

**地域ポータルサイト「こむねっと ひろしま」  
地域のホームページ  
管理者向け操作手順書(基本編)**

改訂版：2013 年 01 月 31 日

広島市役所 市民局 市民活動推進課

## 【 目 次 】

1. 地域のホームページ作成手順概要	1
1.1. 全体構成	1
1.2. 地域のホームページのサイズ制限	1
2. 利用可能なモジュール一覧	2
2.1. コンテンツに応じた使用モジュール	2
2.2. 基本編で説明するモジュール	2
2.3. 応用編で説明するモジュール	3
3. 権限について	4
3.1. 権限の種類	4
3.2. 各権限の詳細	4
3.3. 使用可能 HTML タグ	4
4. ページ作成の基本	5
4.1. ページ作成手順	5
4.2. 登録責任者権限でログインする	5
4.3. セッティングモードにする	6
4.4. ページ（&カテゴリ）を追加する	6
4.4.1. メインメニューを編集モードにする	6
4.4.2. ページ（&カテゴリ）を追加する	6
4.4.3. ページ（&カテゴリ）を移動する	7
4.4.4. ページ（&カテゴリ）を削除する	7
4.4.5. ページ（&カテゴリ）を隠しページにする	8
4.4.6. ページとカテゴリの違い	8
4.5. 追加したページ（&カテゴリー）のページスタイルを設定する	9
4.5.1. ページスタイルの設定画面を開く	9
4.5.2. テーマの設定	9
4.5.3. 一般の設定	10
4.5.4. レイアウトの設定	11
4.5.5. 配色の設定	11
4.6. 追加したページにモジュールを追加する	12
4.6.1. モジュールの追加	12
4.6.2. モジュール（&グループ）の移動	12
4.6.3. モジュール（&グループ）の削除	13
4.6.4. モジュールのグループ化	14
4.6.5. モジュールのグループ化解除	15
4.7. 追加したモジュールを編集する	15
4.7.1. モジュールを編集モードにする	15
4.7.2. モジュールの設定	15
4.8. 追加したモジュール（&ブロック）のブロックスタイルを設定する	16
4.8.1. ブロックスタイルを表示する	16
4.8.2. テーマの設定	17
4.8.3. 一般の設定	18
4.8.4. 配色の設定	19
5. エディタの使い方	20
5.1. エディタとは？	20
5.2. 通常のエディタの使い方	20
5.3. HTMLエディタの使い方	31
6. 各モジュールの利用方法	32

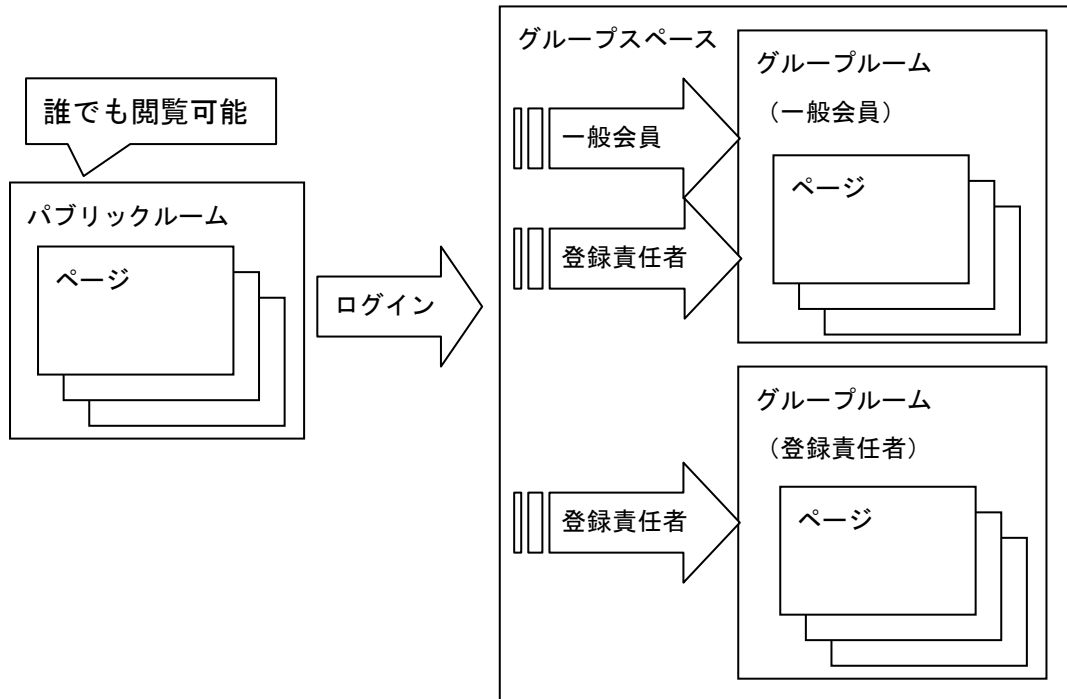
6.1.	お知らせ	32
6.1.1.	お知らせとは	32
6.1.2.	お知らせの編集	33
6.1.3.	お知らせのブロック操作	34
6.2.	グーグル地図	35
6.2.1.	グーグル地図とは	35
6.2.2.	地図の新規作成	36
6.2.3.	表示地図の選択	38
6.2.4.	地図の編集	39
6.2.5.	地図の削除	40
6.3.	掲示板	41
6.3.1.	掲示板とは	41
6.3.2.	掲示板の新規作成	42
6.3.3.	掲示板の表示方法変更	43
6.3.4.	表示掲示板の選択	44
6.3.5.	掲示板の編集	44
6.3.6.	掲示板の削除	45
6.3.7.	掲示板のブロック操作	46
6.4.	アンケート	47
6.4.1.	アンケートとは	47
6.4.2.	アンケートの新規作成	48
6.4.3.	質問の追加	50
6.4.4.	質問の順番変更	53
6.4.5.	質問の編集	54
6.4.6.	質問の削除	55
6.4.7.	アンケートの実施	56
6.4.8.	アンケートの終了	57
6.4.9.	アンケートの結果確認	58
6.4.10.	アンケートの編集	60
6.4.11.	アンケートの削除	60
6.4.12.	アンケートのブロック操作	61
6.5.	カレンダー	62
6.5.1.	カレンダーとは	62
6.5.2.	カレンダーの表示方法変更	63
6.5.3.	カレンダーの権限設定	67
6.5.4.	カレンダーの iCalendar の取込	68
6.6.	フォトアルバム	69
6.6.1.	フォトアルバムとは	69
6.6.2.	フォトアルバムの新規作成	70
6.6.3.	表示方法変更	71
6.6.4.	表示フォトアルバムの選択	72
6.6.5.	アルバムの作成	73
6.6.6.	アルバムの編集	75
6.6.7.	アルバムの削除	76
6.6.8.	写真の追加	77
6.6.9.	圧縮ファイルの追加	78
6.6.10.	写真の編集	79
6.6.11.	写真の並び替え	80
6.6.12.	写真の削除	81
6.6.13.	フォトアルバムの編集	82
6.6.14.	フォトアルバムの削除	82
6.6.15.	フォトアルバムのブロック操作	83
6.7.	新着情報	84
6.7.1.	新着情報とは	84
6.7.2.	新着情報の表示方法変更	84
6.8.	RSS	86
6.8.1.	RSS とは	86
6.8.2.	RSS のサイト設定	86

6.9. 検索	87
6.9.1. 検索とは	87
6.9.2. 検索の検索方法	87
6.10. 汎用データベース	88
6.10.1. 汎用データベースの注意点	88
6.10.2. 汎用データベースとは	90
6.10.3. オンライン状況の表示方法変更	90
6.10.4. ブロック操作	91
6.11. カウンタ	92
6.11.1. カウンタとは	92
6.11.2. カウンタの編集	92
6.11.3. カウンタのブロック操作	93
6.12. リンクリスト	94
6.12.1. リンクリストとは	94
6.12.2. リンクリストの新規作成	94
6.12.3. リンクリストの編集	95
6.12.4. リンクリストの削除	95
6.12.5. リンクリストの表示方法変更	96
6.12.6. リンクリストのブロック操作	97
6.12.7. リンクリストのリンク追加	98
6.12.8. リンクリストのリンク編集	99
6.12.9. リンクリストのカテゴリ追加	100
6.12.10. リンクリストのリンク削除	101
7. 複合モジュールについて	102
7.1. リンクリスト + グーグル地図	102
7.1.1. リンクリスト + グーグル地図とは	102
7.1.2. 作成手順	102
7.1.3. 地図のカテゴリを作成	103
7.1.4. 地図のページを作成	103
7.1.5. リンクリストを作成	104
7.1.6. 地図を作成	105
7.1.7. 地図のページに地図とリンクリストを配置	105
7.1.8. 地図のページを隠しページにします	106
8. メンテナンスについて	107
8.1. バックアップ／リストア方法	107
8.1.1. バックアップ／リストアとは	107
8.1.2. バックアップ方法	107
8.1.3. バックアップファイルのダウンロード	108
8.1.4. バックアップファイルの取り込み	108
8.1.5. バックアップファイルの削除	109
8.1.6. リストア方法	110
8.2. ファイルクリーンアップ方法	112
8.2.1. ファイルクリーンアップとは	112
8.2.2. ファイルクリーンアップ方法	112
9. その他	113
9.1. 祝日設定について	113
9.1.1. 祝日設定とは	113
9.1.2. 祝日設定方法	113
9.2. ヘッダーへ必要以上にモジュールを追加しない	115
9.3. 特殊記号を使用しない	115
9.4. 1ブロックに情報を入れすぎない	115
9.5. お知らせモジュールの見出しの有無によって携帯電話での表示が変わります。	115
10. 用語の説明	116

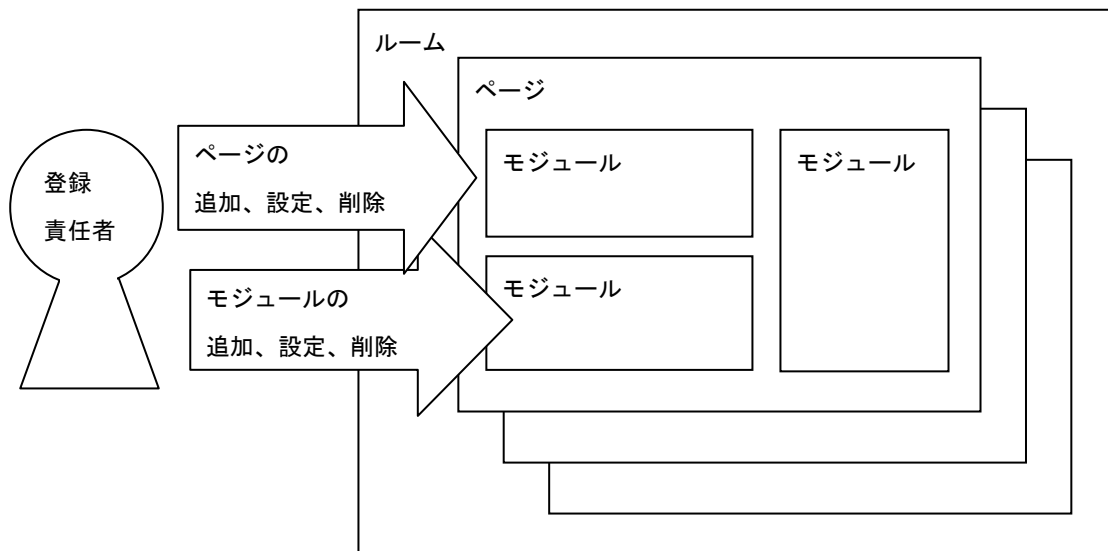
## 1. 地域のホームページ作成手順概要

### 1.1. 全体構成

地域のホームページは、すべての人が閲覧できるパブリックルームと、一般会員以上が閲覧できるグループリーム（一般会員）、登録責任者のみが閲覧できるグループリーム（登録責任者）の3つのルームで構成されています。



登録責任者は各ルームにページを作成し、作成したページにモジュールを配置し設定していく事でコンテンツを作成していきます。



### 1.2. 地域のホームページのサイズ制限

地域のホームページの全体のサイズ(アップロードしたファイルを含む)は1GB以内とします。  
バックアップファイルは、不要になったらすぐに削除するよう心掛けてください。

サイズのチェックは、広島市担当者が行い、超えそうな場合、または超えている場合は、登録責任者の方にご連絡します。

## 2. 利用可能なモジュール一覧

## 2.1. コンテンツに応じた使用モジュール

コンテンツ	使用モジュール
ホーム、一般会員ホーム、登録責任者ホーム	お知らせ
わがまちについて	お知らせ
まちのお知らせ	汎用データベース
地図	地図、リンクリスト
まちの会議室	掲示板
アンケート	アンケート
まちのカレンダー	カレンダー
まちのアルバム	フォトアルバム
新着情報	新着情報
緊急のお知らせ	RSS
広島市からのお知らせ	RSS
区役所からのお知らせ	RSS
検索	検索
カウンタ	カウンタ
リンク集	リンクリスト

## 2.2. 基本編で説明するモジュール

モジュール	説明	携帯電話	スマホ
ログイン	ログイン、ログアウトをするためのモジュール	○	○
メニュー	ページやカテゴリの編集や、メニューを表示するためのモジュール	○	○
お知らせ	Web ページの一定の枠の中に文章や図などを配置してコンテンツとして公開するためのモジュール	○	○
グーグル地図	地図を表示するためのモジュール	×	×
掲示板	情報を交換したり議論したりするためのモジュール	○	○
アンケート	アンケートを実施するためのモジュール	○	○
カレンダー	グループ間で予定を共有したり、ユーザー個人が予定を管理したりするためのモジュール	○	○
フォトアルバム	アルバムを公開したり、作成したアルバムを使ってスライドショーを表示したりするためのモジュール	×	○
新着情報	サイト全体に関係する情報やユーザーが参加しているグループの情報を集約してひとつの画面に表示するためのモジュール	○	○
RSS	RSS を取得して表示するモジュール	×	○
検索	NetCommons の内部でやりとりされた情報について、キーワードを使って検索できるモジュール	×	○
カウンタ	サイトにどれだけのアクセスがあったかを示すためのモジュール	×	×
リンクリスト	リンクリストを作成するためのモジュール	×	×
汎用データベース	入力情報をカスタマイズできるデータベースモジュール	○	○

## 2.3. 応用編で説明するモジュール

モジュール	説明	携帯電話	スマホ
iFrame	Web ページの中に別の Web ページを表示するためのモジュール	×	×
動画配信	動画を管理したり、再生したりするためのモジュール	×	×
キャビネット	グループ内でファイルを共有するためのモジュール	×	×
施設予約	カレンダーと連動して施設や会議室を予約するためのモジュール	×	×
登録フォーム	ユーザーから情報を収集するモジュール	○	○
チャット	会員同士が、簡単なやり取りをするためのモジュール	×	○
小テスト	オンラインでテストを課し、自動採点するモジュール	×	○
レポート	ルームの会員からレポートを受け付け、採点して本人に通知するためのモジュール	×	×
日誌	日々の日誌や連絡事項、広報用の Weblog (ブログ) などを配信するためのモジュール	×	○
ToDo	やるべきタスクの一覧を表示するためのモジュール	×	○
オンライン状況	サイトに何人のユーザーがアクセスしているかを表示するモジュール	×	×
ブログパーツ	ブログパーツを配置するためのモジュール	×	×
IMAGINE	横断検索サービス「想-IMAGINE Book Search」を設置するモジュール	×	×
言語選択	説明等を表示する言語を選択するためのモジュール	×	×

### 3. 権限について

#### 3.1. 権限の種類

No.	権限名	概要
1	システム管理者	すべての権限を持った最高権限者
2	バックアップ担当者	地域のホームページのバックアップをする担当者
3	登録責任者	地域のホームページを管理する責任者
4	一般会員	一般会員
5	ゲスト	ログインしていない状態

#### 3.2. 各権限の詳細

No.	操作権限	バックアップ 担当者	登録責任者	一般会員	ゲスト
1	パブリックルーム閲覧	○	○	○	○
2	グループルーム（一般会員）閲覧	○	○	○	×
3	グループルーム（登録責任者）閲覧	○	○	×	×
4	ページの編集	○	○	×	×
5	HTML タグの書き込み制限（○：なし、×：あり）	○	○	×	×
6	ページスタイルのレイアウト変更	○	○	×	×
7	編集画面からのファイルアップロード	○	○	×	×
8	編集画面からの動画ファイル貼り付け	○	○	×	×
9	会員情報	×	○	○	×
10	ファイルクリーンアップ	○	○	×	×
11	バックアップ	○	×	×	×
12	祝日設定	×	○	×	×

#### 3.3. 使用可能 HTML タグ

こむねっとひろしまは、「NetCommons」という仕組みを利用しています。

NetCommons は、使用可能な HTML タグに制限をかけています。

詳細は、以下のとおりです。

【権限で HTML タグの書き込み制限なしの場合にも使用不可のタグ】

html, head, body

【権限で HTML タグの書き込み制限ありの場合に使用不可のタグ】

address, area, applet, b, base, basefont, bgsound, blink, dd, dir, dfn, dl, dt, em, h, i, link, listing, map, marquee, menu, meta, multicol, nobr, noscript, param, s, samp, script, spacer, strike, style, var, xmp

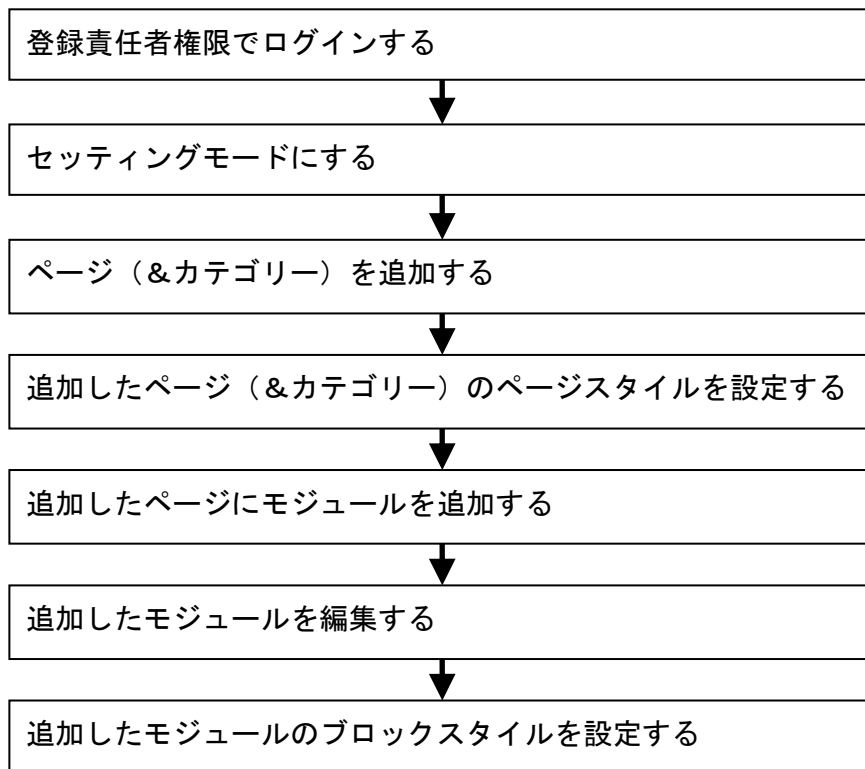
【権限で HTML タグの書き込み制限ありの場合に使用可能なタグ】

a, big, blockquote, br, center, cite, code, div, font, hr, img, kbd, li, ol, p, q, small, span, strong, sub, sup, table, tbody, td, th, tr, tt, u, ul, wbr



## 4. ページ作成の基本

### 4.1. ページ作成手順



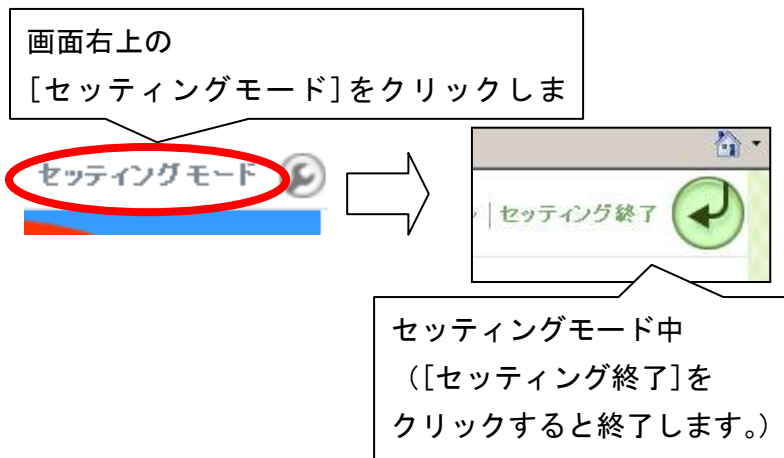
### 4.2. 登録責任者権限でログインする

ページ作成するためには、登録責任者としてログインしておく必要があります。

The screenshot shows the login interface. On the left, there is a 'ログイン' (Login) form with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' button, and a link for 'パスワード紛失' (Forgot Password). On the right, a callout box explains: 'ログイン ID とパスワードを入力して [ログイン] をクリックします。' (Enter the login ID and password and click [Login]). Below this, another callout box points to the 'ログイン' button and says: '登録責任者権限のあるユーザーか確認します。' (Check if the user is a registered administrator). The final state of the interface shows the user is logged in, with 'ログイン' and '編集' (Edit) buttons, and a status bar indicating '登録責任者 | ログアウト' (Registered Administrator | Logout).

#### 4.3. セッティングモードにする

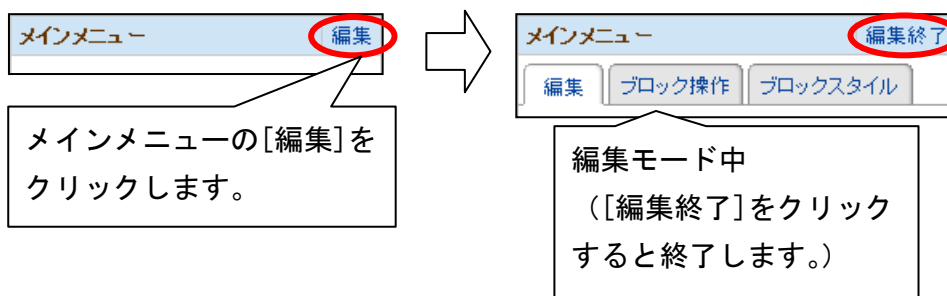
モジュールを追加、モジュールの削除、モジュールのグループ化、モジュールのグループ化解除を行うには、セッティングモードにする必要があります。



#### 4.4. ページ (&カテゴリ) を追加する

##### 4.4.1. メインメニューを編集モードにする

ページ (&カテゴリ) を追加するためには、メインメニューを編集モードにする必要があります。



##### 4.4.2. ページ (&カテゴリ) を追加する

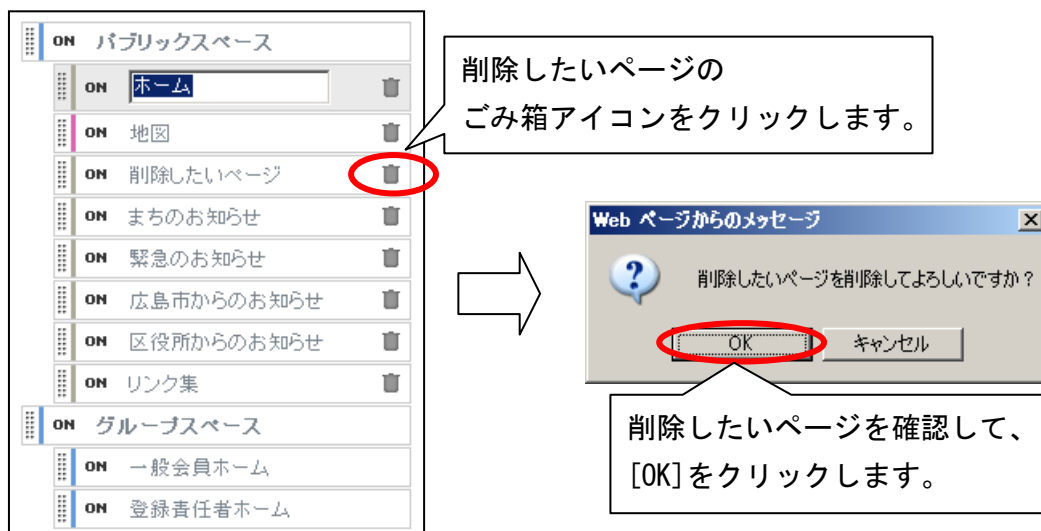


#### 4.4.3. ページ（&カテゴリ）を移動する



- ①移動させたいページ（&カテゴリ）をドラッグします。
- ②移動したい場所まで持っていきドロップします。

#### 4.4.4. ページ（&カテゴリ）を削除する



削除したいページのごみ箱アイコンをクリックします。

削除したいページを確認して、[OK]をクリックします。

#### 4.4.5. ページ（&カテゴリ）を隠しページにする

メニューに表示したくないページを作成する場合、作成したページを隠しページにします。

隠しページにしたいページの  
[ON]をクリックして、[-]に変更します。

ON	ページ名	操作
<input type="checkbox"/>	隠しページ	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	ホーム	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	地図	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	まちのお知らせ	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	緊急のお知らせ	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	広島市からのお知らせ	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	区役所からのお知らせ	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	リンク集	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	グループスペース	
<input checked="" type="checkbox"/>	一般会員ホーム	
<input checked="" type="checkbox"/>	登録責任者ホーム	

➡

**メインメニュー** 編集

ホーム

- ▶ 地図
  - ・まちのお知らせ
  - ・緊急のお知らせ
  - ・広島市からのお知らせ
  - ・区役所からのお知らせ
- ・リンク集
- ▼ グループスペース
  - ▶ 一般会員ホーム
  - ▶ 登録責任者ホーム

隠しページはページとしては存在しますが、メニューには表示されません。

#### 4.4.6. ページとカテゴリの違い

カテゴリはページの一種で、ページと同じようにモジュールの追加が可能です。

作成されたカテゴリ内にはページやカテゴリを配置できます。

ページには、ページやカテゴリは配置できません。

ON	ページ名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	カテゴリ1	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	ページ1-1	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	ページ1-2	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	カテゴリ2	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	ページ2-1	🗑

➡

▼ カテゴリ1

- ・ページ1-1
- ・ページ1-2

▼ カテゴリ2

- ・ページ2-1

編集モード時
通常時

## 4.5. 追加したページ（&カテゴリー）のページスタイルを設定する

### 4.5.1. ページスタイルの設定画面を開く



### 4.5.2. テーマの設定

ページで使用する基本的なデザイン（テーマ）を選択します。  
（既定値はその他一地区です。）



### 4.5.3. 一般の設定

ページの一般的な設定をします。

ページスタイル

テーマ 一般 レイアウト 配色

① ページ名称 まちのお知らせ

② 行揃え 左

③ マージン

上: 0 px

右: 0 px

下: 0 px

左: 0 px

この部分の設定は、変更しないでください。

固定リンク <http://nc2.rimac.co.jp/sample/まちのお知らせ/>

固定的なリンク(Permanent Link)の変更ができます。  
固定リンクを設定しておく、他のWebページからリンクしやすくなります。

[Meta情報の設定](#)

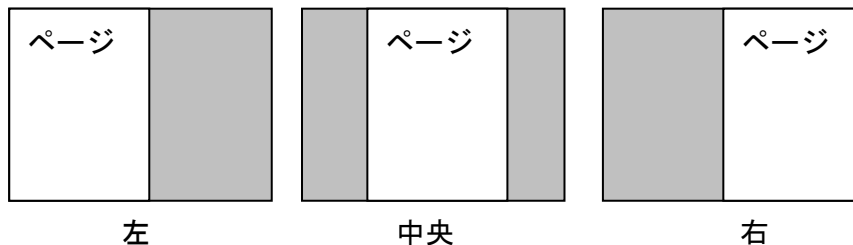
決定 キャンセル

#### ① ページ名称

ページの名前を設定します。  
変更するとページ名とメニュー名が変更されます。

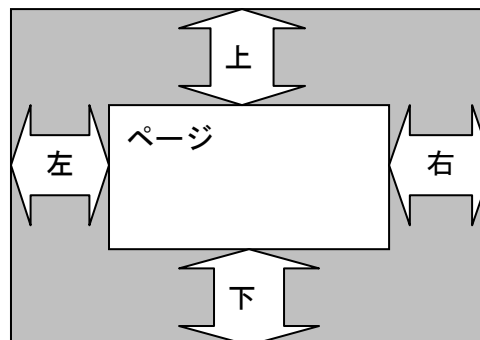
#### ② 行揃え

画面上のページの配置を設定します。



#### ③ マージン

背景との余白を設定します。



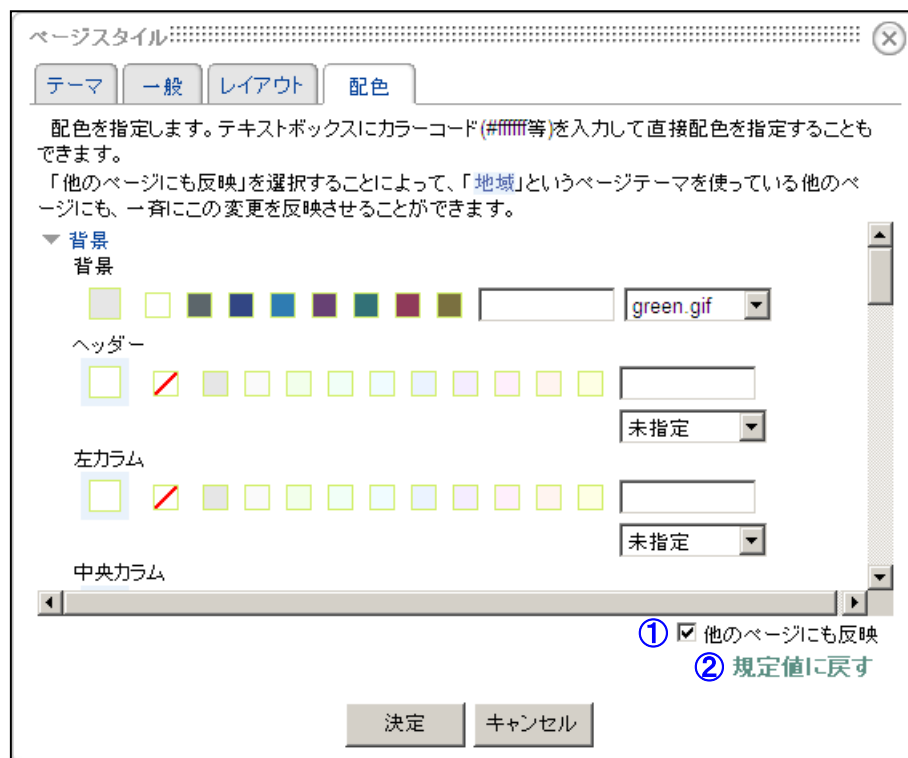
## 4.5.4. レイアウトの設定

ページのレイアウトを設定します。  
(既定値はヘッダー、左カラム表示です。)



## 4.5.5. 配色の設定

ページの配色を設定します。

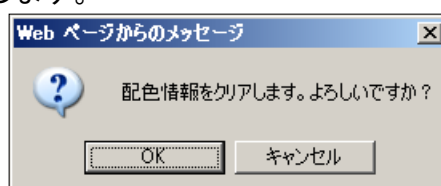


## ① ④ 他のページにも反映

チェックを入れておくと、他のページにも設定が反映されます。

## ② 既定値に戻す

クリックするウィンドウが表示され、[OK]をクリックすると配色を選択しているテーマの規定色に戻します。



#### 4.6. 追加したページにモジュールを追加する

##### 4.6.1. モジュールの追加

モジュールを追加したい場所の、  
[モジュール追加]を選択します。

追加したいモジュールを  
選択します。

モジュール追加

- お知らせ
- iframe
- アンケート
- チャット
- カウンタ
- Todo
- カレンダー
- 新着情報
- リンクリスト
- 掲示板
- キャビネット
- レポート
- 小テスト
- オンライン状況
- 施設予約
- RSS
- 日誌
- フォトアルバム
- 汎用データベース
- 登録フォーム
- 検索
- ログイン
- メニュー
- IMAGINE
- ブログパーツ
- グーグル地図
- 言語選択
- 動画配信

##### 4.6.2. モジュール (&グループ) の移動

①移動させたいモジュール (&グループ) の  
タイトルをドラッグします。  
②移動したい場所まで持っていきドロップ  
します。

お知らせ

移動したいモジュール

お知らせ

1234567890



### 4.6.3. モジュール (&グループ) の削除

お知らせ 編集 削除  
1234567890

お知らせ 編集 削除  
削除したいモジュール

お知らせ 編集 削除  
1234567890

又は

削除したいモジュール (&グループ) の  
右上の[削除] (又は ) をクリックします。

削除したいモジュール  
(&グループ) を確認して、  
[OK] をクリックします。

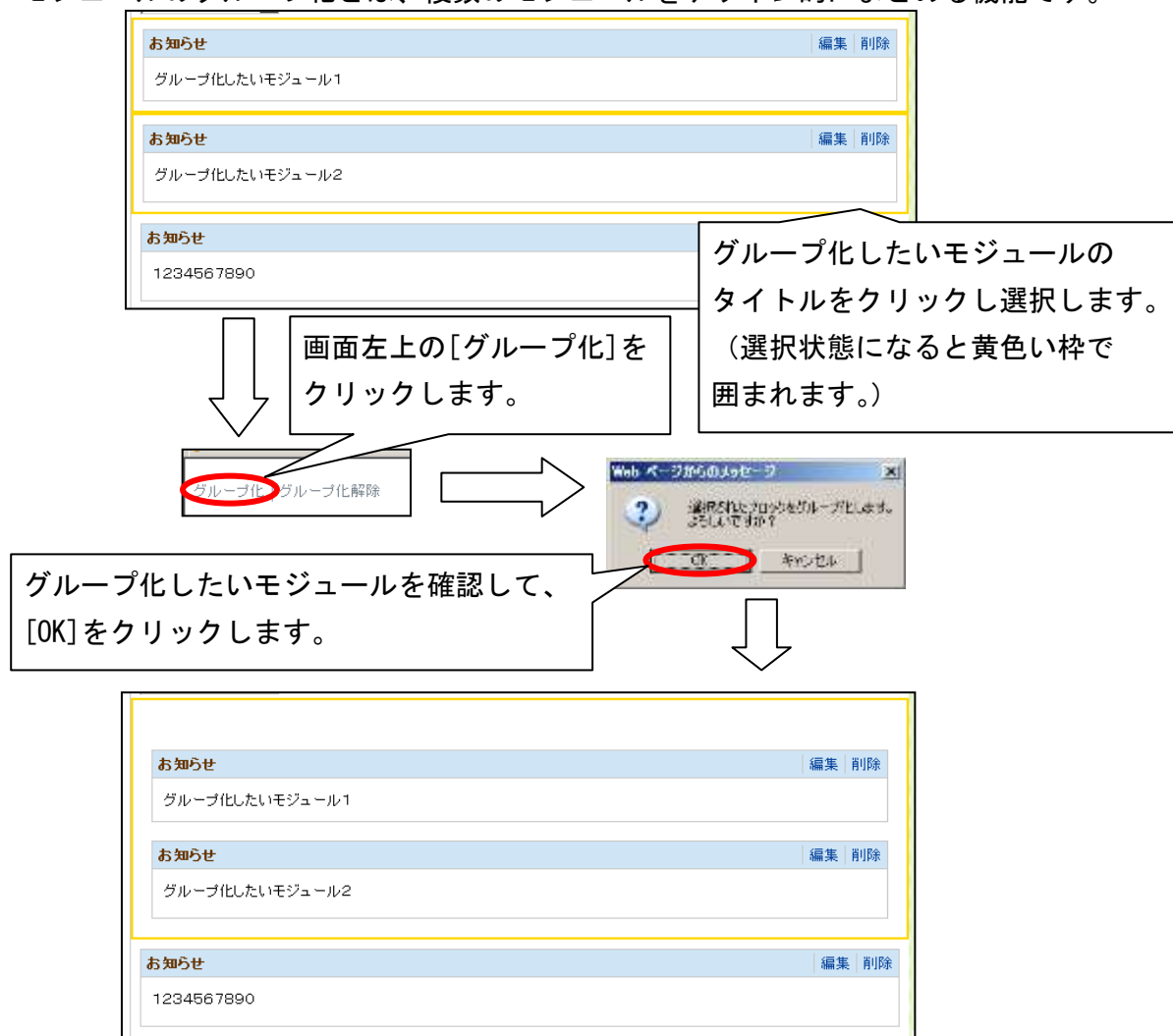
Web ページからのメッセージ  
? お知らせを削除します。  
よろしいですか?  
OK キャンセル

お知らせ 編集 削除  
1234567890

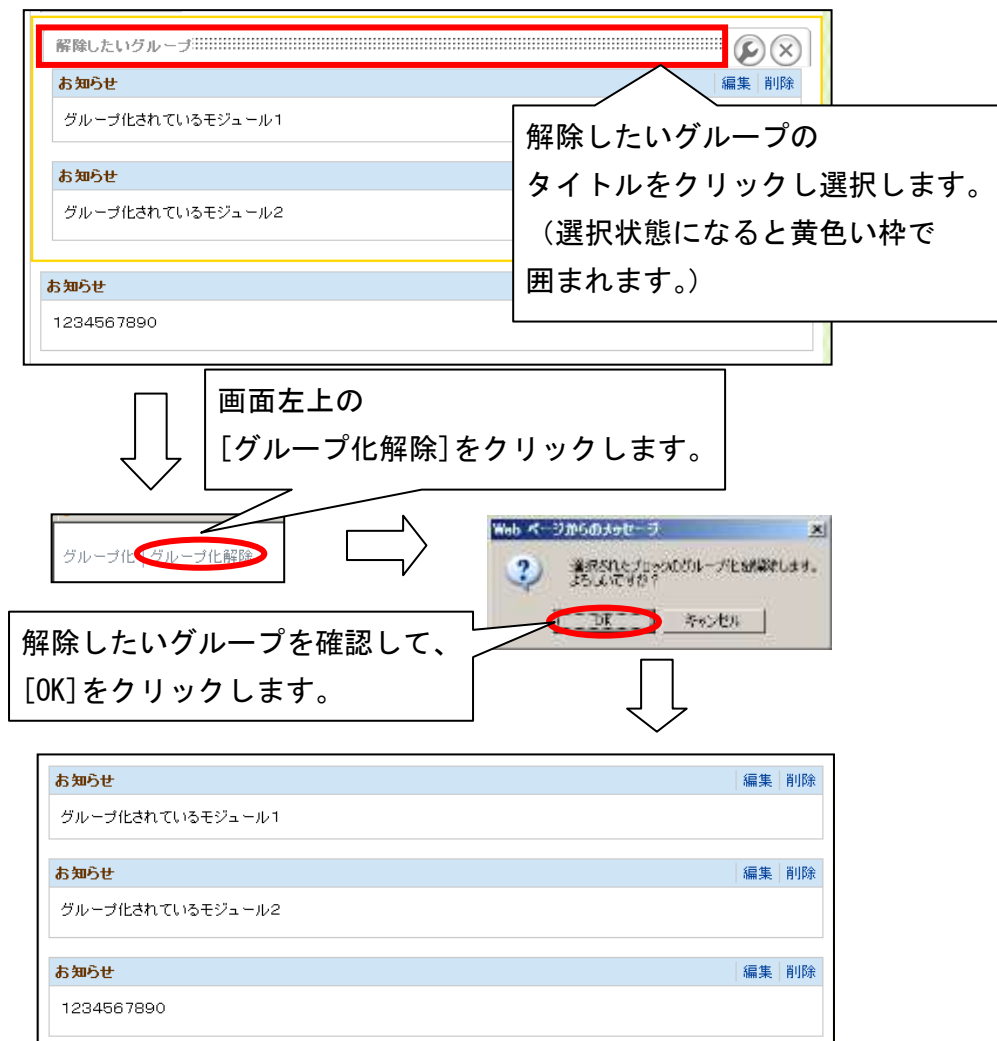
お知らせ 編集 削除  
1234567890

#### 4.6.4. モジュールのグループ化

モジュールのグループ化とは、複数のモジュールをデザイン的にまとめる機能です。

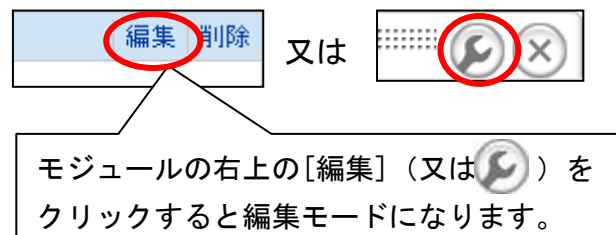


#### 4.6.5. モジュールのグループ化解除



#### 4.7. 追加したモジュールを編集する

##### 4.7.1. モジュールを編集モードにする



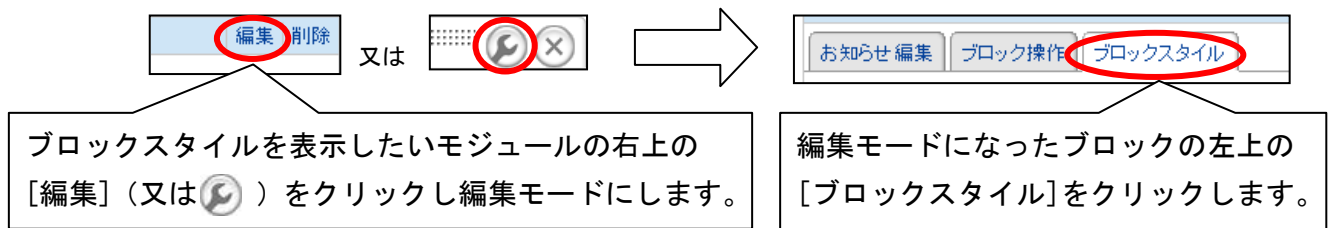
##### 4.7.2. モジュールの設定

モジュールの設定は、モジュールの種類によって異なるため、後述する「各モジュールの利用方法」内で説明します。

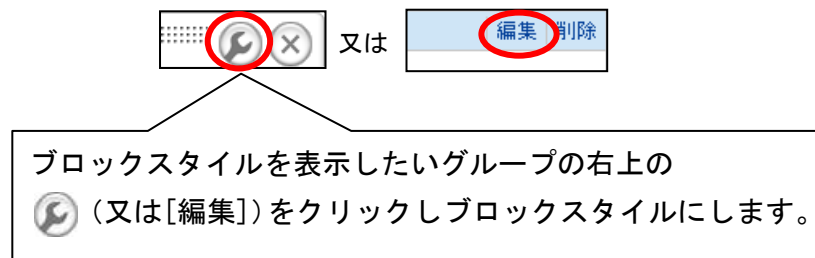
## 4.8. 追加したモジュール（&ブロック）のブロックスタイルを設定する

### 4.8.1. ブロックスタイルを表示する

モジュールの場合



グループの場合



## 4.8.2. テーマの設定

モジュール（&グループ）で使用する基本的なデザイン（テーマ）を選択します。

テーマ 一般 配色

☒ ページテーマにより自動的に選択

- ▶ シンプル
- ▶ クラシック
- ▶ サイドライン
- ▶ アンダーライン
- ▶ タイトルアクセント
- ▶ パネル
- ▶ パネル+ライン
- ▶ 点線
- ▶ テクスチャ
- ▶ その他

決定 キャンセル

### 4.8.3. 一般の設定

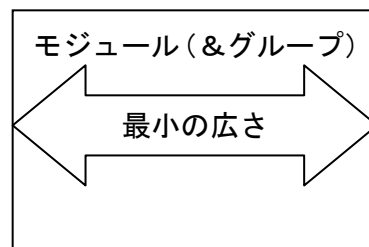
モジュール（&グループ）の一般的な設定をします。

① ブロック名称

モジュール（&グループ）の名称を設定します。

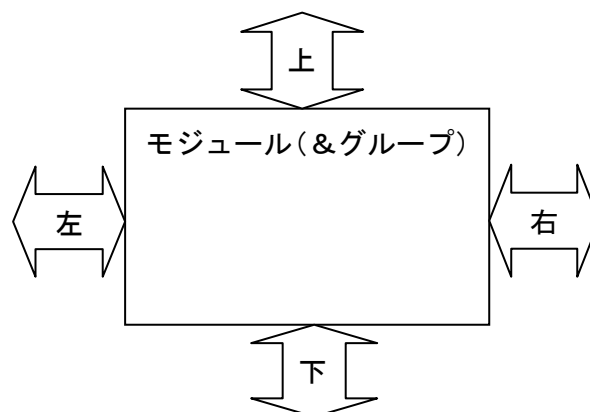
② 最小の広さ

モジュール（&グループ）の横幅を設定します。



③ マージン

モジュール（&グループ）の余白を設定します。



#### 4.8.4. 配色の設定

モジュール（&グループ）の配色を設定します。

配色を指定します。テキストボックスにカラーコード(#####等)を入力して直接配色を指定することもできます。

「他のブロックにも反映」を選択することによって、「地域」というブロックテーマを使っている他のブロックにも、一斉にこの変更を反映させることができます。

▼ 枠 サンプル

背景色

枠の色

▼ ヘッダー枠 サンプル

背景色

枠の色

① ☐ 他のブロックにも反映

② 規定値に戻す

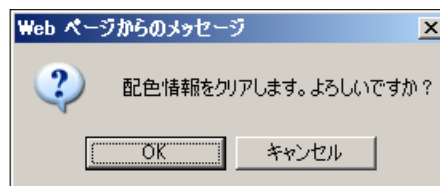
決定 キャンセル

① 他のブロックにも反映

チェックを入れておくと、他のモジュールにも設定が反映されます。

② 既定値に戻す

クリックするウィンドウが表示され、[OK]をクリックすると配色を選択しているテーマの規定色に戻します。



## 5. エディタの使い方

### 5.1. エディタとは？

NetCommons の全モジュールで共通する編集画面です

### 5.2. 通常のエディタの使い方



#### (1) 書式設定

左から「フォント」「サイズ」「スタイル」を設定するためのプルダウンメニューです。

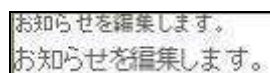
#### (2) 文字効果

左から「太字」「斜体」「下線」「取り消し線」を設定するためのボタンです。

#### (3) 下付・上付文字

文字を「下付文字」または「上付文字」に設定するためのボタンです。

##### ① 上付文字




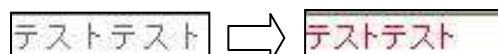
##### ② 下付文字




#### (4) 文字色

文字の色を変更するためのボタンです。

 左側の[T]を押すと、選択している文字の色を変更します。



 右側の下矢印を押すと、色指定ウィンドウが表示されます。





(5) 背景色

文字の背景の色を変更するためのボタンです。

① 左側の[T]を押すと、選択している背景の色を変更します。



② 右側の下矢印を押すと、色指定ウィンドウが表示されます。



(6) 書式設定の削除

設定した書式を削除するために使います。

書式を設定した範囲をカーソルで選択してから実行してください。



(7) 編集のやり直し

① 元に戻す

左側の[↶] ボタンを押すと、変更する前の状態に戻ります。

② やり直し

右側の[↷] ボタンを押すと、①の操作を行う前の状態に戻ります。

(8) 文字の揃え

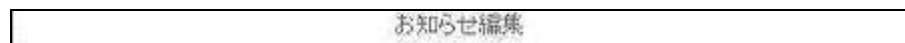
文章を左揃え・中央揃え・右揃えにするときには使用します。

画像も揃えることができます。

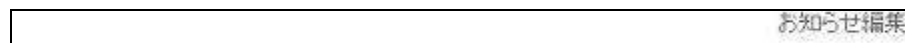
① 左揃え



② 中央揃え



③ 右揃え

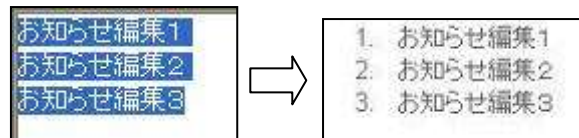


(9) 段落・箇条書き

段落番号を入れたり、箇条書きにしたりするときには使用します。

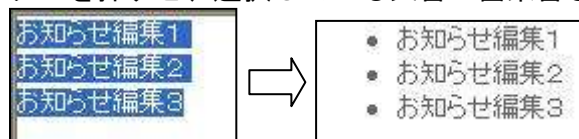
① 段落番号

左側の[1] ボタンを押すと、選択している文章に段落番号が入ります。



② 箇条書き

右側の[•] ボタンを押すと、選択している文書が箇条書きになります。



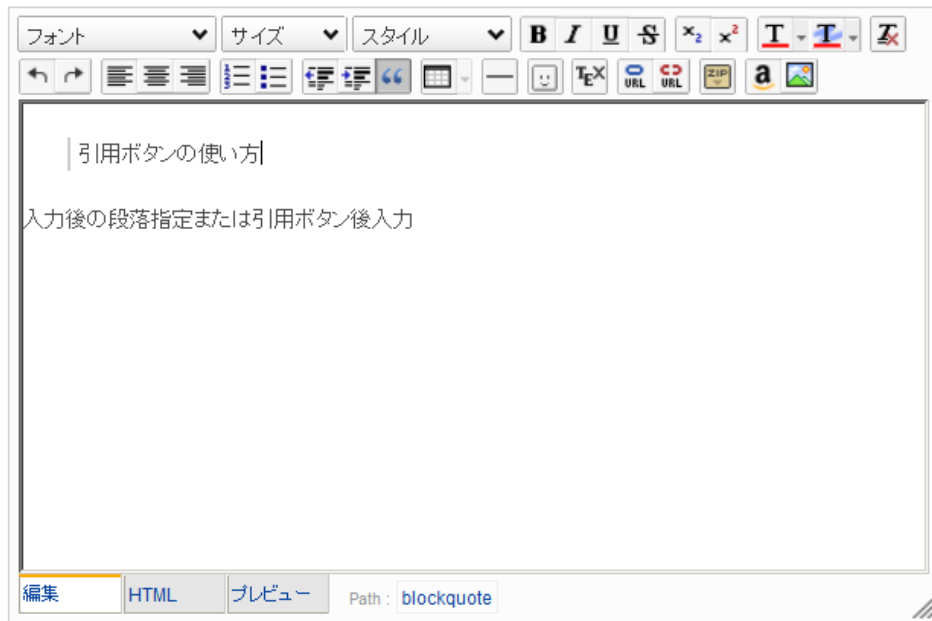
※終了時には[1] または[•] ボタンをもう一度押してください。

(10) インデントの調整

インデントの長さを調整するときには使用します。

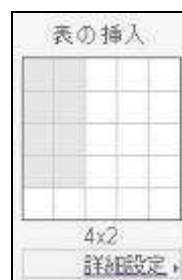
## (11) 引用


引用部分に、縦罫線を表示し段落を字下げするボタンです。引用部分を書く前にボタンをクリックするか、入力後の段落を選択してボタンをクリックでも設定できます。



## (12) 表の作成

文中に表を作成したり、作成した表を編集したりするときに使います。ボタンをクリックすると「表の挿入」ウィンドウが表示されますので挿入したい表の行・列の数になるように選びます。



 右側の下矢印を押すと、より詳しい表の設定が可能になります。



## ① 表プロパティ

- (ア) (水平方向、垂直方向の)配置  
テーブルの配置を設定します。
- (イ) 広さ  
テーブル全体の横幅を設定します。
- (ウ) 高さ  
テーブル全体の高さを設定します。
- (エ) 横余白  
テーブルとテキストの横に対する余白を設定します。
- (オ) 縦余白  
テーブルとテキストの縦に対する余白を設定します。
- (カ) セル余白  
セルの余白を設定します。
- (キ) セル間隔  
セルとセルの間隔を設定します。
- (ク) 線を重ねる  
チェックするとセル同士の線を重ねて表示します。
- (ケ) 背景色  
テーブル全体の背景色を選択します。
- (コ) フォント色  
表内のフォントの色を指定します。
- (サ) 折り返しを禁止する  
表内の文の折り返しを禁止します。
- (シ) 表をセンタリングする  
表をセンタリングします。
- (ス) セル幅を均一にする  
チェックするとセルの幅を均一にします。
- (セ) 罫線  
罫線のスタイルを設定します。
- (ソ) 要約  
表の要約文を入力します。
- (タ) 決定  
設定を保存して、テーブルプロパティのウィンドウを閉じます。
- (チ) キャンセル  
テーブルプロパティのウィンドウを閉じます。

## ② 行、列、セルプロパティ

- (ア) 水平方向の配置  
セル内の横位置を行単位で選択します。
- (イ) 垂直方向の配置  
セル内の縦位置を行単位で選択します。
- (ウ) 広さ  
行の横幅を設定します。
- (エ) 高さ  
行の高さを設定します。
- (オ) セル余白  
セル内の余白を設定します。
- (カ) 背景色  
行の背景色を選択します。
- (キ) 折り返しを禁止する  
行内の折り返しを禁止します。
- (ク) フォント色  
セル内の文字色を行単位で選択します。
- (ケ) 罫線  
罫線のスタイルを設定します。
- (コ) 決定  
設定を保存して、行プロパティウィンドウを閉じます。
- (サ) キャンセル  
行プロパティウィンドウを閉じます。

※列、セルも同じ仕様となります。

### ③ セルのマージ

選択セル: 1-3

マージするテーブルのセル数

列 (ア) :

行 (イ) :

(ウ)   (エ)

#### (ア) 列

マージする列数を選択します。(選択したセルから右のセル数)

1-1	2-1	3-1
1-2	2-2	3-2
1-3	2-3	3-3

#### (イ) 行

マージする行数を選択します。(選択したセルから下のセル数)

1-1	2-1	3-1
1-2	2-2	3-2
1-3	2-3	3-3

#### (ウ) OK

設定を保存し、セルのマージウィンドウを閉じます。

#### (エ) キャンセル

セルのマージウィンドウを閉じます。

※セルに文字が入力された状態でマージするとうまく表示されません。

### ④ 行の分割

マージされたセルを行単位で分割します。

### ⑤ 列の分割

マージされたセルを列単位で分割します。

### ⑥ セルの分割

マージされたセルをセル単位で分割します。

### ⑦ 選択行の前に挿入

選択した行の上に新しい行を挿入します。

### ⑧ 選択行の後に挿入

選択した行の下に新しい行を挿入します。

### ⑨ 選択行の削除

選択した行を削除します。

### ⑩ 選択列の前に挿入

選択した列の左に新しい列を挿入します。

### ⑪ 選択列の後に挿入

選択した列の右に新しい列を挿入します。

### ⑫ 選択列の削除

選択した列を削除します。

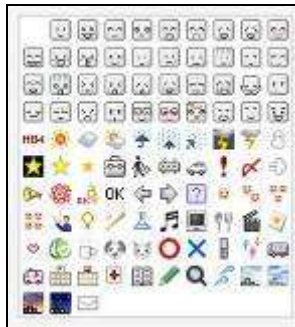
## (13) 罫線の挿入

文中に罫線を引くときに使用します。

## (14) 顔文字の挿入

顔文字一覧を表示させるボタンです。

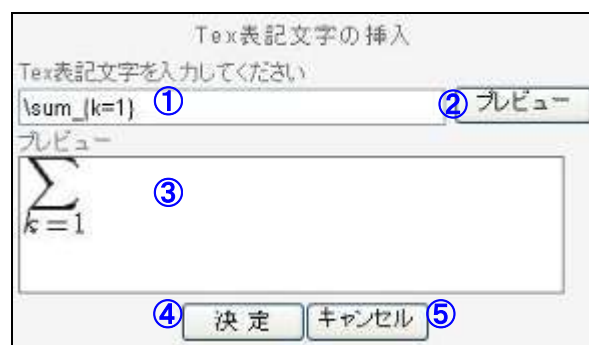
ボタンをクリックすると、「顔文字」ウィンドウが表示されます。



## (15) 数式

数式を書く時に使用します。

このボタンをクリックすると、「Tex(数式を書く時に使用)表記文字の挿入」ウィンドウが表示されます。



## ① Tex 表記文字入力テキスト

Tex 表記文字を設定します。

※Tex については下のリンクを参考にしてください。

【Tex】

<http://www.biwako.shiga-u.ac.jp/sensei/kumazawa/tex.html>

【TEX Wiki】

<http://oku.edu.mie-u.ac.jp/~okumura/texwiki/>

## ② プレビュー

①で設定した文字列がどのように画面上で表示されるかプレビューテキストに表示します。

## ③ プレビューテキスト

②でプレビューされたものを表示します。

## ④ OK

ウィンドウを閉じて、③で表示された文字を本文に表示します。

## ⑤ キャンセル

ウィンドウを閉じます。

## (16) リンク

文中にリンクを張ったり、それを取り消したりすることができます。  
リンクしたい箇所をカーソルで選択し

## ① URL

表示したいホームページの URL を設定します。

## ② タイトル

タイトルを設定します。

## ③ ターゲット

[指定なし]を選んだ場合、今の画面からリンク先に移動します。

[新規ウィンドウ(\_blank)]を選んだ場合、新しい画面からリンク先に移動する。

[その他]を選んだ場合、上記以外のターゲットを設定します。

## ④ リンクの挿入

ウィンドウを閉じて、リンク先をタイトル名で文中に表示します。

## ⑤ キャンセル

ウィンドウを閉じます。

## (17) コンテンツの保存

記入したコンテンツを HTML 形式のファイルで ZIP ファイルに保存し、手元の PC にダウンロードするために使います。

## (18) 動画ファイルの挿入

文中に動画を挿入することができます。

## ① 埋め込みモードテキスト

動画モジュールまたは YouTube (http://www.youtube.com) の埋め込みコードを設定します。

## ② OK

ウィンドウを閉じて、文中に動画を挿入します。

## ③ キャンセル

ウィンドウを閉じます。

## (19) Amazon 検索

アマゾンから検索できます。

- ① キーワード  
検索するキーワードを入力します。
- ② 検索カテゴリ  
検索するカテゴリを指定します
- ③ 画像の表示  
検索結果の画像を表示するかどうかを指定します。
- ④ リンクの開き方  
検索結果を別（新規）ウィンドウに表示するかどうか指定します。
- ⑤ 検索  
検索をスタートします。
- ⑥ 閉じる  
画面を閉じます。

## (20) 画像の挿入

文中に画像を挿入することができます。

添付できる画像やファイルの形式は、使っているシステムの管理者が許可した形式に限られます。

## ① アップロード

- (ア) 画像ファイルの指定  
[参照...]をクリックして、追加したい画像ファイルを選択します。
- (イ) 代替テキスト  
代替テキストを設定する。



(ウ) 画像の挿入

ウィンドウを閉じて、文中に画像を挿入します。

(エ) キャンセル

ウィンドウを閉じます。

(オ) 詳細設定

詳細設定ウィンドウが表示されます。

② リンク

(ア) URL 入力

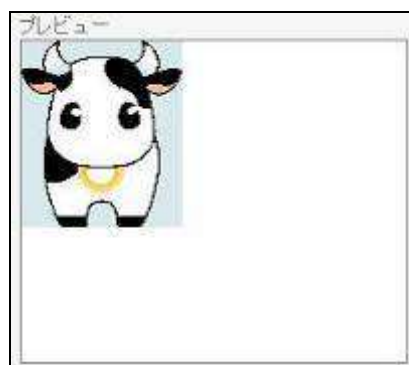
画像の URL を設定します。

(イ) 代替テキスト

代替テキストを設定する。

(ウ) 決定

1 回目は代替テキストの下にプレビュー画面が表示されます。



2 回目はウィンドウを閉じて、文中に画像を挿入します。

(エ) キャンセル

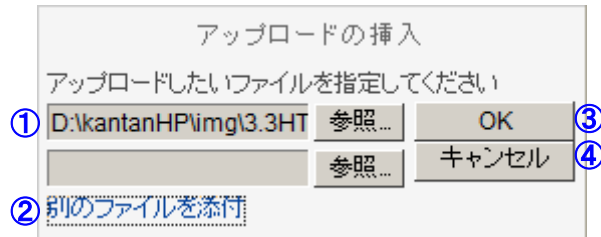
ウィンドウを閉じます。

(オ) 詳細設定

①アップロードの(オ)を参照してください。

## (21) ファイルの挿入

文中にファイルを添付することができます。



## ① 参照

参照ボタンをクリックし、添付したいファイルを選択します。

## ② 別のファイルを添付

複数のファイルを添付することができます。

## ③ OK

クリックして文中に添付します。

## ④ キャンセル

ウィンドウを閉じます。

## (22) 続きを書く

現在のエディタの下に新しいエディタが表示されます。

## (23) 一時保存

作成した記事を一時保存します。

## (24) 決定

設定を保存して、編集モードを終了します。


※決定を押さずに、編集終了をすると編集した内容が破棄されます。

## (25) キャンセル

編集モードを終了します。

### 5.3. HTMLエディタの使い方

文中を HTML で編集する時に使用します。

HTML で編集したい場合は下図の  で囲まれている HTML タブをクリックします。

## 6. 各モジュールの利用方法

### 6.1. お知らせ

#### 6.1.1. お知らせとは

NetCommons でもっとも基本的なモジュールです。  
エディタを使ってコンテンツを作成する事ができます。  
HTML を直接記述する事もできます。

例：お知らせモジュールで作成したコンテンツ

## わがまちのホームページ



●●連合町内会は、  
 ●●西町一丁目～●●西町六丁目  
 ●●東町一丁目～●●東町四丁目  
 ●●町です。

町内の世帯数は約●●●世帯で、小学校・中学校、病院、スーパーなど日常生活には事欠かないだけの施設がそろっています。  
 その一方で、緑も多く潤いのある生活空間が確保されています！

### まちの歴史

[編集](#)

●●町という名前は、江戸時代この地の有力者であった●●家にちなんで付けられたと言われています。  
 長らく住宅地として栄えてきましたが、最近では少しずつお店やオフィスなども増えてきました。



### まちの取り組み

[編集](#)

●●町内会では、火災が多いこの時期に「火の用心」声かけ運動を行っています。  
 この運動の効果もあってか、ここ数年、町内では大きな火災は起こっていません。  
 しかしながら、町内で一体となって防火意識を高めるため、寒い乾燥した時期ではありますが、防火訓練(消火器の操作や火災報知機設置義務勉強会)を近日中に行いたいと思います。詳細は別途お知らせします。



### まちの主要施設

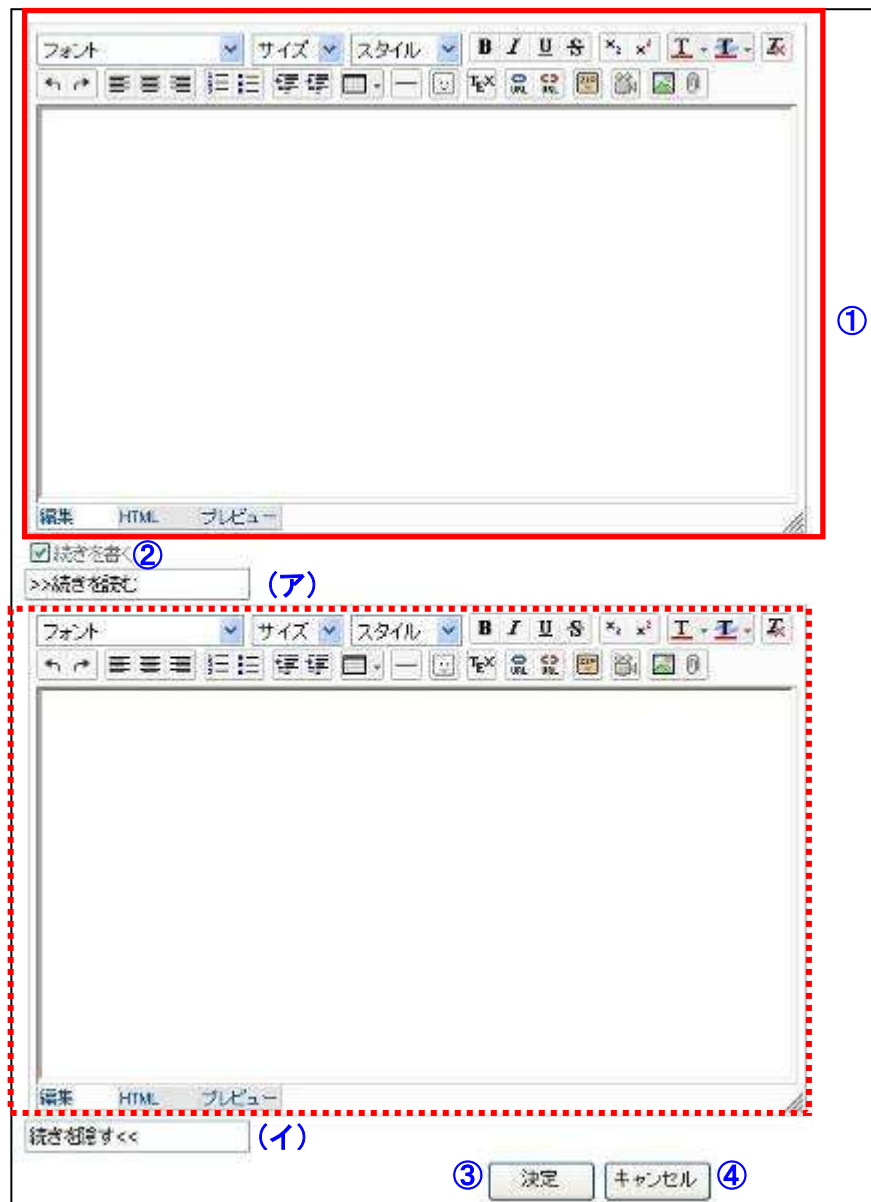
[編集](#)

- 保育園
- 幼稚園
- 小学校
- 中学校
- 公民館
- 公園
- 警察署●●派出所
- 消防署●●出張所
- 福祉センター



## 6.1.2. お知らせの編集

編集モードにして、[編集]をクリックします。



- ① 内容  
内容を編集します。  
(エディタの使い方は「5. エディタの使い方」を参照してください。)
- ② 続きを書く  
チェックをすると、続きを書くエディタ(赤点線で囲まれた部分)が下に表示されます。  
(ア) 続きを読む  
続きを読むリンクの表示名を設定します。  
(イ) 続きを隠す  
続きを隠すリンクの表示名を設定します。
- ③ 決定  
クリックすると編集内容を確定し、編集モードを終了します。
- ④ キャンセル  
クリックすると編集内容を破棄し、編集モードを終了します。

## 6.1.3. お知らせのブロック操作

編集モードにして、[ブロック操作]をクリックします。

- ① 対象  
移動対象となるモジュール名が表示されます。
- ② 移動先  
対象のモジュールの移動先を選択します。
- ③ 移動  
クリックすると確認メッセージが表示され、[OK]をクリックすると対象のモジュールを移動先へ移動します。  
(移動先を選択していない場合は、このボタンはクリックできません。)
- ④ コピー  
クリックすると確認メッセージが表示され、[OK]をクリックすると対象のモジュールを移動先へコピーします。  
(コピーできないモジュールもあります。)
- ⑤ キャンセル  
クリックすると編集モードを終了します。

## 6.2. グーグル地図

### 6.2.1. グーグル地図とは

グーグル地図とは地図を表示するモジュールです。

マーカーをクリックすると情報を表示するように設定することもできます。

例：地図が表示された状態



例：マーカーをクリックした状態





### 6.2.2. 地図の新規作成

編集モードにして、[新規作成]をクリックします。

Google 地図
編集終了

一覧表示
新規作成
ブロックスタイル


①

緯度: 34.64933466571561 / 経度: 135 / ズーム: 6

② 緯度・経度・ズームを取得する

③ 地図名称

④ 緯度

⑤ 経度

⑥ ズーム

⑦ 横幅

⑧ 高さ

⑨ マーカーの情報  
注意です  
HTMLが使用できます

⑩ 決定
⑪ キャンセル

#### ① 地図

表示したい地図を探します。

地図を操作する際、使用するボタン

- ←

↑

↓

→

地図を移動します。

+

地図を1段階、詳細にします。

-

地図を1段階、広域にします。



- ② 緯度・経度・ズームを取得する  
クリックすると①で表示している地図の緯度、経度、ズームを④、⑤、⑥へ設定します。
- ③ 地図名称  
一覧で表示する地図名称を設定します。
- ④ 緯度  
表示する地図の緯度を設定します。  
②の[緯度・経度・ズームを取得する]をクリックした場合、①の地図の緯度が設定されます。
- ⑤ 経度  
表示する地図の経度を設定します。  
②の[緯度・経度・ズームを取得する]をクリックした場合、①の地図の経度緯度が設定されます。
- ⑥ ズーム  
表示する地図の拡大/縮小率を設定します。  
②の[緯度・経度・ズームを取得する]をクリックした場合、①の地図の拡大/縮小率が設定されます。
- ⑦ 横幅  
表示される地図の横幅を設定します。  
0を設定した場合、横幅は自動調整されます。
- ⑧ 高さ  
表示される地図の高さを設定します。
- ⑨ マーカーの情報  
マーカーがクリックされた時に表示される内容を設定します。  
(HTML タグが使用できます。)
- ⑩ 決定  
クリックすると地図を作成し、編集モードを終了します。  
(編集の場合は、地図を更新し一覧表示へ移動します。)
- ⑪ キャンセル  
クリックすると一覧表示へ移動します。

## 6.2.3. 表示地図の選択

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

ダークル地図 編集終了

一覧表示 新規作成 ブロックスタイル

表示したい地図を選択します。

地図名称	作成者	作成日	管理
<input checked="" type="radio"/> 佐伯区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 安芸区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 安佐北区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 安佐南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 東区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 中区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 西区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/> 広島市役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除

(編集モード終了後、表示されている地図が変更されていない場合はブラウザをリロード(F5 キーを押下)してください。)

## 6.2.4. 地図の編集

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

編集したい地図の[編集]をクリックします。

地図名称	作成者	作成日	管理
◎ 佐伯区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 安芸区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 安佐北区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 安佐南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 東区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 中区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 西区役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除
○ 広島市役所	登録責任者	2010/02/23	参照 編集 削除



一覧表示 新規作成 API Key 設定 フロックススタイル

緯度: 34.38525541 / 経度: 132.45527029 / ズーム: 16  
 緯度・経度・ズームを取得する

地図名: 広島市役所

緯度: 34.38525541

経度: 132.45527029

ズーム: 16

標高: 0  
 「0」を指定すると自動算出される

高さ: 300

マーカーの描画  
 任意です  
 HTMLが使用できます

設定 キャンセル

編集方法は、「6.2.2. 地図の新規作成」を参照してください。

### 6.2.5. 地図の削除

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

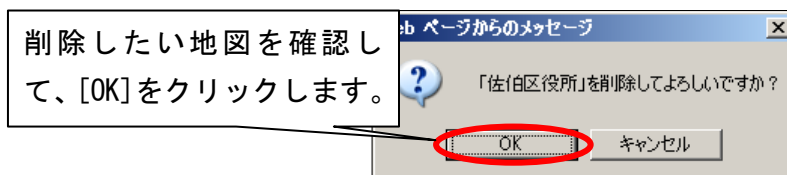
削除したい地図の[編集]をクリックします。



	地図名称	作成者	作成日	管理
<input checked="" type="radio"/>	佐伯区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	安芸区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	安佐北区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	安佐南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	東区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	中区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	南区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	西区役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	広島市役所	登録責任者	2010/02/23	参照   編集   削除



削除したい地図を確認して、[OK]をクリックします。



## 6.3. 掲示板

### 6.3.1. 掲示板とは

色々な話題を提供し、話し合う場合に使用します。

それぞれの掲示板に、根記事（話題）を投稿し根記事（話題）に対して子記事（返事）を書く事ができます。

例：記事詳細が表示された状態

**まちの会議室** 編集

**まちの会議室 >> 記事詳細**

固定リンク

**大人数のディナー** NEW 一般会員01 2013/01/17 11:21:41 (0票)

20人程度の人数が入れる落ち着いたお店を、〇〇町近辺で探しています。  
 予算は問いません。車移動可能です。  
 よろしくお願いします。

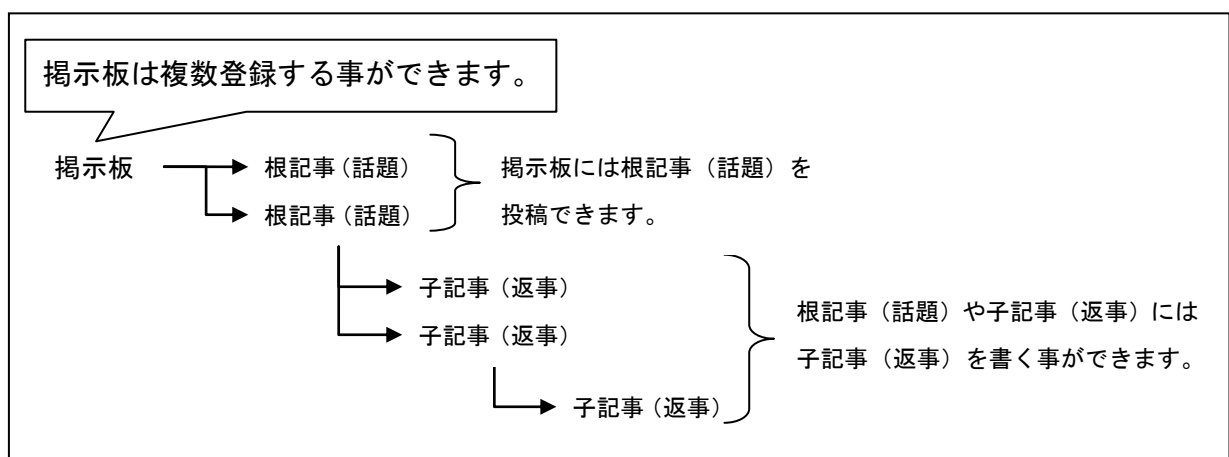
編集 | 削除 この記事に一票 ☒ 引用する 返事を書く

フラット表示へ

➡ <b>大人数のディナー</b> (2件) <span style="color: red;">NEW</span>	一般会員01	2013/01/17 (0票)
↳ <b>Re:大人数のディナー</b> <span style="color: red;">NEW</span>	一般会員02	2013/01/17 (0票)
↳ <b>Re2:大人数のディナー</b> <span style="color: red;">NEW</span>	一般会員01	2013/01/17 (0票)

一覧に戻る

### 掲示板、根記事、子記事の関係



### 6.3.2. 掲示板の新規作成

編集モードにして、[新規作成]をクリックします。

- ① 掲示板名称  
掲示板名称を設定します。
- ② 根記事投稿権限  
根記事（話題）を投稿できる権限を選択します。
- ③ 子記事投稿の有無  
子記事の投稿の有無を選択します。
- ④ 投票有無  
投票機能の有無を選択します。

投票機能とは

- ⑤ New 記事表示期間  
件名の後ろに「New」と表示する期間を選択します。
- ⑥ メール送信  
記事を投稿した際、会員にメールを送信するかを選択します。
- ⑦ 決定  
クリックすると掲示板を作成し、表示方法変更へ移動します。  
(編集の場合は、掲示板を更新し一覧表示へ移動します。)
- ⑧ キャンセル  
クリックすると一覧表示へ移動します。

### 6.3.3. 掲示板の表示方法変更

編集モードにして、[表示方法変更]をクリックします。

(新規作成の[決定]をクリックした場合も表示されます。)

- ① 掲示板名称  
表示される掲示板の名称が表示されます。
- ② 表示方式  
掲示板の方式を選択します。  
(ア) 根記事一覧  
根記事の一覧を表示します。  
(イ) 最新記事スレッド  
最も新しい根記事の一覧を表示します。  
(ウ) 過去記事一覧  
最も新しい根記事”以外”の根記事の一覧を表示します。  
(エ) 全体一覧  
全ての根記事と子記事の一覧を表示します。
- ③ 展開方式  
最初に表示される展開方式を選択します。
- ④ 表示件数  
最初に選択されている表示記事数を選択します。
- ⑤ 決定  
クリックすると表示方法を確定し、編集モードを終了します。
- ⑥ キャンセル  
クリックすると一覧表示へ移動します。

## 6.3.4. 表示掲示板の選択

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

まちの会議室 編集終了

一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

表示したい掲示板を選択します。

	掲示板名称	動作/停止	作成者	作成日	管理
<input type="radio"/>	子育てについて	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	趣味	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input checked="" type="radio"/>	まちの会議室	停止する	システム管理者	2010/03/16	参照   編集   削除

## 6.3.5. 掲示板の編集

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

まちの会議室 編集終了

一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

ハイライトされている掲示板が現在表示されています。

編集したい掲示板の[編集]をクリックします。

	掲示板名称	動作/停止	作成者	作成日	管理
<input type="radio"/>	子育てについて	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	趣味	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input checked="" type="radio"/>	まちの会議室	停止する	システム管理者	2010/03/16	参照   編集   削除



一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

掲示板名称

根記事投稿権限 ☒ 登録責任者 ☒ モデレータ ☒ 一般会員

子記事投稿の有無 ☒ あり ☐ なし

投票有無 ☒ あり ☐ なし

New記号表示期間

メール送信 ☐ 投稿をメールで通知する ☒ 投稿をメールで通知しない

決定 キャンセル

編集方法は、「6.3.2. 掲示板の新規作成」を参照してください。



### 6.3.6. 掲示板の削除

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

まちの会議室 編集終了

一覧表示 新規作成 表示方法変更 ブロック操作 ブロックスタイル

ハイライトされている掲示板が現在表示されています。

削除したい掲示板の[編集]をクリックします。

	掲示板名称	動作/停止	作成者	作成日	管理
<input type="radio"/>	子育てについて	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input type="radio"/>	趣味	停止する	システム管理者	2013/01/18	参照   編集   削除
<input checked="" type="radio"/>	まちの会議室	停止する	システム管理者	2010/03/16	参照   編集   削除

削除したい掲示板を確認して、[OK]をクリックします。

Web ページからのメッセージ

「趣味」を削除してよろしいですか？

OK キャンセル

## 6.3.7. 掲示板のブロック操作

編集モードにして、[ブロック操作]をクリックします。

## ① 対象

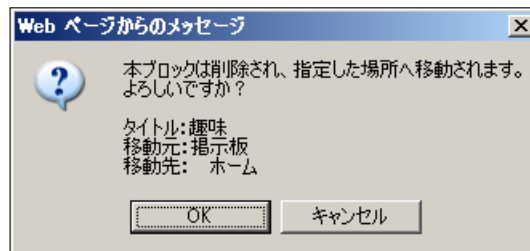
移動対象となるモジュール名の掲示板名称が表示されています。

## ② 移動先

対象のモジュールの移動先を選択します。

## ③ 移動

クリックすると確認メッセージが表示され、[OK]をクリックすると対象のモジュールを移動先へ移動します。



## ④ キャンセル

クリックする編集モードを終了します。

6.4. アンケート

6.4.1. アンケートとは

アンケートを実施したり、結果を集計したりすることができます。

例：アンケート画面

アンケート

サンプル

質問1: 新規質問001

☐ 選択肢A ☐ 選択肢B ☐ 選択肢C

質問2: 新規質問002

☐ 選択肢A ☐ 選択肢B ☐ 選択肢C

質問3: 新規質問003

☐ 選択肢A ☐ 選択肢B ☐ 選択肢C

回答する

例：集計結果画面



#### 6.4.2. アンケートの新規作成

編集モードにして、[新規作成]をクリックします。

① 過去のアンケートを利用する

チェックを入れて過去のアンケートを選択すると、過去のアンケートを利用できます。

② アンケート名称

アンケートの名称を設定します。

③ アンケート方式

(ア) 質問を一覧で表示する

選択すると質問を一覧で表示します。

(イ) 一問ずつ表示する

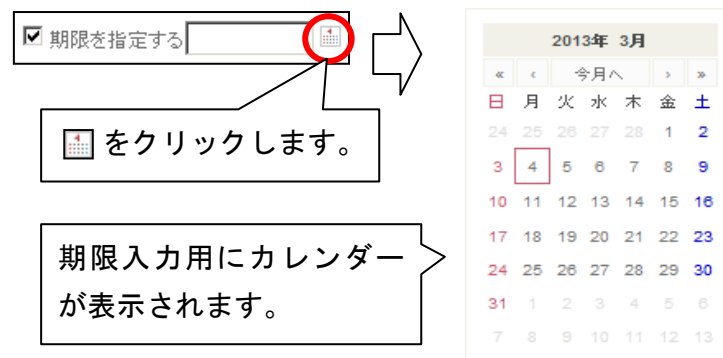
選択すると質問を一問ずつ表示します。

(ウ) ランダムに表示する

チェックを入れると質問を一問ずつ表示する際、ランダムに表示します。

(エ) 期限を指定する

チェックを入れるとアンケートの期限を設定できます。



#### 期限入力用カレンダーの表示方法

(オ) 非会員の回答を受け付ける

チェックを入れると会員登録をしていない方も回答できるようになります。

## (カ) 画像認証を行う

チェックを入れるとアンケートに画像認証を追加します。

## 画像認証



## (キ) 匿名で回答させる

チェックを入れるとアンケートの回答は匿名となります。

## (ク) 繰返しの回答をさせる

チェックを入れると回答した人でも再度回答できるようになります。

(ふたたび回答するには、一度ブラウザを閉じて新しく開く必要があります。)

## (ケ) 回答後に集計結果を表示する

チェックを入れるとアンケート回答後、集計結果を表示するようになります。

## ④ メール送信

アンケートが回答された際、登録責任者へのメール通知を行うかを選択します。

## ⑤ 決定

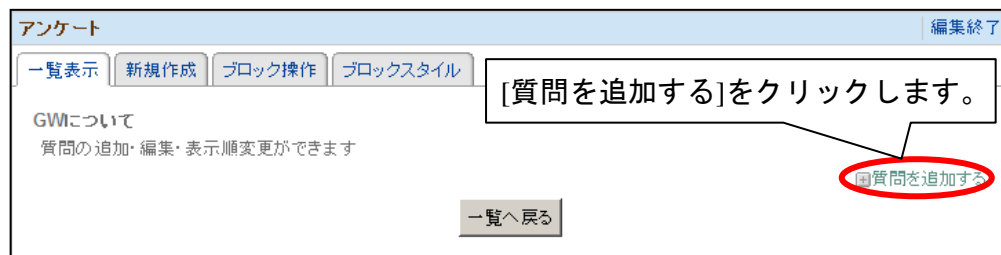
クリックするとアンケートを作成し、質問の編集へ移動します。

## ⑥ キャンセル

クリックすると一覧表示へ移動します。

### 6.4.3. 質問の追加

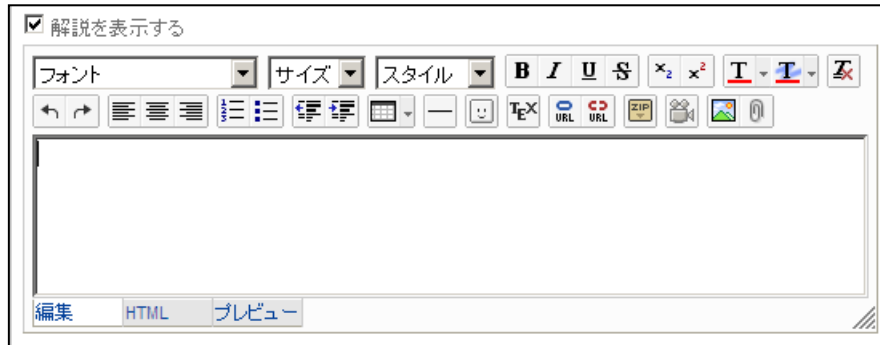
編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。  
(新規作成の[決定]をクリックした場合も表示されます。)



- ① 質問  
質問を編集します。  
(エディタの使い方は「5. エディタの使い方」を参照してください。)

② 解説を表示する

チェックを入れると、回答後表示される解説用の編集画面が開きます。



③ 必須回答とする

チェックを入れると、質問の回答が必須となります。

④ 質問タイプ

回答の様式を選択します。

(ア) 択一

ラジオボタンによる択一選択の回答方式です。



(イ) 複数選択

チェックボックスによる複数選択の回答方式です。



(ウ) 記述式

記述による回答方式です。



⑤ 選択肢を追加する

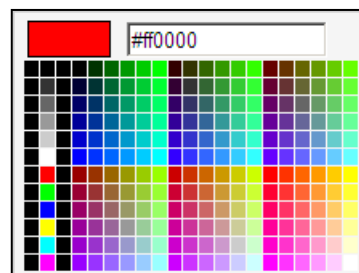
クリックすると回答の選択肢を追加します。

⑥ 回答内容

回答の内容を設定します。

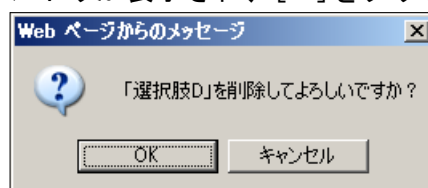
⑦ 回答色

集計時のグラフ等で使用される色を選択します。  
クリックすると色設定ウィンドウが表示されます。



## ⑧ 削除

クリックするウィンドウが表示され、[OK]をクリックすると選択肢が削除されます。



## ⑨ 決定

クリックすると質問を作成し、質問の編集へ移動します。

## ⑩ キャンセル

質問の編集へ移動します。



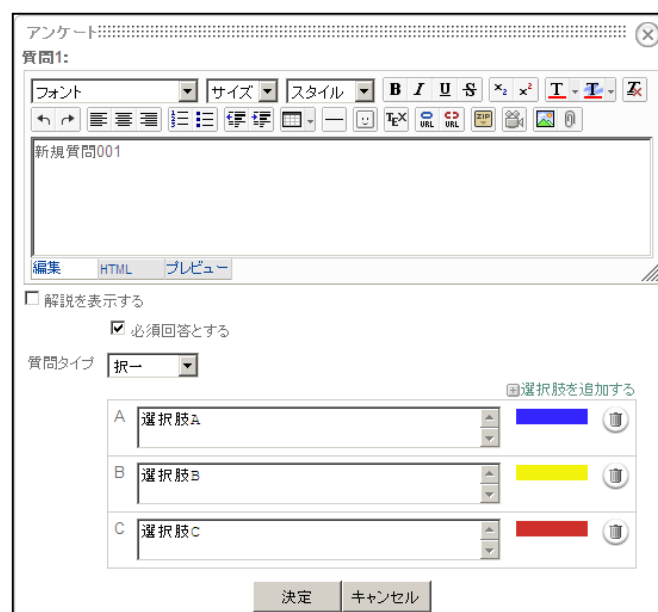
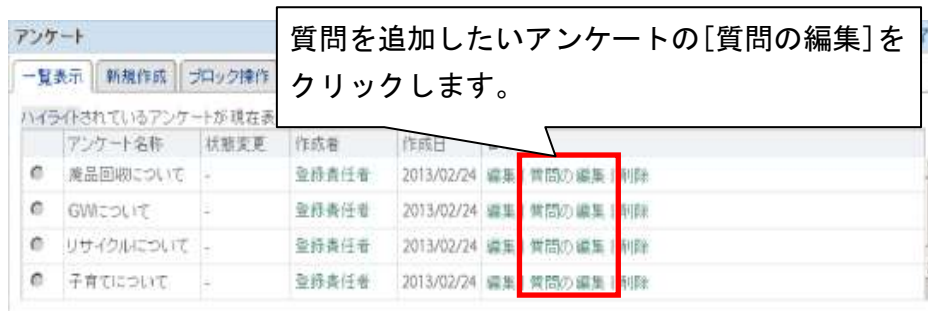
#### 6.4.4. 質問の順番変更

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



#### 6.4.5. 質問の編集

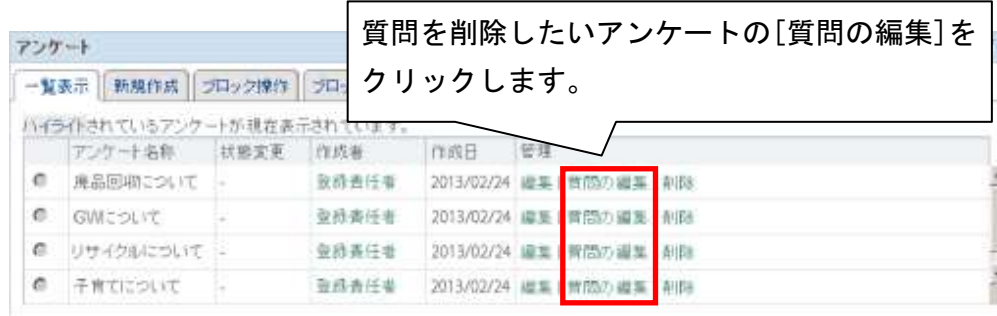
編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



編集方法は、「6.4.3. 質問の追加」を参照してください。

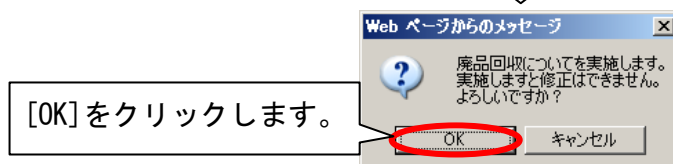
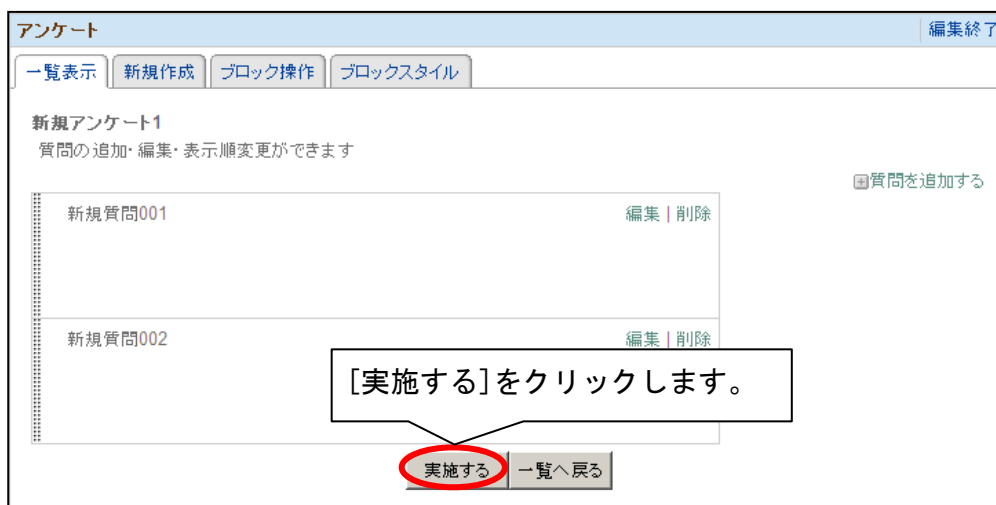
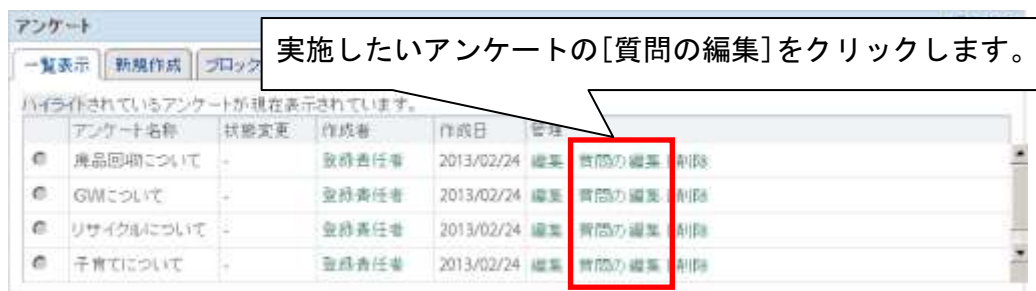
#### 6.4.6. 質問の削除

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



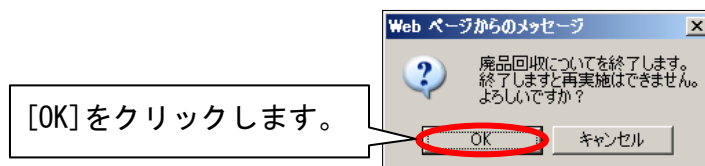
#### 6.4.7. アンケートの実施

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



#### 6.4.8. アンケートの終了

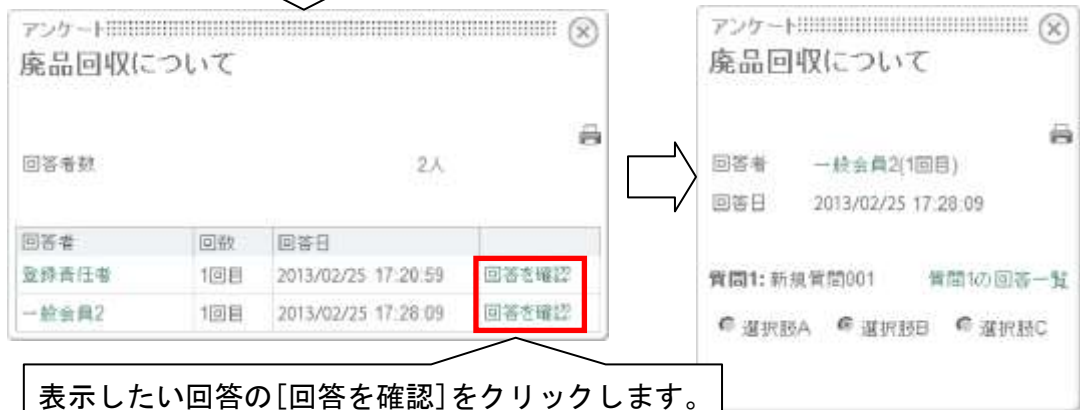
編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



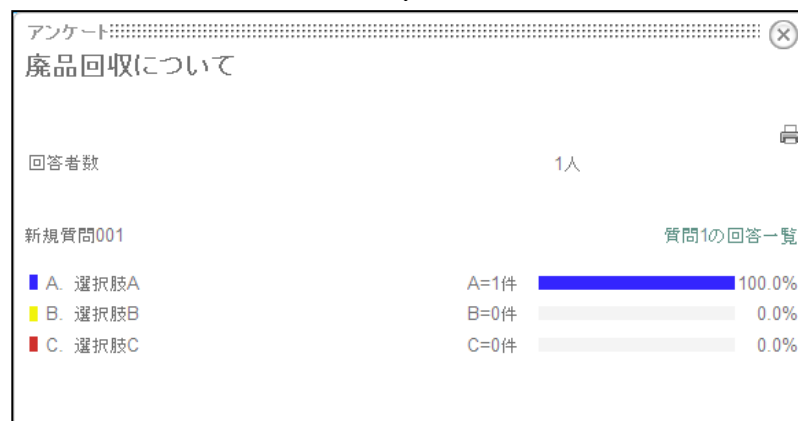
#### 6.4.9. アンケートの結果確認

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。

アンケートの回答結果



アンケートの集計結果



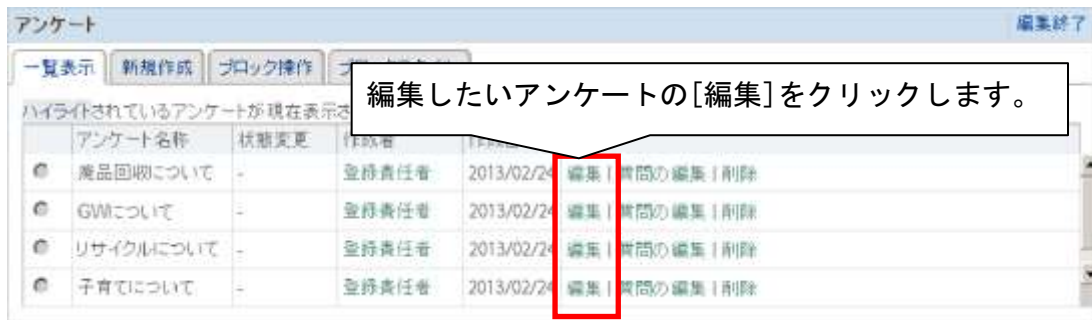
アンケートの回答結果を CSV ファイルで出力



ダウンロードの確認ウィンドウが表示されます。

#### 6.4.10. アンケートの編集

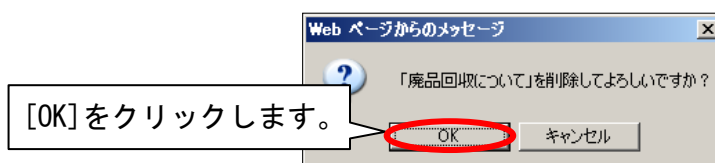
編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。



編集方法は、「6.4.2. アンケートの新規作成」を参照してください。

#### 6.4.11. アンケートの削除

編集モードにして、[一覧表示]をクリックします。





#### 6.4.12. アンケートのブロック操作

編集モードにして、[ブロック操作]をクリックします。

① 対象

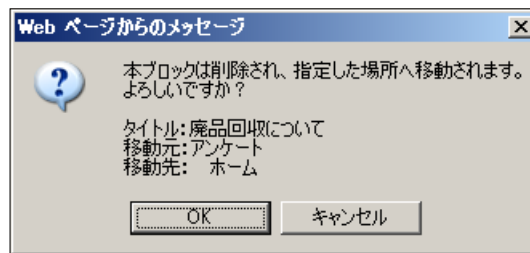
移動対象となるモジュール名の掲示板名称が表示されています。

② 移動先

対象のモジュールの移動先を選択します。

③ 移動

クリックすると確認メッセージが表示され、[OK]をクリックすると対象のモジュールを移動先へ移動します。



④ キャンセル

クリックする編集モードを終了します。