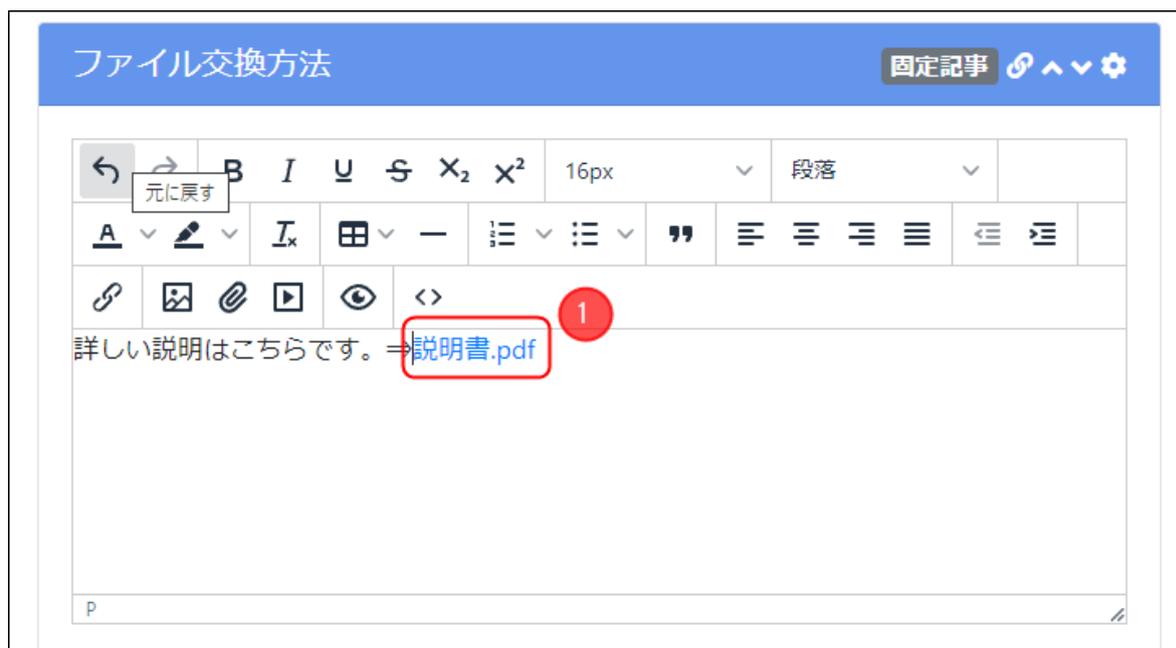
直接動画をサイトにアップロードすると、サーバの容量を圧迫したりサイト表示が重くなる可能性があります。

できるだけ一度 YouTube などに限定公開でアップロードし、その埋め込みコードを取得して上記「2. 動画サイトから直接埋め込む場合」の方法で公開することをおすすめします。

【記事内のファイルを差し替えるには】

記事内に挿入したファイルは以下の手順で新しいファイルに差し替えることができます。

1. 「編集」をクリックして編集モードにして、差し替えたいファイルのファイル部分（①）の「説明書.pdf」を削除します。



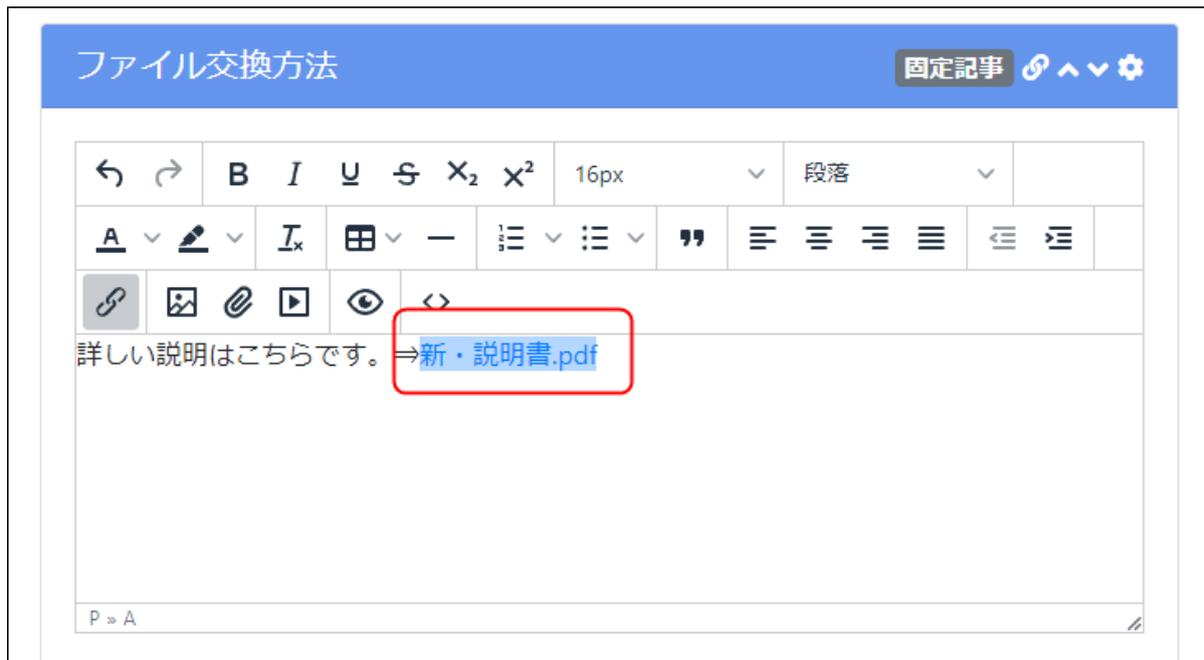
2. 削除した部分（下図の緑枠）にカーソルを置いたままメニューのクリップマーク ② をクリックします。



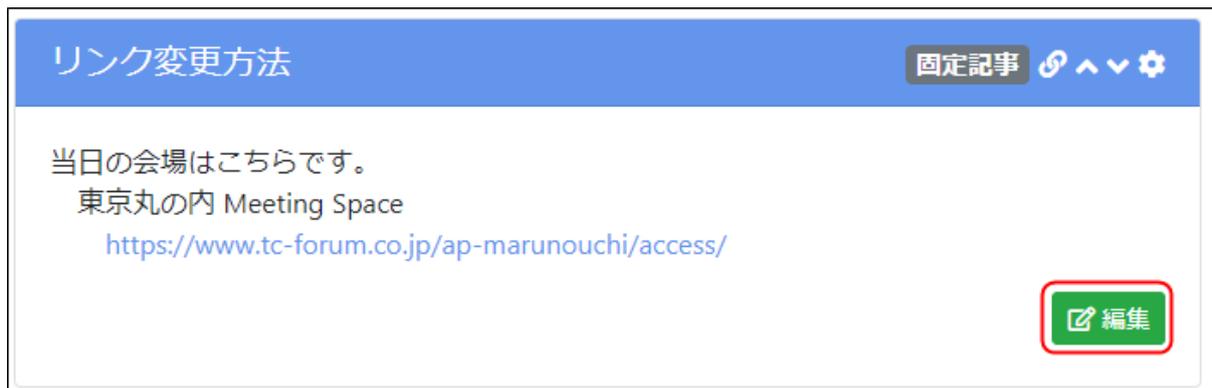
3. ファイルアップロード画面が開きますので、パソコンから新たに挿入したいファイルを選択し、「保存」をクリックします。



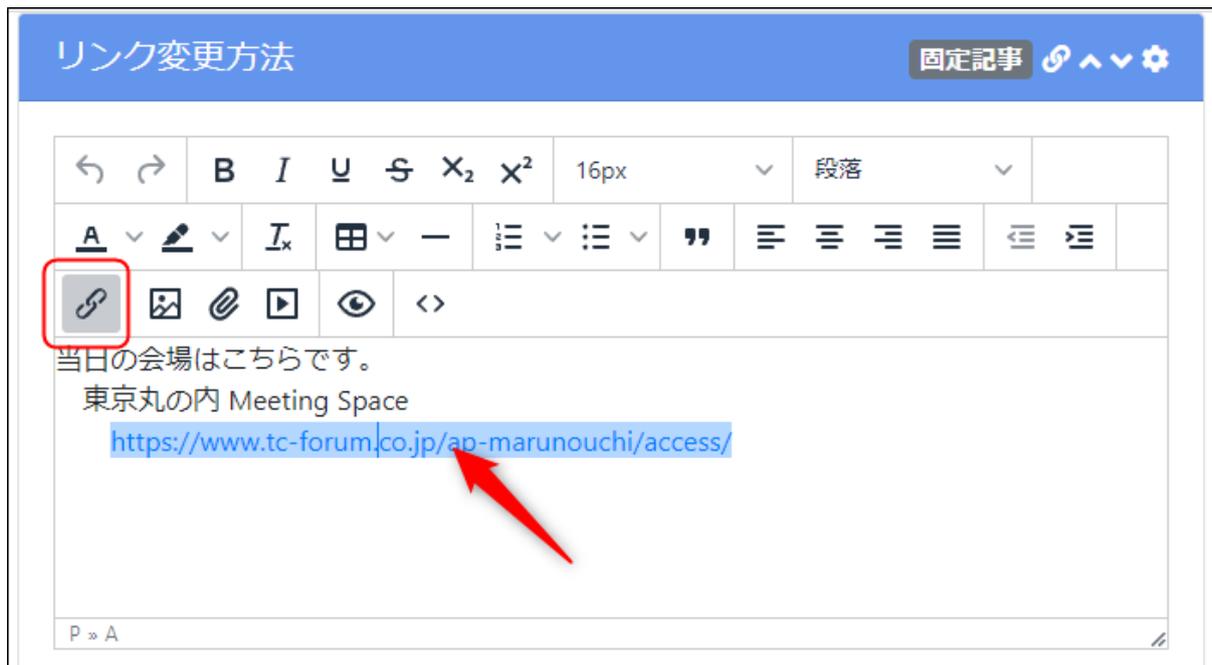
4. 編集画面に戻り、下図のように差し替えることができたなら右下の「変更確定」をクリックして変更完了です。



【記事内のリンクを差し替えるには】



1. 編集モードにして、リンク URL 内の任意の箇所をクリックすると、メニューアイコンの  鎖マークがグレーになるので、それをクリックします。



2. 「リンクの挿入・編集」画面になりますので、まずこの中の「リンク先 URL」と「リンク元テキスト」を削除します。

リンクの挿入・編集

リンク先URL

※ アップロードできる 1 ファイルの最大サイズ: 40M

リンク元テキスト

タイトル

リンクの開き方...
新規ウィンドウ

取消 保存

※「リンク元テキスト」は、本文中に表示されている URL 部分に表示されているテキストです。

3. 差し替える URL とリンク元テキスト（必要に応じて）を入力して、「保存」をクリックします。

リンクの挿入・編集

リンク先URL
https://www.executivecentre.com/ja-jp/event-space-veni

※アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 40M

リンク元テキスト
新丸の内センタービル20階 イベント会場

タイトル

リンクの開き方...
新規ウィンドウ

取消 保存

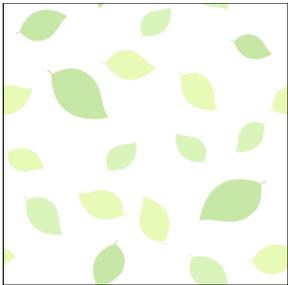
4. 元の編集画面に戻るので、右下の「変更確定」をクリックすれば差し替え完了です。リンクが正しく置き換わっているかを確認しましょう。

この時、青枠の「リンク元テキスト」を削除してしまったり、元のテキストを変更しなかった場合は、リンクが正しく置き換わらないことがありますので注意しましょう。

【記事内のファイルがダウンロードエラーになる時には】

あるページから記事をコピー&ペーストした場合、新しくペーストしたページで特定のメンバーに画像が正しく表示されなかったり、ファイルのダウンロードができないことがあります。

◆ケース1：固定記事などにアップロードした文章内の写真や画像が閲覧できなくなっている

アップロードした画像		実際の画像
	⇒	

◆ケース2：固定記事などにアップロードした Word や Excel ファイルがダウンロードすると画像ファイルになっている

アップロードしたファイル		実際ダウンロードしたもの
カバーレターサンプル.docx	⇒	 上記画像 (forbidden.png)

【原因】

どちらもファイル自体は正しくアップロードされていますが、新しいページ内のファイルに対する権限と元のページのファイルに対する権限が違っている場合に起きるものです。

【対策】

エラーが出ているページとコピー元両方の管理者などの高い権限を持つユーザが画像・ファイルを再度アップロードする必要があります。

[【記事内のファイルを差し替えるには】](#)の項目を参照して、画像やファイルを再度アップロードします。

この作業をしても直らない場合は、ブラウザのキャッシュをクリアしてみてください。

※キャッシュクリアの方法は、「(ご利用のブラウザ名) キャッシュクリア」などで検索してください。

また、コピー元のページも変わってしまっている可能性がありますので、コピー元のページも確認して、変わってしまっていたらこちらも再度アップロードし直します。

5-1-2. フレームの主な共通設定

各フレームの詳細設定を変更するには、プラグイン右上の歯車マーク  をクリックします。

設定可能な項目はプラグインによって変わります。



なお、フレーム幅等の関係で歯車マークをクリックしても上記①～⑤が表示されない場合

は、ハンバーガーマニュー  をクリックして設定メニューを表示してください。

I データ削除

データを削除することができます。さらに「フレームも同時に削除します。」にチェックを入れるとフレームも削除することができます。



データを削除します。
元に戻すことはできないため、よく確認して実行してください。

フレームも同時に削除します。

× キャンセル ✓ データ削除



続き
 続きを表示する

データ名
※ 空の場合「無題」で登録します。

× キャンセル 一時保存 ✓ 登録確定

※Connect-CMS では、プラグインによってはフレームを削除してもデータとして残し、他のページでも②の「表示コンテンツ選択」から表示させることが可能です。

あらかじめ、ここで編集画面の「データ名」に名称を設定しておくと後で見つけやすくなります。

データ削除をすると II の「表示コンテンツ選択」内の一覧からも削除されますので、慎重に削除してください。

II 表示コンテンツ選択

サイト内の同じプラグインから選択してデータを表示させることができます。

同じデータを複数のページで表示させた場合、どれか1つのページのデータを編集すると、すべてのページに表示させたデータも同様に変更されます。

データ削除 表示コンテンツ選択 権限設定 フレーム編集 フレーム削除

選択	更新日 ↓↑	使用ページ	データ名	フレームタイトル	内容
<input type="radio"/>	2022-11-18 11:49:57	トップページ	無題		
<input type="radio"/>	2022-11-18 11:15:03	トップページ	無題		
<input type="radio"/>	2022-11-18 11:08:02		無題		

※データにデータ名を設定しておく、ここで選択時に見つけやすくなります。

続きを表示する

データ名

無題

※ 空の場合「無題」で登録します。

Ⅲ 権限設定

コンテンツ管理者以下の権限を持つ編集者に編集を許可する場合は、次図内の①で設定します。

また、編集した記事に承認機能をつける場合は次図②で設定します。

承認は 1 つの記事に対して 1 回のみ、複数の承認者がいる場合も最初に承認した人の承認が有効になります。

※プラグインによってはこの機能がないプラグインもあります。

[無題] 固定記事 🔗 ⤴ ⤵ ⚙

データ削除 表示コンテンツ選択 **権限設定** フレーム編集 フレーム削除

	1 投稿	2 承認
モデレータ	<input type="checkbox"/> 投稿できる	<input type="checkbox"/> 承認が必要
編集者	<input type="checkbox"/> 投稿できる	<input type="checkbox"/> 承認が必要

✕ キャンセル ✓ 更新

設定は各フレームごとに行う必要があります。

各プラグインの権限設定状況は以下のとおり

編集と承認者設定あり	編集のみ（モデレータ、編集者に対して）
<ul style="list-style-type: none"> ● 固定記事 ● ブログ ● カレンダー ● FAQ ● 掲示板 	<ul style="list-style-type: none"> ● フォトアルバム ● キャビネット

IV フレーム編集

フレームの幅やデザインを変更できます。

[無題] 固定記事

データ削除 表示コンテンツ選択 権限設定 フレーム編集 フレーム削除

デザイン設定

フレームタイトル [無題]

フレームデザイン Default

フレーム幅 100%

テンプレート デフォルト

class名

フレーム表示設定 フレームをブラウザ幅100%にする。
 初期状態を非表示とする。

公開設定

公開設定 公開 非公開 限定公開

公開日時From YYYY-MM-DD hh:mm:ss
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

公開日時To YYYY-MM-DD hh:mm:ss
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

「[無題]」の文字を消して空欄にすると、タイトルなしのフレームになります。

※フレーム幅は、100%でカラム一杯、1～12はカラム幅を12等分した時に占める割合を表します。

フレームデザイン

フレーム幅

テンプレート

class名

フレーム表示設定

Default

Choose...

None

Default

Primary

Secondary

Success

Info

Warning

Danger

フレームデザインでフレームの枠の有無・色などを変更できます。

※フレームデザインを「Non」にすると枠を消すことができますが、フレームタイトル内に文字が残っていると、タイトル部分のみ表示されます。

V フレーム削除

フレームのみ削除します。データは削除されません。これはどのプラグインでも共通の機能です。

※これに対して「データ削除」は記載したデータそのもの、もしくはフレームとデータ両方を削除することです。違いに注意しましょう。

VI データを再利用する際の注意点

注意!!

ブログや固定記事などで過去に作成した記事をそのまま再度使用する際には、注意しなければならないことがいくつかあります。

1. ブログの「選択」や固定記事の「表示コンテンツ選択」などデータを再表示させて利用する場合

➡ 同じデータを複数のページで表示させて使用しているので、1ヶ所変更や削除するとそれを表示させている全てのページにおいて連動して変更されます。

2. あるページで記載したブログや固定記事をそのままコピーして別のページにペーストして使用する場合

➡元のページを削除した場合、コピー先の画像やファイルも消えることがあります。ページを削除する際には細心の注意を払いましょう。

3. 権限の異なるページで使用していた画像やファイルをそのままコピーして使用する場合

➡権限が違くと画像の表示やファイルのダウンロードが以下のようなエラーになります。

ログインが必要な会員ページから公開ページなど、異なる権限間のコピー&ペーストをする際には、画像やファイルはコピー先のページに再度アップしなおすようにしま

しょう。

※アップし直すには、コピー元、コピー先両方の編集以上の権限が必要です。

「[【記事内のファイルがダウンロードエラーになる時には】](#)」参照



(エラー画像)

5-2. 各プラグインの設定について

各プラグイン独自の設定について説明します。

5-2-1. メニュー

メニューのプラグインを設置します。

表示するページを選択します。メニューの表示方法には、※**ページ管理の条件通りに表示する方法**と**個別に表示するページを選択する方法**があります。

また、メニューを設置する箇所によってメニューのデザインも変更します。

デザインは、メニューの歯車マーク➡フレーム編集の「テンプレート」から設定できます。

さらに、同じフレーム編集のタブから表示対象ページも設定することができます。

・フレーム編集のタブ

公開設定

公開設定 公開 非公開 限定公開 ログイン後非表示

公開日時From ⓘ
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

公開日時To ⓘ
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

対象ページ 対象ページ全てで表示する。 このページのみ表示する。
 このページのみ表示しない。

メニュー 

ページ選択 **フレーム編集** フレーム削除

デザイン設定

フレームタイトル

フレームデザイン

フレーム幅

テンプレート

class名

フレーム表示設定

公開設定

公開設定

公開日時From

公開日時To

対象ページ

- default
- ディレクトリ展開式
- ディレクトリ展開式 デザイン用
- タブ
- タブフラット
- ドロップダウン
- マウスオーバードロップダウン
- マウスオーバードロップダウン (ルートなし)
- マウスオーバードロップダウン (ルートのリンクなし)
- マウスオーバードロップダウン (ルートのリンクなし) デザイン用
- マウスオーバードロップダウン (ルートのリンクなし) アイコン用
- パンくず
- サイトマップ
- サイトマップ (ルートのリンクなし)
- フッター用サイトマップ
- フッター用サイトマップ (ルートのリンクなし)
- 親子のみ
- 親子兄弟
- ハンバーガー
- ハンバーガーメニュー

【メニュープラグインのページ表示方法】

設置したメニューにどのページを表示させるかは、歯車マーク➡ページ選択から設定します。

表示方法は2種類あり、1. 「ページ管理の条件」、2. 「選択したもののみ」から選択します。

「選択したもののみ」を選んだ場合は、ページ管理の条件に関係なく選択したページを表示させます。

ただし、ページ設定でログインが必要なページはIDとパスワードを所有する会員がログインするまでメニューには表示されません。

【ページ管理の条件とは】



※ページ管理の条件とは、当該ページが下図のように公開（メニュー表示）設定になっているページのことです。

ページ一覧では目のマーク  になっています。



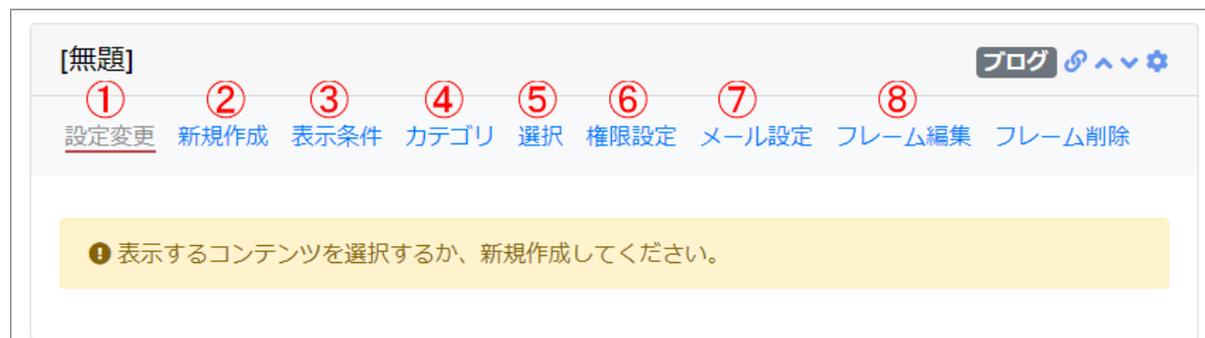
特定のページを表示させたい場合や、新しく作成したページを表示させたい場合は、歯車マーク➡ページ表示のタブからそのページにチェックを入れてから必ず一番下にある「更新」をクリックします。



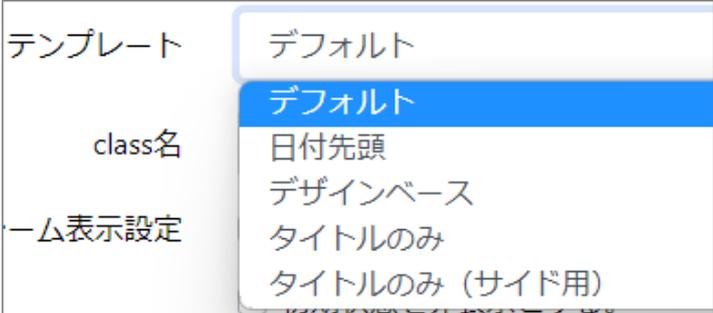
5-2-2. ブログ

ブログを作成できるプラグインです。サイトからのニュース配信などにも使用します。未来の日時を指定することで、公開予約として記事を作成できます。また、カテゴリ、タグ、重要記事チェック機能などがあります。

また、過去の日時を指定すると指定した日時に投稿したことになり、投稿した順番も日付順に並びます。



機能名	機能概要																																	
① 設定変更	作成済みのブログのブログ名、いいねボタンの表示等の設定ができます。作成したブログの削除はここでを行います。																																	
② 新規作成	新規にブログを作成できます。																																	
③ 表示条件	フレームごとの表示件数、投稿者名の表示設定や SNS のアイコン等の表示に関する設定ができます。 重要記事の機能を使用するためには、「重要記事の扱い」で「 <u>重要記事を表示しない</u> 」以外にする必要があります。																																	
④ カテゴリ	各ブログのフレームごとの個別のカテゴリを設定する場合は、ここで設定することができます。 <div data-bbox="518 1608 1444 1787" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>個別カテゴリ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示</th> <th>表示順</th> <th>必須</th> <th>クラス名</th> <th>カテゴリ</th> <th>必須</th> <th>文字色</th> <th>必須</th> <th>背景色</th> <th>必須</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3</td> <td></td> <td>ope</td> <td>操作タグ</td> <td></td> <td>white</td> <td></td> <td>#666666</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(例)#000000</td> <td></td> <td>(例)#ffffff</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	表示	表示順	必須	クラス名	カテゴリ	必須	文字色	必須	背景色	必須		<input checked="" type="checkbox"/>	3		ope	操作タグ		white		#666666			<input type="checkbox"/>						(例)#000000		(例)#ffffff		
表示	表示順	必須	クラス名	カテゴリ	必須	文字色	必須	背景色	必須																									
<input checked="" type="checkbox"/>	3		ope	操作タグ		white		#666666																										
<input type="checkbox"/>						(例)#000000		(例)#ffffff																										

	個別カテゴリ及び、システム全体共通のカテゴリの設定方法は こちら
⑤ 選択	<p>すでに作成してあるブログを表示したい場合は、ここでブログの選択ができます。</p> <p>特定のブログ自体を削除する場合は、ここで削除したいブログの「設定変更」で設定変更画面を表示させた後、ブログ名を確認してブログを削除します。この場合、<u>ブログ内の記事もすべて削除されます</u>ので注意して削除しましょう。</p>
⑥ 権限設定	編集者やモデレータの編集権限 に関する設定ができます。
⑦ メール設定	<p>メール送信に関する設定ができます。</p> <p>メール送信の設定はこちら</p>
⑧ フレーム編集	<p>フレーム編集内の「テンプレート」でブログの表示方法（デザイン）を変更することができます。</p> 



新規にブログを登録する時には、

 **新規登録**

をクリックし

登録した記事を再度編集する時には、

 **編集**

から行います。

記事を登録する際に、日付を過去や未来の日付にすることで、**過去の登録や未来の日付（投稿の日時指定）**にすることができます。

- 過去の日付：過去に投稿したことになり、投稿の表示順も日付順に並びます。
- 未来の日付：投稿予約になり、指定した日時が来ると表示されます。

また、ブログ内の個々の記事は、この編集画面から個別に削除することができます。

記事を個別に削除する場合は、編集画面の一番下にある



をクリックします。

記事編集内の「重要記事」チェックは新着で上に出し続けるなど、新着での表示方法を変更できる機能です。③の[表示条件の設定](#)が必要になる場合もあります。

【カテゴリの設定について】

カテゴリはシステム全体で使用できる「共通カテゴリ」と個別のフレームごとに使用する④の「個別カテゴリ」があり、以下の①「表示」にチェックを入れることでどちらも使用することができます。

1. 共通カテゴリ

これは管理者が設定します。

2. 個別カテゴリ

個別のフレームごとに設定し、そのフレームのみに使用することができます。

設定変更 新規作成 表示条件 **カテゴリ** 選択 権限設定 メール設定 フレーム編集 フレーム削除

共通カテゴリ

表示	表示順 <small>必須</small>	クラス名	カテゴリ	文字色	背景色
<input type="checkbox"/>	3	system	システム	white	red
<input checked="" type="checkbox"/>	5	operation	操作タグ_2	white	black

個別カテゴリ

表示	表示順 <small>必須</small>	クラス名 <small>3</small>	カテゴリ <small>必須</small>	文字色 <small>必須</small>	背景色 <small>必須</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> <small>1</small>	1 <small>2</small>	test	テスト	#ffffff	#008080	

フレームの設定から「カテゴリ」のタブをクリックすると、カテゴリの編集画面になります。

- ① ここにチェックを入れたカテゴリのみこのフレームでは使用できます。
- ② カテゴリの表示順番を指定します。ここで設定した表示順は他のフレームには影響しません。
- ③ クラス名は必須ではありませんが、これを設定しておかないと新着情報のプラグインにこのブログのカテゴリで指定した色が表示されません。

※新着情報の表示例

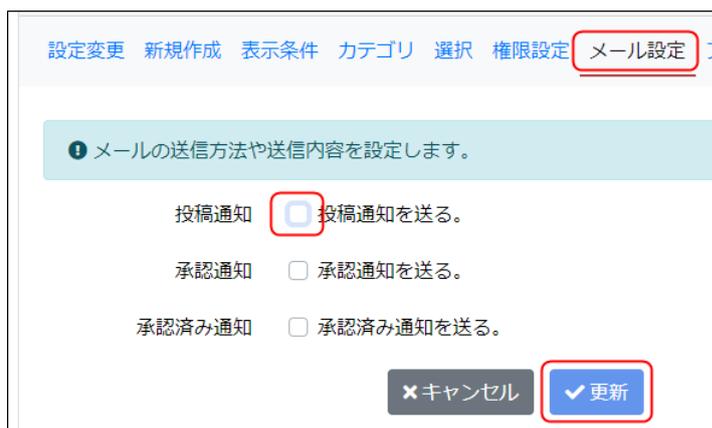


また、文字色や背景色は「#ffffff」などのHTMLカラーコードだけでなく、black や red など也可以使用できます。

【メールの設定について】

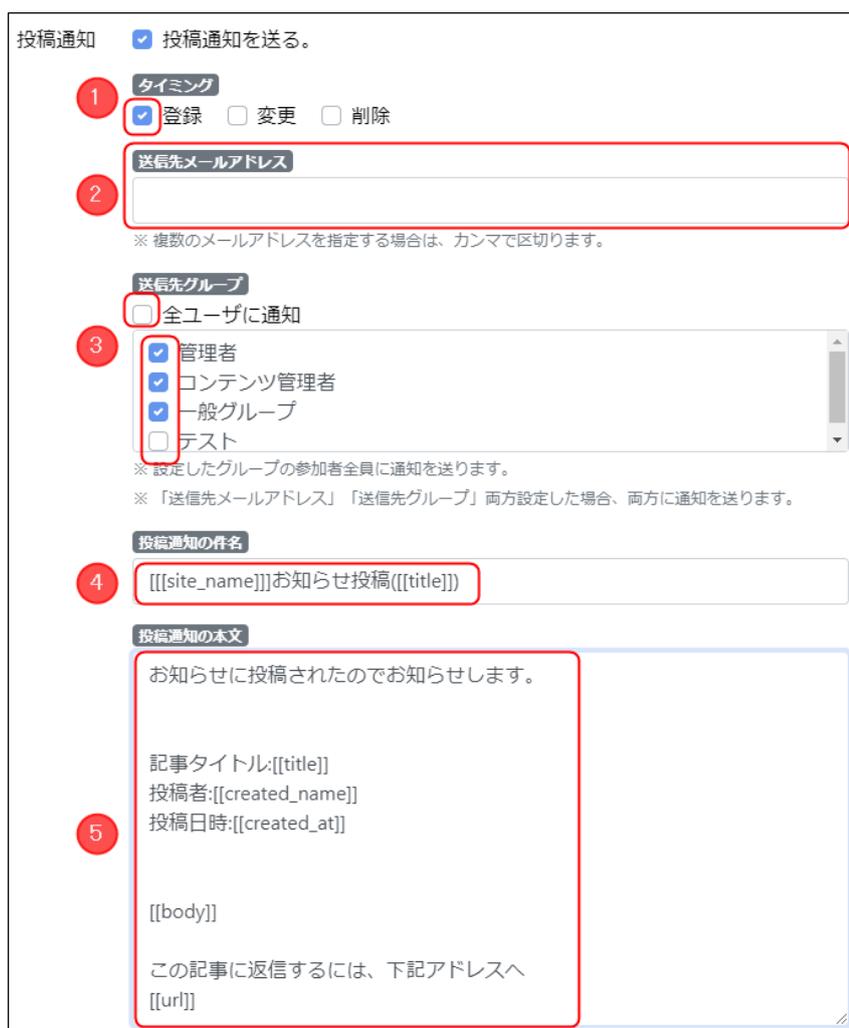
ブログに新しい記事が投稿されると、特定のアカウントにメールを送信することができます。

- ⑦の「[メール設定](#)」のタブから設定します。



「投稿通知を送る。」にチェックを入れて「更新」をクリックすると、メールの設定画面が開きます。

次の図は設定の一例です。



① タイミング：登録のタイミング

② 送信先メールアドレス：個別に送信したい場合は、ここに送信先メールアドレスを入れます。複数アドレス指定も可能です。

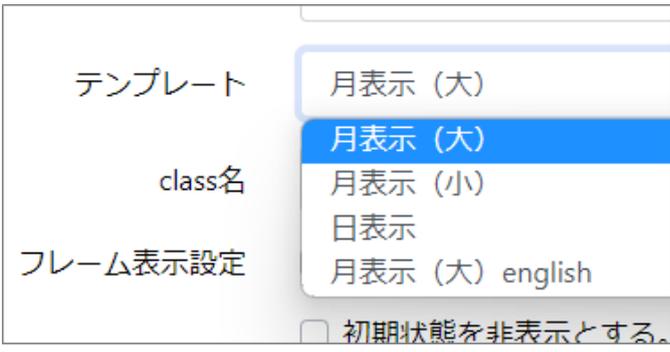
③ 送信先グループ：「全ユーザーに通知」を空欄にすると、グループごとに送信先を選択することができます。

④ 投稿通知の件名：送信時のメール件名を設定できます。文面は、本文下に表示されている埋め込みタグを使用することができます。

⑤ 投稿通知の本文：メール本文を設定できます。④と同様に埋め込みタグを使用できます。

5-2-3. カレンダー



機能名	概要
① 設定変更	作成済みのカレンダーの名称を変更します。カレンダーの削除もここから行います。
② 新規作成	専用のカレンダーを作成できます。 例：学校の行事カレンダー、休館カレンダー等 カレンダーを新規作成する場合は、ここから行います。
③ カレンダー選択	すでに作成済みのカレンダーを選択して表示させる場合は、ここから行います。
④ 権限設定	編集者やモデレータの編集権限 に関する設定ができます。
⑤ フレーム編集	フレーム編集内の「テンプレート」でカレンダーのデザインを変更することができます。 

※スマホではカレンダーは、ここでの設定にかかわらずすべて縦長で表示されます。

※デフォルトでは何も記載されていないカレンダーが表示されています。予定カレンダーとして使用したい場合は、新規のカレンダーを作成する必要があります。

5-2-4. スライドショー

スライドショーでは、画像をアップロードして自動スライド形式で表示することができます。



機能名	概要
① 項目設定	作成したスライドショーに表示させる画像やリンクを登録します。
② スライドショー設定	スライドショーの設定を変更します。画像の静止時間や高さをここで設定できます。 スライドショーはここから削除することができます。 ※高さを固定するとスマホに表示にしたときに上下に空白ができることがあるので、必要がない限り 高さの項目は空白 にしておくことをお勧めします。
③ スライドショー作成	新規にスライドショーを作成します。
④ 表示コンテンツ選択	すでに作成しているスライドショーの中からこのフレームに表示するスライドショーを選択できます。

① 項目設定タブでスライドショーで表示したい画像やリンク（もしくは PDF）をアップロード、もしくは設定します。

【項目の追加行】

画像選択 必須

リンクURL :
例 : https://connect-cms.jp/

キャプション :

リンクターゲット :
例 : _blank、_self等

+ 追加

同様に次の画像も設定します。

1 画像選択 必須



リンクURL :
例 : https://connect-cms.jp/

2 キャプション : ひまわり

リンクターゲット :
例 : _blank、_self等

3 削除

サムネイルが表示されているので、画像を変更したい場合は①の「画像選択」で新たな画像をアップロードさせます。



また、②の「キャプション」は、画像内に説明を表示させる機能です。

画像を保存せずに、削除する場合は③の「削除」を選択します。

【すでに設定した画像を編集するには】

設定された画像には【既存の設定行】と表示されます。既存の設定行の編集は以下のとおりです。

【既存の設定行】

1	2	画像選択	3	4	5	6
↑ ↓	<input checked="" type="checkbox"/>		http://localhost/		例：_blank、_self等	削除
↑ ↓	<input checked="" type="checkbox"/>		http://localhost/		例：_blank、_self等	削除
↑ ↓	<input checked="" type="checkbox"/>		http://localhost/		例：_blank、_self等	削除
↑ ↓	<input checked="" type="checkbox"/>		例：https://cont	ひまわり	例：_blank、_self等	削除
		×キャンセル		✓更新		

- ・① 画像を表示する順番を変更します。
- ・② 画像の表示・非表示を変更します。
- ・③ 別の画像をアップロードしたり、画像の URL を変更します。
- ・④ キャプションを入れます。
- ・⑤ リンクを貼ります。
- ・⑥ 画像を削除します。

必要な修正が終わったら、「更新」をクリックして編集完了です。

スライドショー名 **必須**

コントロールの表示 表示しない 表示する

インジケータの表示 表示しない 表示する

フェードの使用 使用しない 使用する

画像の静止時間 (ミリ秒) **必須**

高さ (px)

未指定の場合、フレーム幅に合わせて

② スライドショー設定タブでは、スライドショーの名称、コントロールやインジケータの表示、画像間のフェードの使用、画像の表示時間などを設定します。表示時間はミリ秒です（1000 ミリ秒=1 秒）

設定が完了したら、下の「変更確定」をクリックして反映させます。



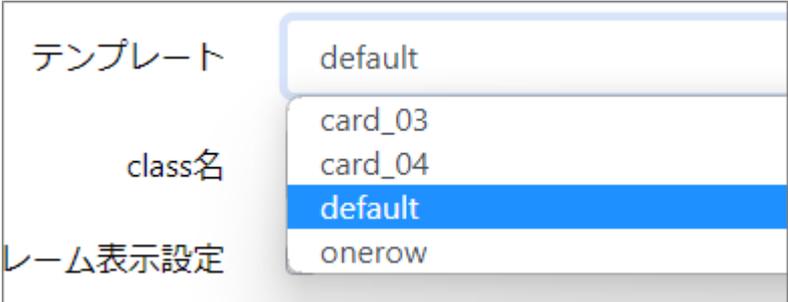
「変更確定」の隣にある「削除」はスライドショーのプラグイン自体を削除するもので、間違えて削除しないように注意しましょう。個々の画像は上記編集画面の⑥で削除します。

5-2-5. 新着情報

新着情報を作成できるプラグインです。サイト内の指定されたプラグインから新着記事を集めます。

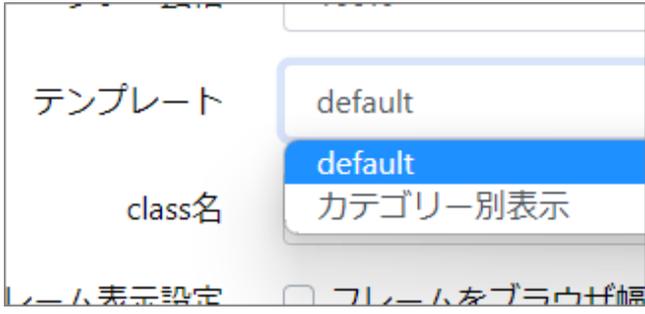


機能名	概要
① 設定変更	<p>作成済みの新着情報の設定が変更できます。</p> <p>新着の表示方法や RSS、登録者、登録日時の表示条件を設定できます。</p> <p>「もっと見る機能」では、表示件数以上の追加表示やボタンデザイン</p>

	<p>ンが設定できます。</p> <p>新着情報の削除はここから行います。</p> <p>※「もっと見る機能」はデフォルトは「ボタンを表示しない」の 為、使用する場合は「ボタンを表示する」に設定することが必要で す。</p> <p>選択したフレームのみ表示することも可能です。</p> <p>対象プラグインやフレームを選択して、表示するフレームを指定し ます。</p>
② 新規作成	新しく新着情報を作成できます。
③ 表示設定	フレームごとの表示設定を変更します。
④ 選択	すでに作成された新着情報を選択して表示することができます。
⑤ フレーム編集	<p>新着情報を表示するデザインをテンプレートから設定することができます。</p> 

5-2-6. FAQ

<p>[無題] FAQ 🔗 ^ v ⚙️</p> <p>① 設定変更 ② 新規作成 ③ カテゴリ ④ 表示FAQ選択 ⑤ 権限設定 ⑥ フレーム編集 フレーム削除</p>	
機能名	概要

① 設定変更	作成済みの FAQ 設定を変更します。作成した FAQ はここから削除することができます。
② 新規作成	新規 FAQ を作成できます。
③ カテゴリ	カテゴリが設定できます。
④ 表示 FAQ 選択	すでに作成している FAQ から表示したい FAQ を選択できます。
⑤ 権限設定	編集者やモデレータの編集権限 に関する設定ができます。
⑥ フレーム編集	FAQ の表示デザインをこのテンプレートから選択することができます。 

5-2-7. キャビネット

[無題] キャビネット    

① [設定変更](#) ② [新規作成](#) [表示設定](#) [キャビネット選択](#) [権限設定](#) [フレーム編集](#) [フレーム削除](#)

① の「設定変更」で、アップロードできるファイル最大サイズの変更、サーバ側のアップロード可能最大サイズの確認、キャビネットの削除などができます。

設定変更 新規作成 表示設定 キャビネット選択 権限設定 フレーム編集 フレーム削除

① キャビネット設定を変更します。

キャビネット名 **必須** テストキャビネット

ファイル最大サイズ 10M

サーバの設定によるため、サイズを変更しても反映されない場合があります。
サーバ設定：アップロードできる最大サイズ 40M

×キャンセル ✓変更確定 削除

② の「表示設定」でこのフレームに表示する際のキャビネットをカスタマイズできます。

I キャビネットの操作

[無題] キャビネット 🔗 👤 📄 ⚙️

1 フォルダ作成 ファイル追加 2

キャビネットテスト

チェックした項目を 削除 ダウンロード

<input type="checkbox"/>	名前	サイズ	更新日
<input type="checkbox"/>	📁 画像フォルダ	-	2022-11-30 18:15:17
<input type="checkbox"/>	📄 edf027d9-caa0-40d9-8d51-52119ed7c349.png	84KB	2022-11-30 18:17:25

チェックした項目を 削除 ダウンロード

① キャビネットでは、フォルダを作成することができます。作成する時には「フォルダ作成」をクリックします。フォルダの中にさらにフォルダを作成することもできます。

② ファイルを追加する時には、「ファイル追加」をクリックします。ファイルをダウンロードするときはファイルをクリックします。

ファイルやフォルダのチェックボックスをクリックすると、圧縮して一括でダウンロードできます。

削除する時は、削除したいフォルダやファイルにチェックを入れると削除ボタンをクリックすることができるようになります。

キャビネットの Tips

キャビネットにファイルを追加する際に、下図の「ZIP を展開する」にチェックを入れた状態で圧縮ファイルを追加すると、複数のファイルを一度にアップロードし、格納する際に自動的に解凍させることができます。



The screenshot shows a file upload dialog box. At the top, there is a text input field containing 'Test.zip' and a '参照' (Reference) button to its right. Below the input field is a checkbox labeled 'ZIPを展開する' (Expand ZIP), which is checked. A red arrow points to this checkbox. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '追加' (Add).

II キャビネット内のファイルにリンクを貼るには

キャビネットに格納したファイルに別ページに設置した記事などから直接リンクを貼ってダウンロードさせたい場合には、キャビネット内の目的のファイルのリンクを取得してそのリンクを記事に貼り付けます。

例えば年度ごとのファイルをキャビネットで整理して保管し、このページを隠しページにしてダウンロードさせたいファイルのリンクのみ差し替えて使用すればファイル管理がしやすくなります。

※キャビネット内のファイルからリンクを取得する方法

- ① リンクを取得したいファイルを右クリックします。

② Google Chrome なら「リンクのアドレスをコピー」、Windows Edge なら「リンクのコピー」、FireFox なら「リンクをコピー」でリンクの URL を取得します。

<input type="checkbox"/>	スライドショー画像	-	2022-09-09 12:43:06
<input type="checkbox"/>	画像	-	2022-07-20 10:58:36
<input type="checkbox"/>	T1_U01-1.mp3	1MB	2023-01-04 17:49:01
<input type="checkbox"/>	hosts情報の追加方法【Win】 shigakukan.pdf	234KB	2023-03-21 13:03:26
<input type="checkbox"/>	jisaku_pc_how.pdf	1MB	2023-01-04 17:51:53

③ リンクを貼り付けたい箇所に取得したリンクの URL を貼り付けます。

リンクの挿入・編集

リンク先URL
ここに取得したURLを貼り付けます
※ アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 40M

リンク元テキスト
こちら

タイトル

リンクの開き方...
同じウィンドウ

取消 保存

同じサイト内なので「同じウィンドウ」にします

5-2-8. フォトアルバム

- 写真などの画像や動画を管理できます。
- 動画の埋め込みコードを生成できます。
- アルバムをいくつでも作ることができます。アルバムの中にサブアルバムも作ることが

できます。また、写真と動画が混在したアルバムも作成できます。

- 「表示設定」で画像をクリックした時に拡大表示させることができます。
- チェックをつけたアルバム、画像、動画を個別に削除・ダウンロードすることができます。

※[ゲストの場合は許可されたダウンロードのみ](#)

- アップロードできる画像のファイル拡張子は **jpg, png, gif, zip** です。

機能名	概要
① 設定変更	<p>アルバム名の他、画像のアップロード最大サイズ、<u>クリックした時に表示される画像の大きさ</u>、動画のアップロード最大サイズを設定できます。</p> <p>アルバムの削除もここで行います。</p>
② 表示設定	<p>ゲストのダウンロード許可設定、動画埋め込みコードの表示設定や並び順などが設定できます。</p> <div data-bbox="576 1256 1465 1664" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>フォトアルバム名 <small>必須</small> <input type="text" value="テスト"/></p> <p>画像の最大サイズ <input type="text" value="10M"/></p> <p>画像アップロード時の最大変換サイズ <input type="text" value="原寸(以下の幅、高さ)"/></p> <p>動画の最大サイズ <input type="text" value="10M"/></p> <p><small>サーバの設定によるため、サイズを変更しても反映されない場合があります。 サーバ設定：アップロードできる最大サイズ 40M</small></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="×キャンセル"/> <input type="button" value="✓変更確定"/> <input type="button" value="🗑️ 削除"/> </p> </div>
③ フレーム編集	<p>テンプレートで表示させるデザインを変更することができます。</p>

【フォトアルバムの操作方法は】



5-2-9. フォーム



機能名	概要
① 項目設定	項目名、型、必須項目の有無を設定し、「+」マークで項目を追加し、さらに詳細を設定します。詳細設定については こちら

	<p>項目の削除はここでを行います。</p>																																			
<p>② フォーム設定</p>	<p>フォーム送信時の完了画面やメール設定、フォームの表示期間や登録の制限など、フォームの主な設定ができます。</p> <p>必ず「データ保持」にチェックをいれます。 チェックを外すと送信されたデータがサーバ上に保存されません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>データ保存 <input checked="" type="checkbox"/> データを保存する (チェックを外す)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・表示期間の制御についてはこちら ・登録期間の制御についてはこちら ・採番についてはこちら 																																			
<p>③ 登録一覧</p>	<p>ここから登録されたデータをダウンロードすることができます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;"> 項目設定 フォーム設定 フォーム作成 登録一覧 フォーム選択 フレーム編集 フレーム削除 </p> <p style="text-align: right;">6件 ダウンロード</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>氏名</th> <th>日</th> <th>場所</th> <th>メールアドレス</th> <th>申込用紙</th> <th>登録</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>テストテスト</td> <td>2022/08/17</td> <td>東京</td> <td></td> <td></td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>テスト</td> <td>2022/08/26</td> <td>横浜</td> <td></td> <td></td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>テストです</td> <td>2022/09/06</td> <td>茨城</td> <td></td> <td></td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>テスト</td> <td>2022/09/09</td> <td>東京</td> <td></td> <td></td> <td>2022</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>登録されたデータのうち、不要なデータは「状態」の「削除・仮登録・本登録」から削除することができますが、データ自体は状態が0（本登録）から9（削除）が変更になるのみでデータ自体を削除することはできません。ただし、ダウンロードしたファイルには含まれません。</p>	状態	氏名	日	場所	メールアドレス	申込用紙	登録	9	テストテスト	2022/08/17	東京			2022	0	テスト	2022/08/26	横浜			2022	0	テストです	2022/09/06	茨城			2022	0	テスト	2022/09/09	東京			2022
状態	氏名	日	場所	メールアドレス	申込用紙	登録																														
9	テストテスト	2022/08/17	東京			2022																														
0	テスト	2022/08/26	横浜			2022																														
0	テストです	2022/09/06	茨城			2022																														
0	テスト	2022/09/09	東京			2022																														
<p>④ フレーム編集</p>	<p>この「テンプレート」からラベル（項目名）の項目の長さを変更できます。</p> <p>質問の文章が長い場合は、ここで調整するといいでしょ。</p>																																			

テンプレート	default
class名	default
	ラベル長め (幅 1 / 3 使用)
	ラベル長め (幅 1 / 2 使用)

I 項目の詳細設定について

表示順	項目名	型	必須	詳細 ?	コピー	更新	削除
1 ↑ ↓	氏名	1行文字列型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	日にち	日付型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	場所	リストボックス型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	国 東京, 横浜, 茨城, 千葉						
↑ ↓	メールアドレス	メールアドレス型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【項目の追加行】							
	<input type="text"/>	1行文字列型	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="×キャンセル"/>							

① 表示順・・・表示順を矢印で変更します。

② 必須・・・必須項目にするには、ここにチェックを入れます。

③ 詳細・・・リストボックス型の詳細や、正規表現の設定など項目ごとの詳細が設定できます。

設定した項目は、項目名の下に青枠部分に表示されます。

④ 更新・・・各項目を変更した場合は、毎回必ず更新のチェックをクリックしてください。

クリックせずにフォームに戻った場合、変更が更新されません。

⑤・・・項目を削除します。

II 登録一覧について

項目設定 フォーム設定 フォーム作成 登録一覧 フォーム選択 フレーム編集 フレーム削除

ダウンロード

状態	氏名	日にち	場所	メールアドレス	登録日時
9	テストテスト	2022/08/17	東京		2022-08-25 13:01:20
0	テスト	2022/08/26	横浜		2022-08-25 12:20:10
0	テストです	2022/09/06	茨城		2022-08-25 12:16:50
0	テスト	2022/09/01	東京		2022-08-25 12:08:25
0	テスト	2022/09/01	横浜		2022-08-25 12:02:45
0					2022-08-25 12:00:57

状態:0 = 本登録 状態:1 = 仮登録 状態:9 = 削除

フォーム選択へ

Connect-CMS では、フォームに登録されたデータを個々に削除することはできません。

削除したいデータがあるフォームを選択、③の「登録一覧」タブからデータを選択→「状態」をクリックし、状態を「9：削除」に変更します。

一覧はピンクに変わり、ダウンロードしたファイルには表示されなくなります。

III フォームのコピー

既存のフォームのデータを全て削除する（0件にする）ことはできません。

フォームのデータを全て削除する為には、既存のフォームをコピーして新規にフォームを作成する必要があります。

① 作成したいフォームの元となるフォームを設定➡「フォームの選択」タブで表示される一覧から選び、「コピーして新規」をクリックします。



② 「〇〇（元のフォーム名）_copy という名前のフォームが作成されます。本登録数は0件になっています。

フォーム名	仮...	本...	保存...	詳細	作成日
<input checked="" type="radio"/> テスト_copy	0	0	保存する	設定変更 登録一覧 コピーして新規 ダウンロード	2023/03/05 17:33
<input type="radio"/> テスト	0	5	保存する	設定変更 登録一覧 コピーして新規 ダウンロード	2022/08/25 11:58

[×キャンセル](#) [✓表示フォーム変更](#)

以上でフォームのコピー作成は完了です。クリックして表示フォームを変更後、必要な設定変更をして使用します。

コピーしたフォーム（データ件数は0件になっています）を別のフレームで使用する際には、使用するフレームで「フォーム選択」タブから copy ファイルをクリックして「表示フォーム変更」をクリックします。

フォーム名は、緑の「設定変更」から変更できます。

「表示フォームを変更」をクリックしたら、 をクリックするとコピーしたフォームが表示されているのを確認することができます。

項目設定 フォーム設定 フォーム作成 登録一覧 **フォーム選択** フレーム編集 フレーム削除

フォーム名	仮...	本...	保存...	詳細	作成日
<input checked="" type="radio"/> テスト_copy	0	0	保存する	<input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 登録一覧 <input type="button" value="コピーして新規"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>	2023/03/05 17:33
<input type="radio"/> テスト	0	5	保存する	<input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 登録一覧 <input type="button" value="コピーして新規"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>	2022/08/25 11:58

IV 表示期間の制御について

表示期間 表示期間の制御

表示期間で制御する
 表示期間で制御しない

表示開始日時 表示終了日時

表示期間の項目で「表示期間で制御する」をチェックし、開始日時と終了日時を入れると以下のようになり、それ以外はフォーム自体が表示されません。（フレームにタイトルが入っている場合はタイトルのみ表示）

① 開始日時と終了日時**両方**に時間を入れる

2023年4月3日 11:00～2023年4月4日 10:59 まで表示されます。

② **開始日時のみ**時間を入れる

2023年4月3日 11:00 になるとフォームが表示され、以降ずっと表示されます。

③ **終了日時のみ**時間を入れる

2023年4月4日 11:59 まで表示され、以降は表示されなくなります。

← フレームタイトルのみ表示されている状態

状態	氏名	日にち	場所	メールアドレス	採番	登録日
0	テスト6	2023/04/07	横浜		0021000001	2023-

※ナンバリングをリセットする場合は、管理者メニュー→連番管理→連番設定から行います。

フォーム	テスト_copy_copy	156	0021	1	1
フォーム	テスト_copy_copy	156	2	1	

①をクリアすると②が「0」になり、次に来たデータから再度採番が始まります。

状態	氏名	日にち	場所	メールアドレス	採番	登録日
0	テスト7	2023/04/11	東京		0021000001	2023-
0	テスト6	2023/04/07	横浜		0021000001	2023-

フォームの Tips

フォームを公開中に選択項目の内容を削除・追加・変更しても、新規でフォームを作成する必要はなく、そのままフォームは公開したままとし選択内容を変更して使用することができます。

登録されたデータは変更前のデータの後に変更後のデータが蓄積されます。

CSV ファイルでダウンロード後、ソートや削除など加工して利用することができます。

例：

1年間毎月開催される講座を、まず予定が決まっている1回目～3回目までの日程のうちから選択させ、1回目の締め切りが来たら1回目の日程を削除し、選択肢を2回目～3回目と予定が決まった4回目と5回目の選択肢を増やす

5-2-10. カウンター



機能名	概要
① 設定変更	作成したカウンタープラグインの名称変更
② 表示設定	このフレームに表示する際のカウンターをカスタマイズできます。 ・表示形式（表示デザイン）、カウントの前後の文字など。
③ フレーム編集	「テンプレート」でフレームのデザインを変更できます。

5-2-11. 掲示板



機能名	概要
-----	----

① 設定変更	設置済みの掲示板の名称を変更できます。
② 新規作成	掲示板を新規作成できます。掲示板の名称、「いいね」ボタンの表示・非表示が設定できます。
③ 表示設定	フレームごとの表示設定が変更できます。 表示形式、根記事の表示順、一覧での展開方法などを設定できます。
④ 掲示板選択	すでに作成済みの掲示板を表示する場合は、ここから表示する掲示板を選択します。 
⑤ 権限設定	モデレータと編集者の権限を設定します。
⑥ メール設定	プラグインのメール送信条件を設定します。 送信タイミングや送信先、件名、本文などが設定できます。
⑦ フレーム編集	掲示板の枠の有無はここから設定します。

③ 表示設定

掲示板の表示はこのタブから設定します。設定が完了したら、フレームの下にある「変更確定」をクリックします。

【デフォルトの表示サンプル】

掲示板テスト

表示テスト 2023-02-20 [システム管理者]

テスト1-1

Re: 表示テスト 2023-02-20 [システム管理者]

返信テスト2-2

※これは次のデフォルト設定のままの状態

表示形式	<input checked="" type="radio"/> フラット形式 <input type="radio"/> ツリー形式
ツリー形式の階層数	<input type="text" value="20"/>
根記事の表示順	<input checked="" type="radio"/> スレッド内の新しい更新日時順 <input type="radio"/> 根記事の新しい日時順
一覧での展開方法	<input checked="" type="radio"/> すべて展開 <input type="radio"/> 根記事のみ展開 <input type="radio"/> すべて閉じておく
スレッドの記事一覧の下線	<input checked="" type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する
スレッド記事の枠のタイトル	<input type="text"/> <small>※ 根記事のみ展開の場合のもの。空の場合はタイトル枠が非表示になります。</small>
詳細でのスレッド記事の展開方法	<input checked="" type="radio"/> すべて展開 <input type="radio"/> 詳細表示している記事のみ展開 <input type="radio"/> すべて閉じておく

【NC2 に近い表示サンプル】（表示設定とフレーム設定を変更した場合）

掲示板テスト	
▶ 表示テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ Re: 表示テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ Re: テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ Re2: テスト	2023-02-20 [システム管理者]

※表示設定変更箇所

表示形式	<input type="radio"/> フラット形式 <input checked="" type="radio"/> ツリー形式
ツリー形式の階層数	<input type="text" value="20"/>
根記事の表示順	<input checked="" type="radio"/> スレッド内の新しい更新日時順 <input type="radio"/> 根記事の新しい日時順
一覧での展開方法	<input type="radio"/> すべて展開 <input type="radio"/> 根記事のみ展開 <input checked="" type="radio"/> すべて閉じておく
スレッドの記事一覧の下線	<input checked="" type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する
スレッド記事の枠のタイトル	<input type="text"/> <small>※ 根記事のみ展開の場合のもの。空の場合はタイトル枠が非表示になります。</small>
詳細でのスレッド記事の展開方法	<input type="radio"/> すべて展開 <input type="radio"/> 詳細表示している記事のみ展開 <input checked="" type="radio"/> すべて閉じておく

※フレーム編集で、テンプレートを「枠なし」にすると上記表示サンプルになります。

[「⑦ フレーム編集」](#) 参照

⑥ メール設定

ブログ同様、配信設定 及び メールテンプレートは、必要な通知にチェックを入れると各通知ごとに設定画面が開きます。

① メールの送信方法や送信内容を設定します。

投稿通知 投稿通知を送る。

関連記事通知 関連記事の投稿通知を送る。

承認通知 承認通知を送る。

承認済み通知 承認済み通知を送る。

以下、投稿通知の設定例です。

例：投稿通知

投稿通知 投稿通知を送る。

タイミング

登録 変更 削除

送信先メールアドレス

①

※ 複数のメールアドレスを指定する場合は、カンマで区切ります。

送信先グループ

② 全ユーザーに通知

管理者

コンテンツ管理者

一般グループ

テスト

※ 設定したグループの参加者全員に通知を送ります。

※ 「送信先メールアドレス」「送信先グループ」両方設定した場合、両方に通知を送ります。

投稿通知の件名

③

投稿通知の本文

④ 掲示板に投稿されたのでお知らせします。
 記事タイトル:[[title]]
 投稿者:[[created_name]]
 投稿日時:[[created_at]]

[[body]]

この記事に返信するには、下記アドレスへ
 [[url]]

① 送信したいメールアドレスを個々に設定する場合は、ここにメールアドレスを入力します。複数設定することも可能です。

② グループで指定することも可能です。

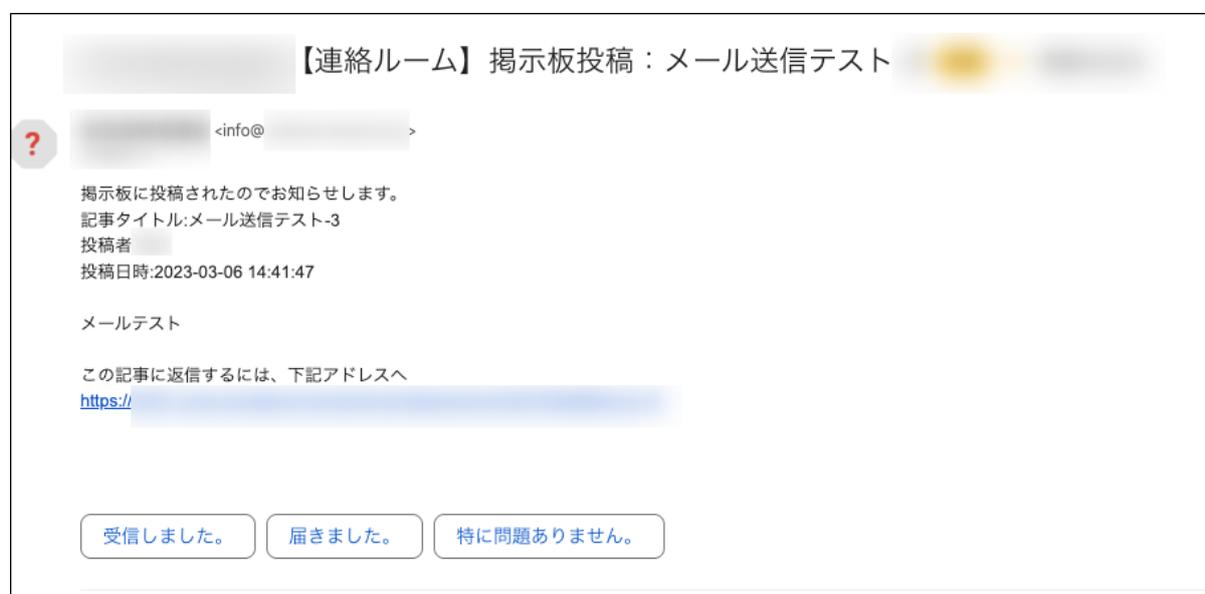
グループで指定するには、「全ユーザに通知」のチェックを外すグループを選択することができます。

③ メールの件名を指定できます。

通知設定の下にある各種タグを使用することができます。

④ メール本文を設定します。③と同様、タグを使用することができます。

※以下のようなメールが届きます。



⑦ フレーム編集

さらにここでフレームの設定内のテンプレートを「枠なし」にすると、NC2 と同じ様な表示になります。

テンプレート	default
class名	default
	枠なし

掲示板テスト	
▶ 表示テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ Re: 表示テスト	2023-02-20 [システム管理者]
▶ テスト	2023-02-20 [システム管理者]

5-3. 各プラグインの設定が終了したら

フレームの設定が終了し、元の記事に戻る時には右上の鎖マークをクリックします。

それぞれ個々のフレーム編集画面に戻ります。