
こむねっ とひろしま かんとんマニュアル (暫定版)

— 令和6年(2024年)3月 —

広島市 市民局 市民活動推進課

メール:katsudo@city.hiroshima.lg.jp

TEL:082-504-2131 FAX:082-504-2066

目次

ログインしましょう	・ ・ ・	3
新しいページを作りましょう	・ ・ ・	5
ページを移動させましょう	・ ・ ・	8
ページを編集しましょう	・ ・ ・	9
固定記事を編集しましょう	・ ・ ・	12
画像を挿入してみましょ	・ ・ ・	13
ファイルを挿入してみましょ	・ ・ ・	14
リンクを貼ってみましょ	・ ・ ・	15
フレームタイトルを編集してみましょ	・ ・ ・	16
ブログを編集しましょう	・ ・ ・	17
カレンダーを使ってみましょ	・ ・ ・	20
フォトアルバムを使ってみましょ	・ ・ ・	23

ログインしましょう

地域ポータルサイトこむねっとひろしまにアクセスします。
<https://www.com-net2.city.hiroshima.jp/portal/>



1. 各地区リンクよりご自身のサイトにアクセスします。



ログインしましょう

2. 画面右上にあるログインを押下します



3. 広島市より通知されたIDとパスワードを入力します

The image shows a login form titled 'ログイン'. It contains two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), both highlighted with red boxes. Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を維持する。' (Keep login state). At the bottom, there is a blue button with a checkmark and the text 'ログイン' (Login), also highlighted with a red box. To the right of the button, there is a link: 'パスワードを忘れた場合。' (Forgot password?). A callout box points to the input fields with the text: '広島市から届いた通知書のID・パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。' (Enter the ID and password from the notification received from Hiroshima City, and click the login button.)

4. 画面右上にこのメニューが表示されたらログイン成功です



新しいページを作りましょう

ページとは・・・

HPをつくる上でのプラグインを配置する下地となるものです。

プラグインとは・・・

機能の総称です。ページにプラグインを配置し、データを入力することでページが完成します。（プラグインの例:固定記事、ブログ、カレンダー）
それぞれのプラグインには特徴があり、それらに適した使い方をしましょう。

1. 管理機能を押下してメニューを開きます



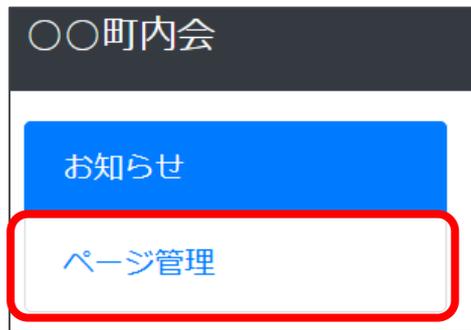
2. 管理者メニューを押下し、管理者メニュー画面へ遷移します

※ユーザの権限によってメニュー表示は異なります



新しいページを作りましょう

3. 管理者メニュー画面で、ページ管理を押下します



4. ページ登録を押下し、ページ登録画面へ遷移します



5. ページ名、固定リンク（URL）を入力します

ページ名 必須	<input type="text"/>
固定リンク	<input type="text"/>

固定リンクとは・・・

HPのURL「https://www.com-net2.city.hiroshima.jp/各サイト英字/XXXX」におけるXXXXのことを指します。

ページ名と同じ日本語での入力も可能ですが、一般的には英字を利用します。
例.ページ名「わがまちについて」の場合、固定リンクは「/about」等

※固定リンクの重複は避けてください

新しいページを作ります

レイアウト       

メニュー表示 表示する

ウィンドウ 新しいウィンドウまたはタブで開く

・レイアウトの設定
・メニュー表示の設定
・ウィンドウ表示の設定
をそれぞれ選択してください

6. 入力完了後、画面下にあるページ追加を押下します



ページを移動させましょう

新しく作ったページは、ページ一覧の最下部に追加されます。意図した位置や階層に遷移させましょう。

1. 対象のページの矢印アイコンを押下します

ページ一覧			
ページ登録			
ページ権限一覧			
CSVインポート			
	🏠	ページ名	👁️ 固定リンク
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 ホーム	👁️ /
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 わがまちについて	👁️ /わがまちについて
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 > わがまちの歴史	👁️ /わがまちについて/わがまちの歴史
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 地図	👁️ /地図
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 > 広島バスセンター	👁️ /地図/広島バスセンター
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 まちのお知らせ	👁️ /まちのお知らせ
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 まちのカレンダー	👁️ /まちのカレンダー
📄 編集 ▾	↑ ↓ ⋮	🏠 まちのアルバム	👁️ /まちのアルバム

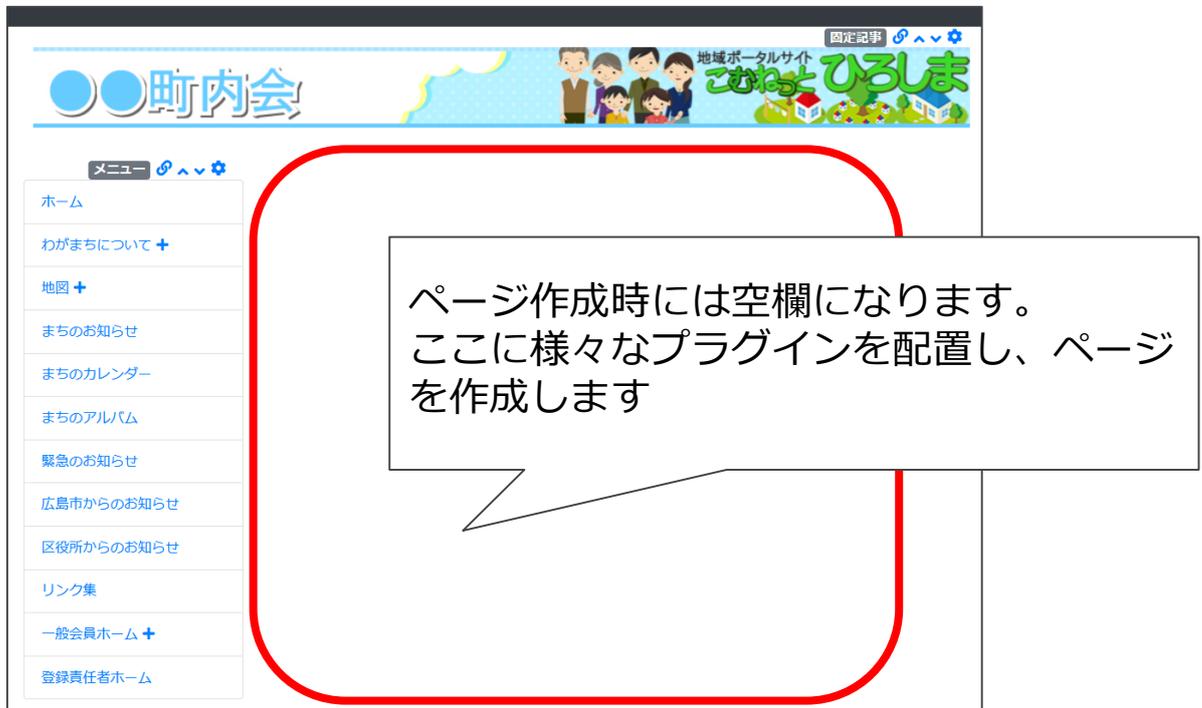
階層を変更したい場合には、🏠 を押下してください

階層とは・・・

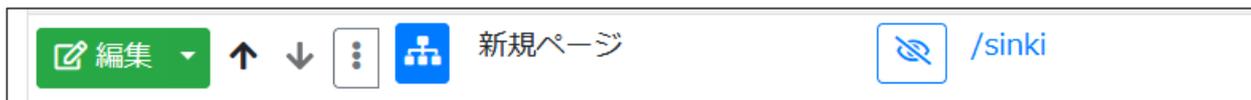
HPにおけるページの構造を階層的に整理したものを指します。ユーザがコンテンツを探しやすくする為に、メインページの下にサブページとして配置されるような形です。

ページを編集しましょう

1. (新規作成したページのメインエリアにプラグインを配置する場合)



2.対象のページのリンクを押下し、コンテンツ画面へ遷移します



おすすめプラグイン

固定記事・・・

変更が多くない情報を記載するのに適したプラグイン

ブログ・・・

日々の生活やイベントなど、積み上げ型の情報を記載するのに適したプラグイン

カレンダー・・・

情報をカレンダー形式で閲覧するのに適したプラグイン

ページを編集しましょう

3. 画面右上にある、管理機能のプラグイン追加を押下します



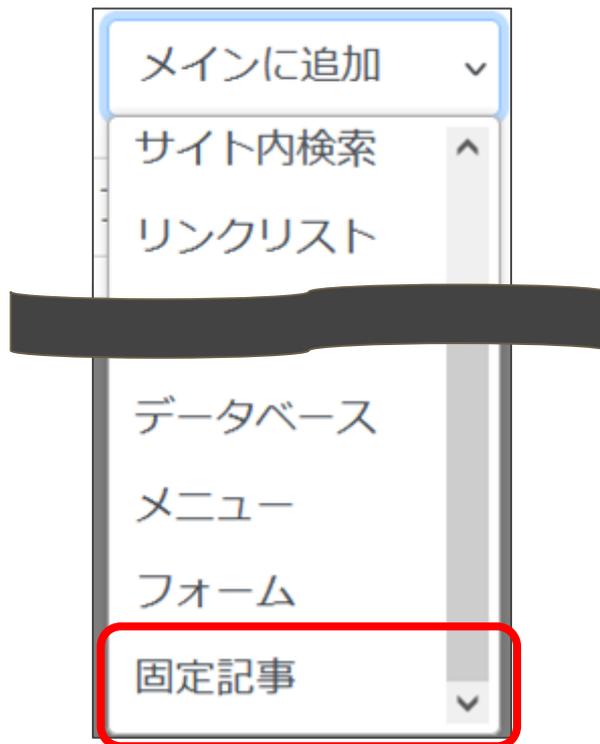
4. プラグインを追加したい場所を選択します

※ページレイアウトにより選択できない場合があります



ページを編集しましょう

5. メインエリアに追加するプラグインを選択します
(ここでは固定記事を選択します)



6. 選択後、プラグインが追加されます

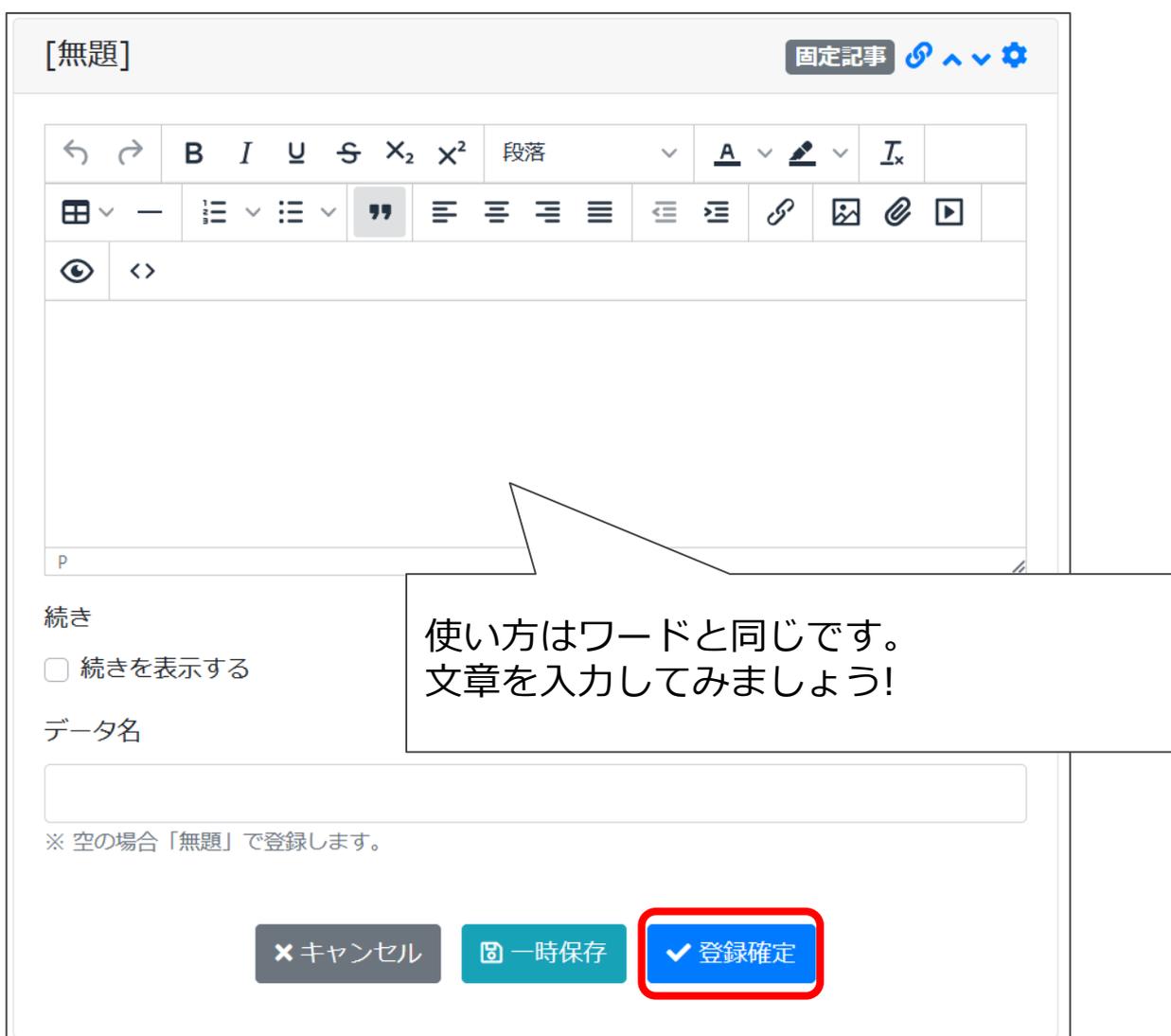


固定記事を編集しましょう

1. 対象の固定記事の編集を押下します



2. 表示された編集画面に入力し、登録確定を押下します



画像を挿入してみましよう

1. 対象の固定記事の編集を押下し、 アイコンを押下します
2.  を押下してファイルを選択します

ファイル選択画面になるので、パソコン内に保存してある画像ファイルを選択し「開く」をクリックします

画像の挿入・編集

×

一般
詳細設定

画像のソース 

※ アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 128M

代替テキスト

画像サイズ

原寸(以下の幅、高さ) ▼

※ 画像アップロード時のみ、画像サイズを指定できます。

幅 高さ

クラス

Responsive ▼

取消 **保存**

画像サイズは、ここから変更できます。（アップロード時のみ指定可能）

※ここで「大」、「中」など大きさを指定してアップロードすると、元の画像が指定した大きさに変換されてアップロードされます。

クラスは基本的に「**Responsive**」にします。

これは、スマホやタブレットで表示した際に画像をバランスのいい大きさに自動的に調節するためです。

3. 入力後、保存を押下します

※画像追加後は各編集画面にて登録確定ボタンを押下してください

ファイルを挿入してみましよう

1. 対象の固定記事の編集を押下し、📎 アイコンを押下します
2. 📎 を押下してファイルを選択します

ファイル選択画面になるので、パソコン内に保存してある画像ファイルを選択し「開く」をクリックします

ファイルアップロード

ファイル1

ファイル2

ファイル3

ファイル4

ファイル5

※ アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 128M

閉じる 保存

3. 選択後、保存を押下します

※ファイル追加後は各編集画面にて登録確定ボタンを押下してください

リンクを貼ってみましょう

1. 対象の固定孤児の編集を押下し、 アイコンを押下します
2.  を押下してファイルを選択します

ファイル選択画面になるので、貼り付けたいリンクを選択し「開く」をクリックします



リンクの挿入・編集

リンク先URL

※ アップロードできる1ファイルの最大サイズ: 128M

リンク元テキスト

タイトル

リンクの開き方...

同じウィンドウ

取消 保存

リンク先URL・・・リンク文字から遷移するURL（ページURLや画像、ファイルの指定が可能）

リンク元テキスト・・・リンク文字として表示されるテキストです

タイトル・・・オンマウスで表示されるテキストです

リンクの開き方・・・同サイトにリンクを貼りたい場合は「同じウィンドウ」、
別サイトにリンクを貼りたい場合は「新規ウィンドウ」を設定します

3. 入力後、保存を押下します

※リンク追加後は各編集画面にて登録確定ボタンを押下してください

フレームタイトルを編集してみましよう

フレームタイトルとは・・・

プラグインを表示するフレームに表示される文字を指します。
初期配置時には[無題]と表示されます。



1. 対象の固定記事の画面右上にある  アイコンを押下します
2. フレーム編集を押下し、フレームタイトルを変更し、更新を押下します

[無題] 固定記事   

[データ削除](#) [表示コンテンツ選択](#) [権限設定](#) [フレーム編集](#) [フレーム削除](#)

デザイン設定

フレームタイトル

フレームデザイン

フレーム幅

テンプレート

公開設定

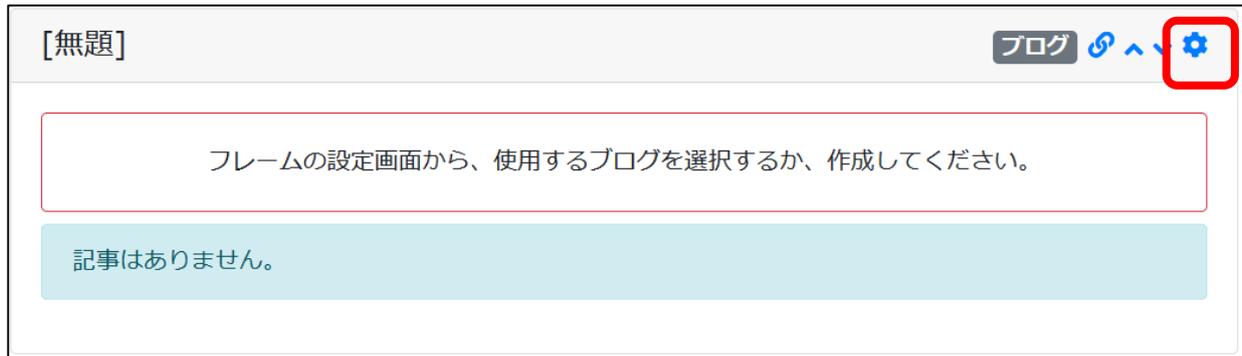
公開設定 公開 非公開 限定公開 ログイン後非表示
 ログイン後表示

公開日時From 
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

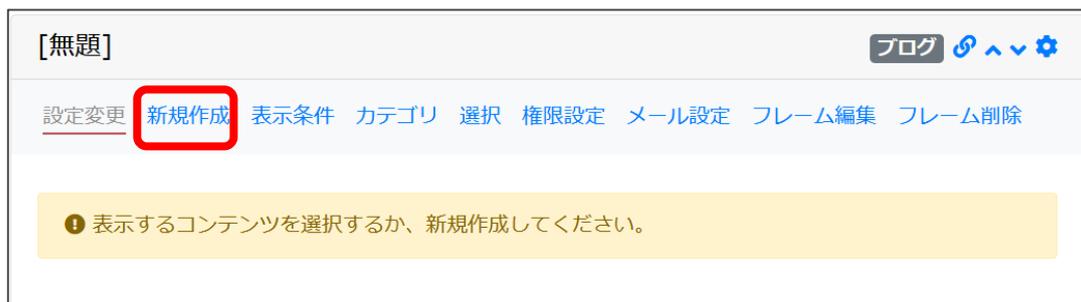
公開日時To 
※右のボタンからカレンダー入力も可能です。

ブログを編集しましょう

1. 管理機能のプラグイン追加を押下し、ブログを押下選択します
2.  アイコンを押下します



3. 新規作成を押下し、ブログ名を入力します



The screenshot shows the form for creating a new blog. The navigation menu is the same as above. The yellow message box is still present. Below it, there are three input fields:

- "ブログ名" (Blog Name) with a red "必須" (Required) label and an empty text input field.
- "RSSの表示" (RSS Display) with radio buttons for "表示しない" (Selected) and "表示する" (Display).
- "RSS件数" (RSS Item Count) with a red "必須" (Required) label and a text input field containing "0".

※ポータルサイトへ連携する場合には、RSSを表示するを選択してください

ブログを編集しましょう

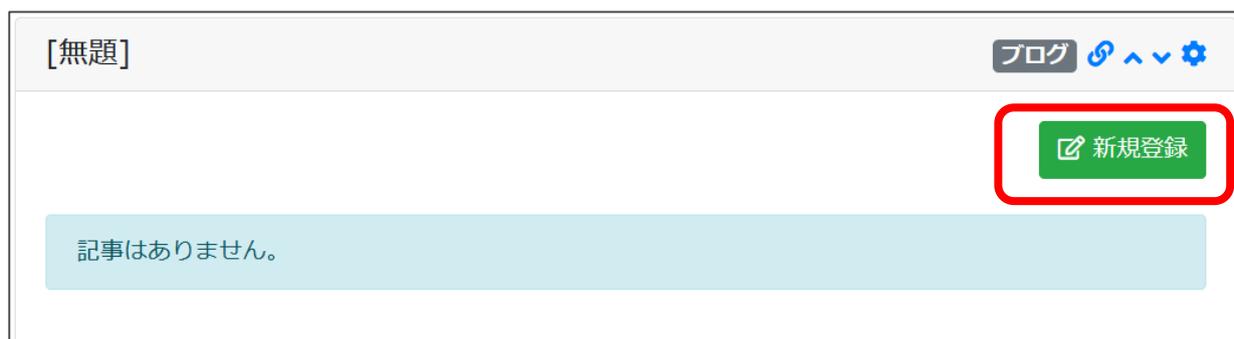
4. 登録確定を押下後、以下の画面が表示されます



5. 画面右上にあるリンクアイコンを押下し、当該ページに遷移します



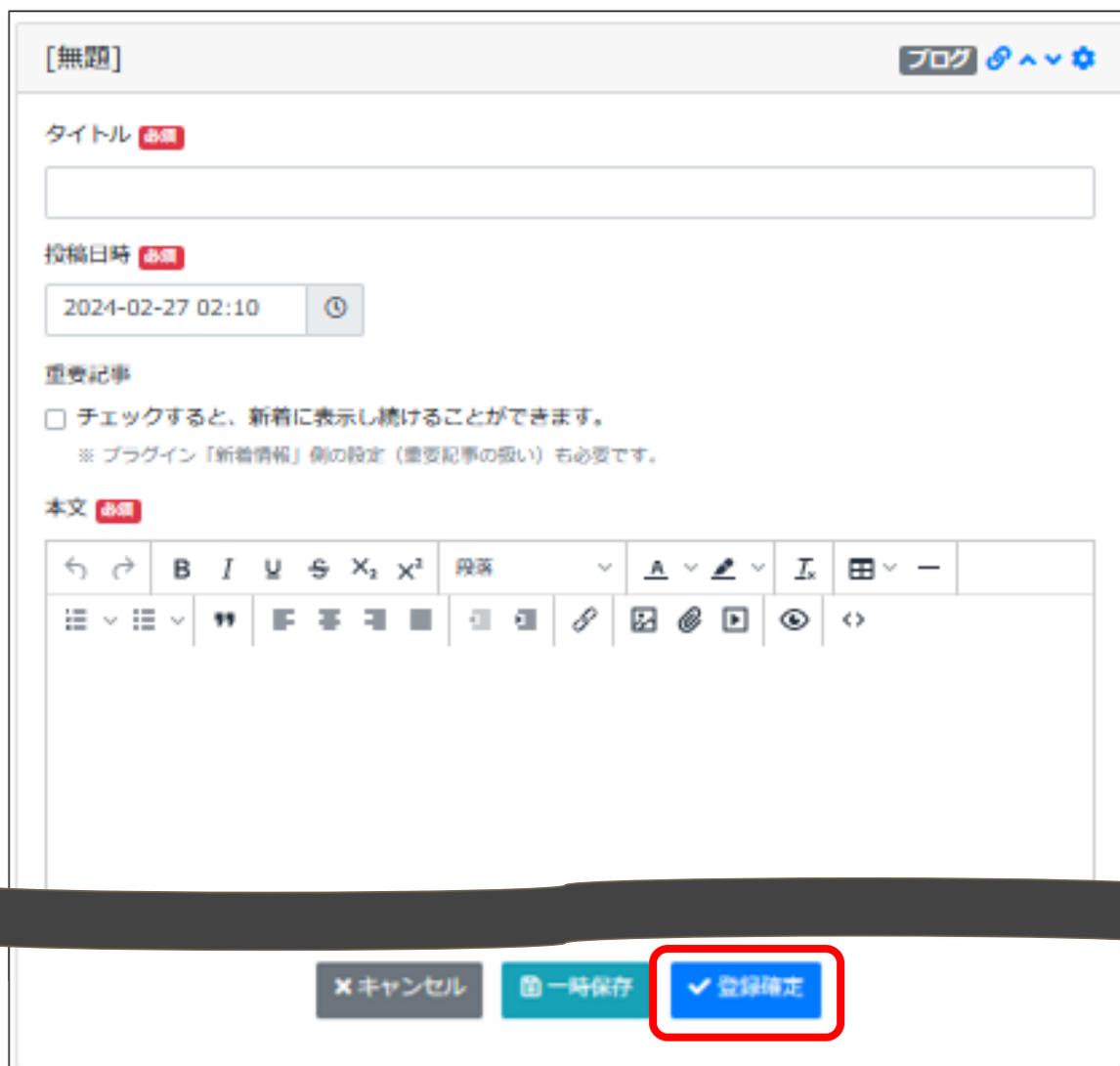
6. 新規登録を押下します



ブログを編集しましょう

9. タイトル、投稿日時、本文を入力し登録確定を押下します

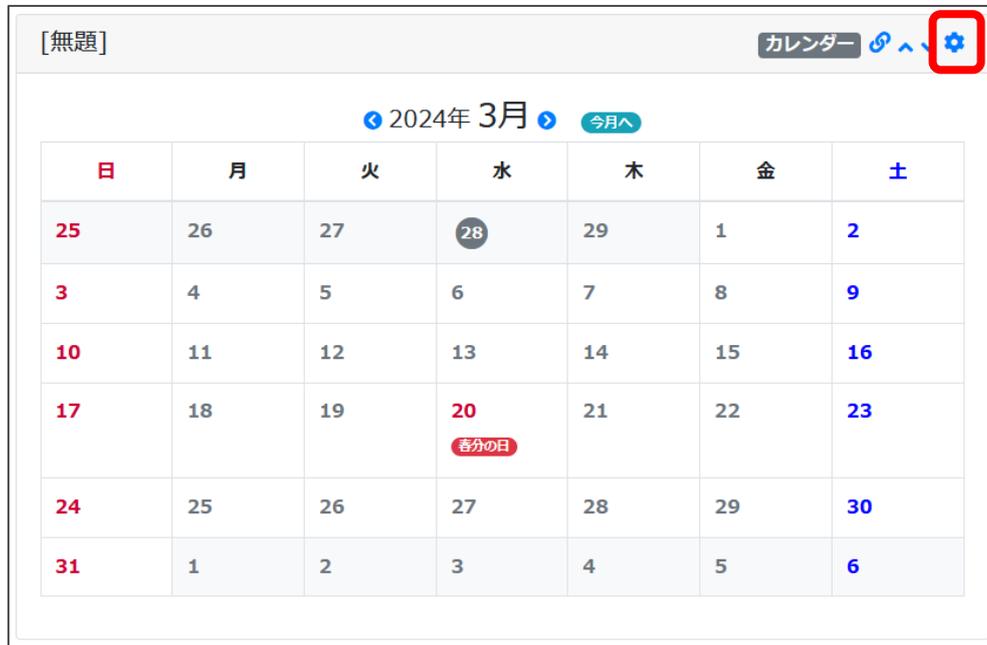
投稿日時は未来日を設定することが可能です。
入力日時になったら公開されます。



The screenshot shows a blog editor interface. At the top, there is a title bar with "[無題]" on the left and "ブログ" with navigation icons on the right. Below this, there are three main sections: "タイトル" (Title) with a red "必須" (Required) label and an empty text input field; "投稿日時" (Post Date) with a red "必須" label and a date/time picker showing "2024-02-27 02:10"; and "重要記事" (Important Article) with a checkbox and explanatory text. Below the date section is the "本文" (Main Text) section with a red "必須" label and a rich text editor toolbar. At the bottom, there are three buttons: "× キャンセル" (Cancel), "一時保存" (Save Draft), and "✓ 登録確定" (Register/Confirm), with the latter being highlighted by a red box.

カレンダーを使ってみましょう

1. 管理機能のプラグイン追加を押下しカレンダーを選択します
2.  アイコンを押下します



3. 新規作成を押下し、カレンダー名を入力し、登録確定を押下します



設定変更 **新規作成** カレンダー選択 権限設定 フレーム編集 フレーム削除

📌 新しいカレンダー設定を登録します。

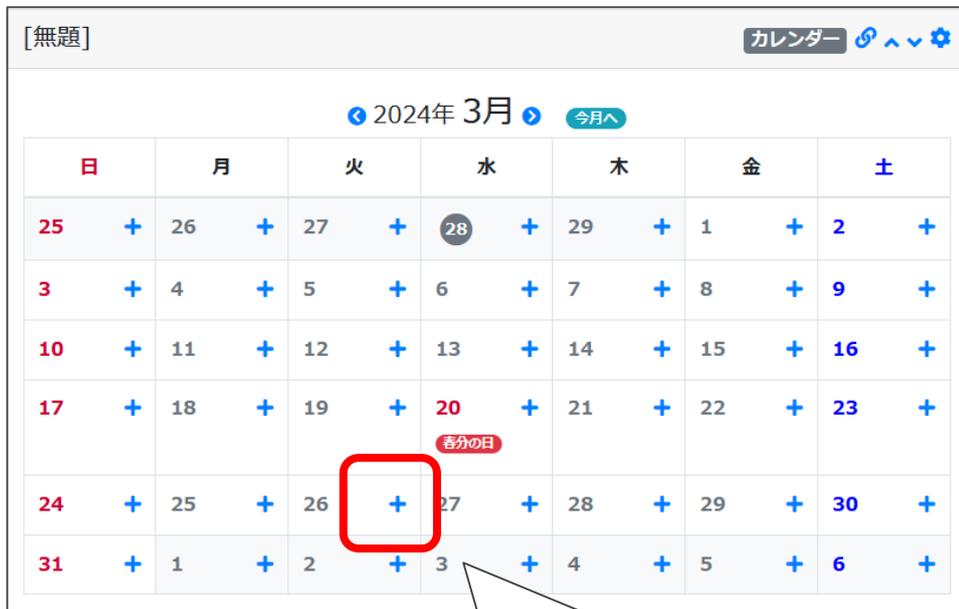
カレンダー名 必須

カレンダーを使ってみましょう

4.画面右上にあるリンクアイコンを押下し、当該ページに遷移します



5. 作成したカレンダーに記事を登録します



+アイコンが表示されるので、該当の日付の+アイコンを押下してください

カレンダーを使ってみましょう

6. カレンダーに予定を入力し、登録確定を押下します

[無題] カレンダー

状態 **新規**

必須 タイトル

全日予定 チェックすると、全日予定として扱います。

必須 開始日時 2024-03-26

終了日時 2024-03-26

場所

連絡先

本文

× キャンセル 一時保存 **登録確定**

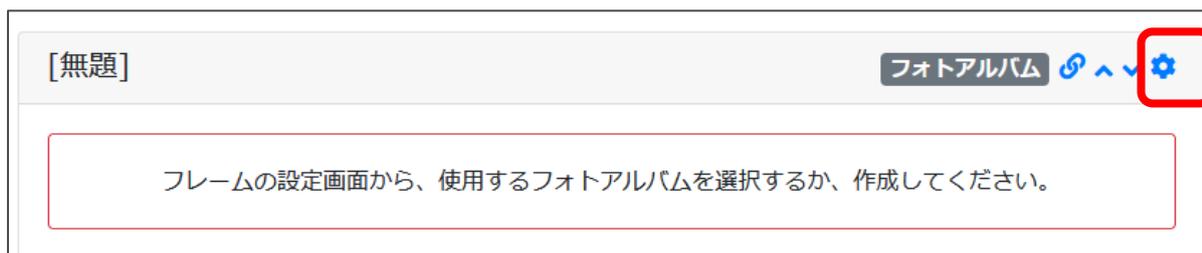
- タイトル・・・ 予定のタイトルを入力
- 全日予定・・・ 終日予定の際にチェック
- 開始日時・・・ 開始日時を入力
- 終了日時・・・ 終了日時を入力
- 本文・・・ 予定の詳細を入力

+	26	+	2
	12:00 - 13:00		
	ゴミ拾い		
+	2	+	3

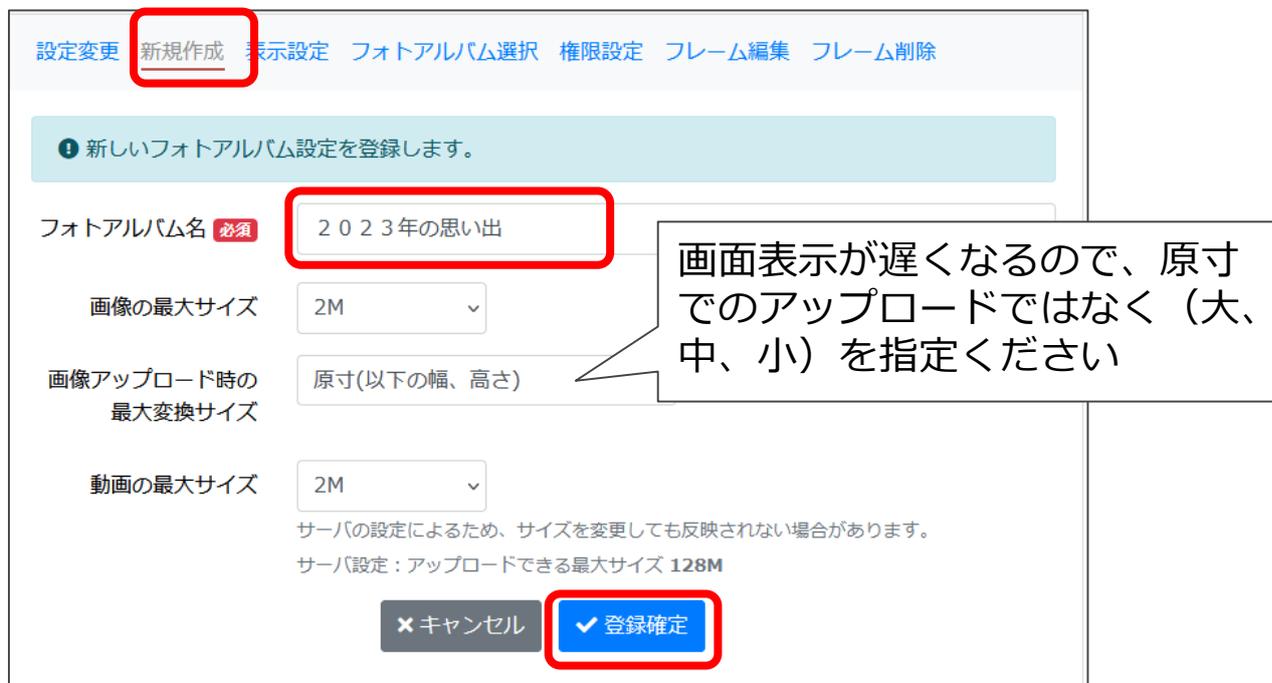
※予定入力ができるのであれば完成です

フォトアルバムを使ってみましょう

1. 管理機能のプラグイン追加を押下し、フォトアルバムを選択します
2.  アイコンを押下します



3. 新規作成を押下し、フォトアルバム名を入力し、登録確定を押下します



フォトアルバムを使ってみましょう

4.画面右上にあるリンクアイコンを押下し、当該ページに遷移します



5. 作成したフォトアルバムに写真を登録します
(ここでは画像ファイル追加を選択します)



フォトアルバムを使ってみましょう

6. 写真を選択して追加を押下し、登録確定を押下します

画像ファイル **必須**

Jpg, png, gif, zip を許可します。
zip の場合は展開され、フォルダがアルバム (サブアルバム) となり、登録されます。

タイトル

空の場合、ファイル名をタイトルとして登録します。(zipの場合はファイル名が入ります)

説明

zipの場合は空になります。

アルバム表紙 チェックすると、アルバムの表紙に使われます。

アップロードできる最大サイズ 2M
保存時の幅、高さの最大px 原寸(変換しない)

2023年の思い出

チェックした項目を



こむねっこのつか
いかた

チェックした項目を